

Príloha č. 1 Príručky oprávnenosti nákladov

Príklady najčastejších neoprávnených výdavkov:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky nespĺňajúce princípy hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti,
- výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí doby oprávnenosti projektu, ako to bolo zadefinované v Zmluve o FP,
- výdavky na reprezentáciu (napr. kvety, dary, pozdravy),
- neuplatnené zľavy (napr. hotovostné zľavy, rabaty, zmluvné pokuty v prípade zmlúv o vykonaní stavebného diela),
- dlhy a rezervy na straty alebo dlhy,
- výdavky na zaplatené úroky, prečerpanie úveru,
- dane a poplatky všeobecne, výnimku tvorí napr. nenárokovateľná časť DPH,
- pokuty, finančné penále a výdavky na právne spory,
- kurzové straty a provízie,
- rezervy na možné budúce straty alebo iné záväzky,
- provízie a dividendy, vyplatený zisk,
- vecné príspevky (bezplatné využívanie priestorov, zariadení alebo iného príslušenstva, dobrovoľná práca, vo všeobecnosti akýkoľvek príspevok bez peňažného toku),
- subdodávateľské aktivity zvyšujúce náklady na prevádzku bez primeranej pridanej hodnoty,
- subdodávky, pri ktorých sú platby nastavené ako percentuálny podiel z celkových prevádzkových nákladov, pokiaľ takéto platby nie sú ohodnotené vedúcim prijímateľom alebo prijímateľom vzhľadom na skutočnú hodnotu práce, poskytnutých služieb (napr. odmena za dobre vykonanú prácu),
- výdavky fakturované tretím stranám, a teda nevzniknuté vedúcim prijímateľom alebo prijímateľom,
- služby, nákup tovaru, práce, alebo hmotný majetok, nesúvisiace priamo s projektom (dekorácia, mobilný telefón, vozidlo na všeobecné účely (napr. služobné osobné vozidlo¹)),
- nákup zariadenia nepredpokladaného v schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
- nákup zariadenia v množstve, ktoré je nad rámec množstva plánovaného v schválenej žiadosti,

¹ Zákaz nákupu osobného služobného vozidla nevzťahuje sa na TA projekty.

- nákup zariadenia, služby, prác vykonaný bez vyhlásenia verejného obstarávania alebo s nedodržaním pravidiel súťaže (úplná alebo čiastočná neoprávnenosť v závislosti od druhu priestupku),
- nákup používaného investičného majetku, ktorý bol v priebehu prechádzajúcich 7 rokov spolufinancovaný (10 rokov v prípade nehnuteľnosti) z finančných prostriedkov EÚ alebo štátnych dotácií,
- výdavky na práce navyše,
- predložené na refundáciu zariadenie, ktorého hodnota už bola úplne odpísaná,
- nákup vozidiel okrem špeciálnych vozidiel (musí byť uvedený v podrobnom popise projektu a odsúhlasený MV FMP)
- nákup použitých zariadení,
- výdavky, ktoré nie sú priamo spojené s VP alebo P,
- nákup pozemkov alebo budov,
- výdavky spojené s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti alebo posúdenia dopadu na životné prostredie ak nie sú požadované k realizácii projektu,
- položky financované z iných európskych fondov, medzinárodných alebo národných fondov alebo nástrojov,
- náklady s výlučným dopadom mimo oprávneného územia,
- výdavky na aktivity mimo podporované územie, pokiaľ nie sú presne špecifikované v žiadosti o FP a schválené MV FMP,
- výdavky spojené s modernizáciou a opravou príľahlých ciest, ktoré ako také nie sú predmetom finančného príspevku, ak nevyplývajú z prác uskutočnených v rámci projektu,
- náklady, ktoré zodpovedajú svojim vymedzením účtovnej kategórii mimoriadnych nákladov (ide napr. o opravu výdavkov minulých účtovných období, vyúčtovanie nárokov zamestnancov na odstupné pri reorganizácii, odchodné, odškodnenie pri pracovných úrazoch, výdavky, ktorými nájomca podľa zmluvy uvádza po skončení prenájmu prenajatú vec do pôvodného stavu a pod.) mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa na realizácii projektu nepodieľajú,
- pri zamestnancoch, ktorí sa na realizácii projektu podieľajú, alikvotná časť osobných nákladov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte,
- ostatné výdavky na zamestnanca, pre ktoré nemajú zamestnávateľia povinnosť podľa právnych predpisov napr. odmeny, príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie v SR, jubilejné dary a pod.,
- výdavky na doplnkovú zdravotnú starostlivosť uhradené zamestnancom prostredníctvom zamestnávateľa,
- náhrada za nevyčerpanú dovolenku,

- výdavky spojené s poistením občianskej zodpovednosti verejných príslušníkov za škody spôsobené v súvislosti s vykonávaním štátnej moci v SR,
- príplatky nesúvisiace s realizovaným projektom (napr. za príchod do práce načas, nefajčenie, dodržiavanie pracovných pravidiel),
- odmeny členom štatutárnych orgánov vyplývajúce z titulu ich funkcie, tzn. z titulu výkonu činnosti štatutárneho orgánu,
- odpis pohľadávok,
- náklady na audit projektu, pokiaľ v zmluve/rozhodnutí nie je priamo stanovená povinnosť taký audit uskutočniť,
- poplatky za otvorenie a správu účtov (sú súčasťou paušálnych výdavkov),
- clo,
- tabakové výrobky a alkohol,
- letenky a lístky na vlak v prvej triede alebo triede biznis bez odôvodnenia,
- stravné v plnej výške v prípadoch, ak hotel alebo organizátor stretnutia zaistil účastníkom plnú penziu alebo polpenziu (stravné prináleží v príslušne zníženej výške),
- výdavky za nocľah v prípade, ak organizátor stretnutia zaistil účastníkom ubytovanie,
- pravidelné technické kontroly služobných vozidiel patriacich inštitúcii partnera projektu,
- účet za taxi bez relevantného odôvodnenia,
- dary a ceny v súťažiach prevyšujúce hodnotu 20,- €/ks,
- dary a ceny v súťažiach do 20,- €/ks, pokiaľ nemajú žiadny význam z hľadiska naplnenia cieľa projektu a pokiaľ nie sú označené v súlade s pravidlami propagácie EÚ,
- mzdy (platy) nad rámec miezd (platov) obvyklých v regióne pre jednotlivé profesie v prípade, že sa práce uskutočňujú na základe preukázateľného pracovno-právneho vzťahu,
- expertízy a poradenstvo v oblasti odvolania sa partnera projektu proti rozhodnutiu kontrolného manažéra, rozhodnutí RO, atď.,
- výdavky vynaložené na organizáciu stretnutí nesúvisiacich s realizáciou projektu,
- výdavky na cesty nesúvisiace priamo so zámerom projektu organizovaných pre účastníkov stretnutí v rámci projektu, ak to nie je potrebné pre realizáciu cieľa projektu,
- výdavky spojené s prenájom priestorov, ktoré sú majetkom partnera projektu,
- náklady na nákup a odpisy majetku, vybavenie a pod. pokiaľ nie sú v plnej miere použité pre účely projektu. V tomto prípade je možné si nárokovať na preplatenie iba alikvotnú časť obstarávacej ceny/odpisov zodpovedajúcej/im výške jeho/ich využitia pre účely projektu,
- nákup a odpisy osobných áut,

- výdavky, ktoré partner projektu nie je schopný príslušnému kontrolórovi doložiť či už z pohľadu jeho nutnosti v rámci projektu alebo oprávnenosti jeho hodnoty,
- výdavky, ktoré neboli u partnera projektu vedené v analytickom účtovníctve pre projekt. Pokiaľ to povaha dokladu dovoľuje na dokladoch je potrebné jednoznačne uviesť, ku ktorému projektu sa vzťahujú,
- výdavky na aktivity projektu, ktoré nesplnili pravidlá publicity stanovené v Zmluve a pravidlách Fondu malých projektov,
- výdavky uskutočnené pri realizácii projektu, kedy partner projektu nedokázal vyvrátiť porušenie konfliktu záujmov,
- vecné príspevky verejného alebo súkromného prijímateľa, napr. poskytnutie pozemku, stavieb, zariadení, surovín a pod. za podmienky, že ich hodnota sa nedá nezávisle vyhodnotiť a podrobiť auditu,
- odmeny zamestnancom vyplatené za kvalitne odvedenú prácu,
- daň z nehnuteľnosti a daň z motorových vozidiel,
- výdavky na realizáciu filmov, reklám, audiovizuálnych materiálov, reklamných spotov, ktorých výdavok je výrazne nad rámec všeobecne platných trhových cien (napr.: z titulu využitia zvukovej stopy, imidžu umelca alebo účasti známej osoby chránenej autorským právom),
- výdavky na preklad prevyšujúce trhovú cenu,
- externý management pre riadenie projektu.