



Výzva na predkladanie žiadostí o finančný príspevok pre malé projekty

Program spolupráce Interreg V-A
Slovenská republika – Maďarsko

Fond malých projektov

Kód výzvy:

SKHU/ETA/2201

Dátum zverejnenia výzvy:

17.05.2022

ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV

Fond malých projektov (FMP) - Sú finančné prostriedky určené v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020 na realizáciu malých projektov v rámci Prioritnej osi 1 Príroda a kultúra a Prioritnej osi 4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti.

Prijímateľ – Subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii projektu (ako partner alebo Vedúci prijímateľ projektu) po podpísaní Zmluvy o FP medzi Vedúcim prijímateľom FMP a Vedúcim prijímateľom malého projektu.

Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov (FMP VP) – Prijímateľ, ktorý vo svojom mene a v mene partnera/partnerov FMP predložil žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre strešný projekt z EFRR, je zodpovedný za implementáciu Fondu malých projektov. Vedúci prijímateľ FMP je hlavný kontaktný bod v rámci administratívneho a kvalitatívneho hodnotenia. Vedúcim prijímateľom FMP pre východnú oblasť je: EZÚS Via Carpatia s r.o. Vedúcim prijímateľom FMP pre západnú oblasť je: EZÚS Rába-Dunaj-Váh.

Partner Fondu malých projektov (FMP P) – Subjekt realizujúci strešný projekt, ktorý uzavrel s Vedúcim prijímateľom FMP partnerskú zmluvu. V Programe Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko sa realizujú projekty v rámci 2 partnerstiev:

pre západnú oblasť: EZÚS Rába-Dunaj-Váh

Trnavský samosprávny kraj

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

pre východnú oblasť: EZÚS Via Carpatia s r.o.

Košický samosprávny kraj

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Vedúci partner malého projektu (MP VP) - Vedúci partner malého projektu je partner, ktorý v mene partnera / partnerov malého projektu predkladá žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z EFRR. V prípade úspešnosti žiadosti a po podpise Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa z Vedúceho partnera malého projektu stane **Vedúci prijímateľ malého projektu**. Vedúci prijímateľ malého projektu podpisuje Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku pre projekt s Vedúcim prijímateľom Fondu malých projektov (FMP VP) a zodpovedá za realizáciu projektu.

Partner malého projektu (MP P) - Partner malého projektu je každý partner, ktorý sa aktívne zapája do prípravy projektu (s finančnou spolúčasťou alebo bez finančnej spolúčasti)

V prípade úspešnosti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku sa z partnera s finančnou spoluúčasťou stane **prijímateľ malého projektu** .

Žiadateľ – Právnická osoba, ktorá žiada o prostriedky na spolufinancovanie navrhovaného projektu. V rámci Fondu malých projektov pod žiadateľom sa rozumie **Vedúci partner malého projektu, partner malého projektu**(s finančnou spoluúčasťou) a **partneri bez rozpočtu**

Partner bez rozpočtu - Partner / partneri, ktorí v malom projekte vystupujú bez finančnej spoluúčasti. Počet projektových partnerov bez rozpočtu je limitovaný na dvoch.

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov - Výbor pre projekty je orgán menovaný Vedúcim prijímateľom Fondu malých projektov na účely výberu a monitorovania realizácie projektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa realizácie výziev na malé projekty.

1. ÚVOD

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným v spolupráci s Košickým samosprávnym krajom a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. vyhlasujú výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok (ďalej výzva) v rámci Fondu malých projektov ako súčasť Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko. Ciele Fondu malých projektov sú podrobne vysvetlené v dokumente Program spolupráce.

Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko (ďalej Program) bol zmenený Vykonávacím rozhodnutím, Európskej komisie C(2018) 7237 dňa 29.10.2018, ktorej aktuálnu verziu nájdete na web stránke Programu <http://www.skhu.eu/program/program-spoluprace>.

Výzvou sa podporujú aktivity v rámci prioritnej osi:

PO4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov (ďalej ako FMP MV) môže zmeniť alebo doplniť znenie a podmienky výzvy kedykoľvek pred uplynutím termínu na predkladanie žiadostí. Zmeny alebo doplnenia sa nemôžu týkať hodnotiacich kritérií a kritérií oprávnenosti. S cieľom poskytnúť primeraný čas pre žiadateľov na splnenie zmenených podmienok výzvy, FMP MV môže predĺžiť termín na predkladanie žiadostí. Žiadateľ, ktorý predložil svoju žiadosť pred zverejnením zmeny alebo doplnenia výzvy nemôže byť v nevýhode následkom nových podmienok.

FMP MV po konzultácii s Riadiacim orgánom (RO) môže rozhodnúť o zrušení výzvy kedykoľvek, ale najmä, ak

- sa v procese vyskytnú nezrovnalosti, súvisiace najmä s porušením princípu rovnakého zaobchádzania,

- výnimočné okolnosti alebo vis major neumožnia implementáciu plánovaných aktivít.

V prípade, ak dôjde k zrušeniu výzvy, informácie o zrušení budú publikované na webovej stránke Fondu malých projektov www.viacarpatia-spf.eu, ako aj na webovej stránke Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko www.skhu.eu. Prípadné straty vyplývajúce zo zrušenia výzvy nie sú nárokovateľné.

2. PRIORITY A CIELE

Celkovým cieľom Fondu malých projektov (FMP) je posilnenie cezhraničnej sociálnej súdržnosti podporou lokálnej spolupráce a zavedenie a zlepšenie dlhodobej spolupráce medzi subjektmi na oboch stranách hranice prostredníctvom podpory miestnych/regionálnych projektov.

Táto výzva je zameraná na podávanie žiadostí v rámci 4. Prioritnej osi Fondu malých projektov implementovaného v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko.

Prioritná os 4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

Špecifický cieľ 4.1: Zlepšenie úrovne cezhraničnej medziinštitucionálnej spolupráce a rozšírenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi

Tento špecifický cieľ je zameraný na posilnenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi, aktívna cezhraničná výmena skúseností; zlepšenie kapacít zapojených inštitúcií a posilnenie záujmu o cezhraničné aktivity; zlepšenie vzájomného porozumenia a zblíženie medzi etnickými skupinami žijúcimi v regióne; zvýšenie počtu dlhodobých (inštitucionalizovaných) partnerstiev; vysoká úroveň sociálnej účasti na cezhraničných aktivitách; vysoký počet trvalo udržateľných podujatí akcií zahŕňajúcich celý programový región; zlepšenie úrovne dvojjazyčnosti v rámci programového regiónu.

Indikatívny zoznam oprávnených aktivít pre PO4

- tvorba spoločných odborných programov (výmenné programy v oblastiach kultúry, vzdelávania, výskumu, turizmu, ochrany prírody a pod.),
- realizácia programov podporujúcich dvojjazyčnosť (vydávanie brožúr, kníh, DVD, príprava krátkych filmov)
- organizovanie spoločných cyklotúr, táborov, tematických zájazdov, pútnických ciest, trhov, výstav a sprievodných podujatí,
- organizovanie spoločných festivalov,

Programový indikátor výsledku pre PO4

- **R410** Úroveň cezhraničnej spolupráce

Špecifické programové indikátory výstupu v rámci PO4:

- **O411** Počet vytvorených cezhraničných produktov a služieb;
- **O413** Počet cezhraničných podujatí spracovaných v rámci FMP;
- **O414** Počet dokumentov publikovaných alebo;
- **O415** Počet osôb zapojených do spolupráce;
- **O416** Počet žien zapojených do spolupráce;
- **O417** Počet účastníkov zo sociálne marginalizovaných skupín, vrátane Rómov.

Špecifické projektové indikátory výstupu pre PO4

Špecifické projektové indikátory výstupov zadané pre každý malý projekt prispievajú k splneniu ukazovateľov Fondu malých projektov, a tak podporia dosiahnutie celkových cieľov Programu spolupráce. Malé projekty budú vypracované v súlade s požadovanými indikátormi.

Každý žiadateľ si zvolí všetky relevantné špecifické projektové indikátory výstupu zo zoznamu, ktorý je uvedený v dokumente *Príručka pre žiadateľa*. V prípade, ak projekt prispieva k viacerým špecifickým projektovým indikátorom výstupu, žiadateľ vyčíslí všetky relevantné indikátory. Zoznam všetkých indikátorov nájdete v *Príručke pre žiadateľa*, v kapitole č. 8.

3. INFORMÁCIE O VÝZVE

Dátum vyhlásenia:	17.05.2022
Dátum uzatvorenia:	17. 06.2022
Dĺžka projektu:	maximálne 4 mesiace

Hodnotenie predložených žiadostí sa začne po termíne uzávierky Výzvy.

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu

Celková alokácia z EFRR na PO4 – „Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti“: **309 000,00 EUR**

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov si vyhradzuje právo prideliť inú výšku dostupných finančných prostriedkov a zvýšením alokácie môže rozhodnúť o financovaní ďalších projektov.

Minimálna a maximálna výška príspevku z EFRR na úrovni projektu

Minimálna výška príspevku z EFRR na úrovni projektu je **20.000 EUR**.
Maximálna výška príspevku z EFRR na úrovni projektu je **50.000 EUR**.

Indikatívny zoznam oprávnených žiadateľov pre PO4

- Verejné inštitúcie;
- Súkromné inštitúcie slúžiace verejnému záujmu;
- Cirkvi (registrované na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky/ Ministerstvo verejnej správy a spravodlivosti Maďarskej republiky);
- Európske zoskupenia územnej spolupráce (EZÚS-y);
- Mimovládne organizácie (NGO);
- Obce a vyššie územné celky, neparticipujúce v Strešnom projekte;
- Verejné vysoké školy a štátne výskumné ústavy;
- Komory.

Kompletný zoznam oprávnených žiadateľov je uvedený v *Príručke pre žiadateľa*, v kapitole č. 3.

4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Každý žiadateľ, ktorý sa bude aktívne podieľať na implementácii malého projektu je povinný spĺňať nasledovné podmienky.

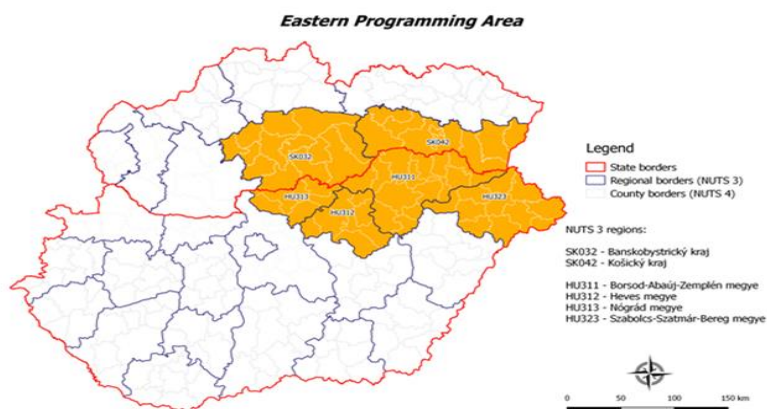
Oprávnenosť miesta realizácie

Žiadosť o finančný príspevok z EFRR v rámci Fondu malých projektov majú oprávnenie podať iba Vedúci partner MP, partner MP a partneri bez rozpočtu z oprávnených oblastí v Slovenskej republike a v Maďarsku. Oprávnené územie, v rámci ktorého je možné realizovať projekty, pozostáva z 2 regiónov NUTS 3 na Slovensku a zo 4 regiónov NUTS 3 v Maďarsku :

- SK032 - Banskobystrický kraj
- SK042 - Košický kraj

- HU221 - Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- HU311 - Heves megye
- HU312 - Nógrád megye
- HU323 - Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Teritoriálne pokrytie východnej programovej oblasti je jasne zobrazené na nasledujúcej mape:



Vedúci partner MP, partner MP a partneri bez rozpočtu majú svoje sídlo alebo regionálnu / miestnu pobočku registrovanú v oprávnenej oblasti Programu. Organizácie, ktoré zaregistrovali miestnu pobočku v rámci programovej oblasti, ale majú svoje sídlo mimo nej, budú považované za umiestnené v programovej oblasti za predpokladu, že ide o miestnu pobočku v programovej oblasti, ktorá realizuje hlavné aktivity projektu. V prípadoch, keď regionálna / miestna pobočka realizujúca projekt nie je právnickou osobou, ústredie musí byť oficiálne označené ako zodpovedný partner s uvedením existencie a dokazovania registrácie regionálnej / miestnej pobočky v oblasti programu.

Časová oprávnenosť realizácie projektu

Dĺžka trvania projektu určená na realizáciu je maximálne 4 mesiace.

Oprávnenosť žiadateľa

Vzhľadom na cezhraničný aspekt projektov sú oprávnení žiadatelia povinní spolupracovať v partnerstve. Na partnerov sa vzťahujú podmienky definované v časti Oprávnenosť žiadateľa tejto Výzvy. **Minimálna požiadavka pre partnerstvo je mať jedného partnera zo Slovenskej republiky s finančnou spoluúčasťou a jedného partnera z Maďarska s finančnou spoluúčasťou.**

Maximálny počet partnerov MP s finančnou spoluúčasťou v jednom malom projekte je limitovaný na dvoch. V prípade partnerov MP bez finančnej spoluúčasti je počet partnerov v malom projekte limitovaný na dvoch partnerov MP v rámci jedného malého projektu.

Vedúci partner a partner MP majú v rámci jednej prioritnej osi pri aktuálnej výzve oprávnenie podať žiadosť o finančný príspevok raz ako Vedúci partner MP a raz ako partner malého projektu. Vedúci partner MP a partner MP v rámci tej istej prioritnej osi a v pozícií¹ nepodajú ďalšiu žiadosť minimálne **2 roky** od dátumu **schválenia žiadosti** pod Fondom malých projektov Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko.

Oprávnenosť výdavkov

Výdavky projektu musia priamo súvisieť s aktivitami potrebnými pre jeho realizáciu a musia byť zahrnuté v podrobnom rozpočte projektu, ktorý tvorí súčasť formulára Žiadosti o FP. Výdavky projektu, ktoré sú predmetom refundácie, musia vzniknúť v období realizácie projektu stanovenom v zmluve o poskytnutí finančného príspevku a v oprávnenom území.

Náklady vzniknuté v priebehu dĺžky trvania oprávnenosti financovania zakotvenej v zmluve musia byť reálne a prijímateľ ich musí aj skutočne zaplatiť.

V rámci FMP sú oprávnené výdavky len tie, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia vyplývajúceho zo Zmluvy o poskytnutí FP.

Najneskorší termín zaplataenia výdavkov zo strany prijímateľa, ktoré vznikli počas trvania doby oprávnenosti na financovanie, je 30 kalendárnych dní po ukončení projektu.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú podrobnejšie popísané v dokumente *Príručka oprávnenosti výdavkov* (príloha č. 4 Výzvy).

Kritériá hodnotenia projektov

Predložené žiadosti v rámci výzvy budú hodnotené nasledovne:

- *Administratívne hodnotenie* – pozostáva z hodnotenia kritérií prípustnosti, úplnosti a oprávnenosti. Aby žiadosť splnila kritériá administratívneho hodnotenia, žiadatelia musia postupovať podľa postupu podávania žiadosti uvedeného vo Výzve. V prípade, že predložená žiadosť nespĺňa požadované kritériá úplnosti, je možné doplnenie chýbajúcich dokumentov v rámci žiadosti v rámci tej istej Výzvy. V prípade, že predložená žiadosť nespĺňa kritériá prípustnosti a oprávnenosti, nie je možné doplnenie žiadosti a podaná žiadosť je vyradená z hodnotenia.
- *Kvalitatívne hodnotenie* - Účelom kvalitatívneho hodnotenia je vykonať profesionálne, objektívne, nezávislé a transparentné hodnotenie projektovej žiadosti na základe vybraných kritérií schválených Monitorovacím výborom pre Fond malých projektov.

Kritériá pre hodnotenie projektov sú uvedené v prílohách č. 8-11 Výzvy.

¹ Vedúci partner MP alebo partner MP

Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 1 Výzvy).

5. FINANCOVANIE PROJEKTU

Celkový rozpočet projektu zahŕňa príspevok z EFRR a vlastnú spoluúčasť. Každý prijímateľ môže získať príspevok z EFRR maximálne vo výške 85% z oprávnených výdavkov. Prijímateľom malých projektov nebude poskytované štátne spolufinancovanie. Spolufinancovanie zo strany žiadateľa zo Slovenskej republiky/ Maďarska bude vo výške 15% z oprávnených výdavkov.

Financovanie malých projektov prebieha formou refundácie. Po schválení záverečnej správy o realizácii projektu zo strany Vedúceho prijímateľa FMP môže prijímateľ získať refundáciu oprávnených výdavkov.

6. MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA ŽIADOSTI O FP

Počas celej doby trvania Výzvy predkladajú žiadatelia **kompletnú žiadosť o finančný príspevok (t.j. formulár ŽoFP v slovenskom a maďarskom jazyku, prílohy podľa pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa)**.

Žiadateľ predkladá:

- v tlačenej forme **1 x ORIGINÁL kompletnej žiadosti o finančný príspevok** zviazaný pevnou väzbou (obsahujúci: 1 originál formuláru ŽoFP v slovenskom jazyku, 1 originál formuláru ŽoFP v maďarskom jazyku a 1 originál príloh)
- ORIGINÁL formulára ŽoFP v slovenskej a maďarskej verzii **musí byť podpísaný a opečiatkovaný** štatutárnym zástupcom Vedúceho partnera malého projektu na poslednej strane formulára (Žiadosť o finančný príspevok pre malé projekty – 11. Vyhlásenie)
- v elektronickej forme **1x na elektronickom médiu (CD/DVD/USB), ŽoFP v excel a PDF formáte, prílohy ŽoFP v PDF formáte.**

Konanie o ŽoFP začína dňom uzatvorenia Výzvy.

Pre hodnotenie a posudzovanie ŽoFP je záväzná verzia v jazyku Vedúceho partnera malého projektu!

V tejto súvislosti je žiadateľ povinný doručiť ŽoFP v stanovenom termíne uvedenom na str. 9. tohto dokumentu a na adresu uvedenú vo výzve týmto spôsobom :

- osobne v sídle FMP VP v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 15.00 hod
- doporučenou poštou²
- expresnou kuriérskou zásielkou³

ŽoFP musí byť doručená na adresu FMP VP :

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

Obálka obsahujúca kompletnú ŽoFP so všetkými povinnými prílohami bude označená

„ Výzva na predkladanie ŽoFP v rámci FMP“

ŽoFP, ktorá bude doručená inak, ako sa uvádza vyššie (napr. faxom alebo len elektronickou poštou), alebo bude doručená na inú adresu, automaticky nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku vo vzťahu k predkladaniu ŽoFP.

ŽoFP sa predkladá dvojjazyčne : v **slovenskom a v maďarskom jazyku**.

Po doručení písomnej formy ŽoFP bude ŽoFP zaevidovaná podľa štandardných postupov evidovania doručenej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom FMP VP a bude jej pridelené identifikačné číslo.

V prípade osobného doručenia ŽoFP bude žiadateľovi vystavené potvrdenie o prijatí ŽoFP, ktorého kópiu uchováva v spise k prijatej ŽoFP.

V prípade doručenia ŽoFP poštou, resp. inou prepravou (kuriérom) dostane žiadateľ o FP doklad potvrdzujúci doručenie ŽoFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza potvrdenie o prijatí ŽoFP, t. j. FMP VP v prípade doručenia ŽoFP poštou alebo kuriérom potvrdenie o prijatí ŽoFP **nevydáva**.

² Rozhodujúci je dátum podania

³ Rozhodujúci je dátum podania

Položiť otázky môžete priamo aj prostredníctvom webovej stránky Fondu malých projektov: www.viacarpatia-spf.eu.

EZÚS Via Carpatia s r.o. publikuje odpovede na často kladené otázky (FAQ) prostredníctvom vyššie uvedenej webovej stránky.

Počas trvania výzvy budú pre žiadateľov organizované informačné dni.

Viac informácií bude zverejnených na webovej stránke www.viacarpatia-spf.eu.

Podrobné informácie a podmienky tejto výzvy nájdete v dokumente „Príručka pre žiadateľa“, ktorý je súčasťou balíka dokumentov výzvy.

7. PRÍLOHY VÝZVY

1. Príručka pre žiadateľa
2. Formulár Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre malé projekty
3. Prílohy k Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre malé projekty
4. Príručka oprávnenosti výdavkov
5. Príručka viditeľnosti malých projektov
6. Návrh Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
7. Návrh Partnerskej dohody
8. Formulár administratívneho hodnotenia malého projektu – PO4
9. Formulár kvalitatívneho hodnotenia malého projektu pre PO4
10. Podrobná definícia kritérií pre hodnotenie malých projektov pre PO4
11. Minimálne hodnoty indikátorov na projekt