



Príručka pre žiadateľa

Program spolupráce

Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko

Fond malých projektov

Kód výzvy:

SKHU/ETA/2201

Dátum zverejnenia: 17. 05. 2022

OBSAH

Zoznam použitých pojmov	5
Zoznam používaných skratiek	7
1 Úvod	8
1.1 Cieľ príručky	8
1.2 Platnosť príručky	8
2 Popis cieľov a aktivít Prioritnej osi 4	9
2.1 Prioritná os 4 Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti	9
2.1.1 Oprávnené aktivity	9
2.1.2 Finančná alokácia pre Prioritnú os 4	10
2.3 Hlavné zásady výberu aktivít pre PO4	10
3 Oprávnenosť ŽIADATEĽOV	12
3.1 Právna forma oprávnených žiadateľov	12
3.1.1 Právna forma žiadateľov so sídlom v Slovenskej republike	12
3.1.2 Právna forma žiadateľov so sídlom v Maďarsku:	12
3.2 Územné kritérium	14
3.3 Kritérium: Minimálne obdobie riadneho fungovania žiadateľov	15
3.4 Kritérium súladu oblasti pôsobenia s aktivitami vo formulári žiadosti	15
3.5 Kritérium zapojenia Vedúceho partnera MP a partnera MP do viacerých projektových žiadostí v aktuálne otvorenej výzve	15
3.6 Kritérium: Finančná spôsobilosť spolufinancovania	15
3.7 Kritérium: Rozdelenie rozpočtu	15
3.8 Kritéria vylúčenia	16
3.8.1 Kritérium: Právna subjektivita	16
3.8.2 Kritérium: Geografické požiadavky miesta realizácie projektu	16
3.8.3 Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	16
3.8.4 Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	16
3.8.5 Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	17
3.8.6 Podmienka, že Vedúci partner MP a partner MP nie je v konkurze	17
3.8.7 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči Vedúcemu partnerovi MP a partnerovi MP	17
3.8.8 Podmienka, že voči Vedúcemu partnerovi MP a partnerovi MP sa nenárokuje vrátenie pomoci	18

3.8.9	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	18
3.8.10	Podmienka, že štatutárny orgán Vedúceho partnera MP a partnera MP nebol odsúdený za trestný čin	18
3.8.11	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá trest zákazu.....	19
3.8.12	Ďalšie kritériá vylúčenia:	19
4	Partnerstvo projektu	20
4.1	Deklarácia partnerstva	20
4.2	Vedúci partner malého projektu / Vedúci prijímateľ malého projektu	20
4.3	Partner malého projektu.....	20
4.4	Kritériá partnerstva	21
5	Intervenčná logika.....	23
6	Cieľové skupiny	24
7	Obdobie realizácie projektu.....	25
7.1	Začiatok projektu.....	25
7.2	Ukončenie realizácie projektu	25
8	Indikátory.....	27
8.1	Programové indikátory	27
8.2	Špecifické projektové indikátory výstupu	29
9	Horizontálne zásady	34
9.1	Povinné opatrenia	34
9.2	Programové špecifické opatrenia	34
9.3	Špecifické opatrenia pre prioritné osi.....	36
10	Oprávnenosť výdavkov	38
10.1	Právny rámec.....	38
10.2	Všeobecné kritériá oprávnenosti financovania.....	38
10.3	Dĺžka trvania oprávnenosti financovania.....	39
10.4	Programová oblasť	39
10.5	Dokumentácia výdavkov	39
10.6	Prepočítanie na euro	40
10.7	Verejné obstarávanie	40
10.8	Zjednodušené metódy zúčtovania výdavkov	41
10.9	Kategórie oprávnených výdavkov	41
11	Systém financovania	45
11.1	Spôsob financovania	45

11.2	Miera financovania.....	45
11.3	Zníženie miery spolufinancovania z EFRR.....	45
12	Informovanosť a publicita	46
13	PreDkladanie projektov	47
13.1	Termín a miesto predkladania žiadosti.....	47
13.2	Prílohy k žiadosti o finančný príspevok	49
14	Výber projektov	52
14.1	Prijatie a registrácia projektových žiadostí.....	52
14.2	Administratívne hodnotenie.....	52
14.3	Kvalitatívne hodnotenie.....	52
14.4	Bodovací system.....	53
14.5	Finálne rozhodnutie Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov.....	53
14.6	Informovanie žiadateľov.....	54
14.6.1	Opravné prostriedky	54
14.6.2	Vybavovanie sťažností.....	54
15	Uzavretie ZMLUVY	58
16	Komunikácia medzi MP VP a FMP VP.....	59

ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV

Fond malých projektov (FMP) - Sú finančné prostriedky určené v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020 na realizáciu malých projektov v rámci Prioritnej osi 1 Príroda a kultúra a Prioritnej osi 4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti.

Prijímateľ – Subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii projektu (ako partner alebo Vedúci partner projektu) po podpísaní Zmluvy o FP medzi Vedúcim prijímateľom FMP a Vedúcim prijímateľom malého projektu.

Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov (FMP VP) – Prijímateľ, ktorý vo svojom mene a v mene partnera/partnerov FMP predložil žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre strešný projekt z EFRR, je zodpovedný za implementáciu Fondu malých projektov. Vedúci prijímateľ FMP je hlavný kontaktný bod v rámci administratívneho a kvalitatívneho hodnotenia. Vedúcim prijímateľom FMP pre východnú oblasť je: EZÚS Via Carpatia s r.o. Vedúcim prijímateľom FMP pre západnú oblasť je: EZÚS Rába-Dunaj–Váh.

Partner Fondu malých projektov (FMP P) – Subjekt realizujúci strešný projekt, ktorý uzavrel s Vedúcim prijímateľom FMP Partnerskú zmluvu. V programe Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko sa realizujú projekty v rámci 2 partnerstiev:

pre západnú oblasť: EZÚS Rába-Dunaj–Váh

Trnavský samosprávny kraj

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

pre východnú oblasť: EZÚS Via Carpatia s r.o.

Košický samosprávny kraj

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Vedúci partner malého projektu (MP VP) - Vedúci partner malého projektu je partner, ktorý v mene partnera / partnerov malého projektu predkladá žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z EFRR. V prípade úspešnosti žiadosti a po podpise Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa z Vedúceho partnera malého projektu stane **Vedúci prijímateľ malého projektu**. Vedúci prijímateľ malého projektu podpisuje Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku pre projekt s Vedúcim prijímateľom Fondu malých projektov (FMP VP) a zodpovedá za realizáciu projektu.

Partner malého projektu (MP P) - Partner malého projektu je partner s finančnou spoluúčasťou, ktorý sa aktívne zapája do prípravy projektu. V prípade úspešnosti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku sa z partnera stane **Prijímateľ malého projektu**.

Žiadateľ – Právnická osoba, ktorá žiada o prostriedky na spolufinancovanie navrhovaného projektu. V rámci Fondu malých projektov pod žiadateľom sa rozumie **Vedúci partner malého projektu, partner malého projektu(s finančnou spoluúčasťou) a partneri bez rozpočtu** .

Partner bez rozpočtu - Partner / partneri, ktorí v malom projekte vystupujú bez finančnej spoluúčasti. Počet projektových partnerov bez rozpočtu je limitovaný na dvoch.

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov - Výbor pre projekty je orgán menovaný Vedúcim prijímateľom Fondu malých projektov na účely výberu a monitorovania realizácie projektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa realizácie výziev na malé projekty.

Rada pre vybavovanie sťažností - Rada pre vybavovanie sťažností rieši sťažnosti. V sporných prípadoch podstúpi sťažnosť Monitorovaciemu výboru FMP.

ZOZNAM POUŽÍVANÝCH SKRATIEK

FMP	Fond malých projektov
SP	Strešný projekt
MP P	Partner malého projektu
MP VP	Vedúci partner malého projektu
FMP P	Partner Fondu malých projektov
FMP VP	Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EZÚS	Európske zoskupenie územnej spolupráce
NO	Národný orgán
RO	Riadiaci orgán
EK	Európska komisia
MV	Monitorovací výbor
FMP MV	Monitorovací výbor pre Fond malých projektov
SR	Slovenská republika
VÚC	Vyšší územný celok
STS	Spoločný technický sekretariát

1 ÚVOD

1.1 Cieľ príručky

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku z Fondu malých projektov (ďalej aj „PpŽ“ alebo „príručka“) je záväzným riadiacim dokumentom, ktorého cieľom je poskytnúť žiadateľovi komplexný metodický návod pri vypracovávaní a predkladaní žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre malý projekt v rámci Prioritnej osi 4 *Podpora cezhraničnej spolupráca orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti*.

Príručku vydávajú Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s r.o., ktoré je ako Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov sprostredkovateľom podpory v rámci Fondu malých projektov Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014 - 2020.

Príručka usmerňuje žiadateľa počas prípravy a predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre malý projekt ako aj po schválení žiadosti až do momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, kedy sa žiadateľ stáva prijímateľom a pri implementácii projektu postupuje podľa Príručky pre prijímateľa.

Príručka je určená pre oprávnených žiadateľov 3. Výzvy podávania Žiadostí o finančný príspevok v rámci Fondu malých projektov.

Príručka je zverejnená na webovom sídle Fondu malých projektov <http://www.viacarpatia-spf.eu>.

1.2 Platnosť príručky

Dátum platnosti a číslo verzie Príručky pre žiadateľa je uvedený na prvej strane a v hlavičke tohto dokumentu. Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia si vyhradzuje právo v prípade potreby informácie v tejto príručke upraviť, doplniť alebo aktualizovať.

O aktualizácii príručky bude Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s r.o. informovať oprávnených žiadateľov zverejnením znenia aktualizovanej príručky na svojom webovom sídle Fondu malých projektov www.viacarpatia-spf.eu.

2 POPIS CIEĽOV A AKTIVÍT PRIORITNEJ OSI 4

2.1 Prioritná os 4 Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

Prioritná os č. 4 *Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti* je súčasťou programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014 – 2020 financovaného prostredníctvom Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRR“) v rámci programového obdobia 2014-2020. Prioritná os prispieva k investičnej priorite 11b *Podpora právnej a správnej spolupráce medzi občanmi a inštitúciami (EÚS-CB)*. Špecifickým cieľom SO41 je *Zlepšenie úrovne cezhraničnej medziinštitucionálnej spolupráce a rozšírenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi*.

Výsledkami špecifického cieľa SO41 by mali byť projekty zamerané na vnútornú sociálnu súdržnosť programovej oblasti a na posilnenie a zlepšenie úrovne medziinštitucionálnej spolupráce.

Ďalšie očakávané výsledky:

- posilnenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi, aktívna cezhraničná výmena skúseností,
- zlepšenie kapacít zapojených inštitúcií a posilnenie záujmu o cezhraničné aktivity,
- zlepšenie vzájomného porozumenia a zblíženie medzi etnickými skupinami žijúcimi v regióne,
- zvýšenie počtu dlhodobých (inštitucionalizovaných) partnerstiev,
- vysoká úroveň sociálnej účasti na cezhraničných aktivitách,
- vysoký počet trvalo udržateľných podujatí, akcií zahŕňajúcich celý programový región,
- zlepšenie úrovne dvojjazyčnosti v rámci programového regiónu.

2.1.1 Oprávnené aktivity

Indikatívny zoznam oprávnených aktivít pre PO4

- tvorba spoločných odborných programov (výmenné programy v oblastiach kultúry, vzdelávania, výskumu, turizmu, ochrany prírody a pod.),
- realizácia programov podporujúcich dvojjazyčnosť (vydávanie brožúr, kníh, DVD, príprava krátkych filmov),
- organizovanie spoločných cyklotúr, táborov, tematických zájazdov, pútnických ciest, trhov, výstav a sprievodných podujatí,
- organizovanie spoločných festivalov,

Žiadatelia v rámci formulára ŽoFP majú možnosť výberu **len jednej** hlavnej aktivity, ale malý projekt môže mať **ďalšie nadväzujúce aktivity**.

2.1.2 Finančná alokácia pre Prioritnú os 4

Finančná alokácia pre Prioritnú os 4 pre malé projekty financované v rámci Fondu malých projektov je:

Financovanie z EFRR (85 %)	Vlastné financovanie (15 %)	Spolu
3 973 128,99 EUR	701 140,42 EUR	4 674 269,41 EUR

2.3 Hlavné zásady výberu aktivít pre PO4

- Všetky aktivity musia mať jasný cezhraničný aspekt (projekty musia mať aj doplnkový charakter cezhraničného prístupu – na rozdiel od regionálneho, vnútroštátneho, medziregionálneho či nadnárodného prístupu. Tzv. soft projekty by mali preukázateľne čerpať z výsledkov cezhraničnej spolupráce, napr. prenos modelov/poznatkov/technológie z jedného kraja do druhého v kombinácii so súbormi rôznych zručností, ktoré nie sú k dispozícii v druhom regióne; získanie kritickej masy, ktoré by bolo inak nemožné atď.). **Tzv. „zrkadlové projekty“ (mirror projects) bez cezhraničného aspektu nebudú podporené.**
- Aktivity by mali mať časovú perspektívu: program nepodporuje individuálne podujatia; partnerstvá musia byť základom pre dlhodobé partnerstvá. Nebudú sa podporovať jednorázové podujatia.
- Uprednostnené budú projekty čerpajúce z predchádzajúcich výsledkov, ktoré sa budú snažiť o vytvorenie udržateľnejších prepojení medzi komunitami, ako aj projekty zamerané na budovanie komunit a projekty združujúce väčší počet ľudí.
- Projekty, ktoré sa viažu na predchádzajúce projekty financované z Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2007-2013 a/alebo z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko 2014-2020 budú uprednostňované.
- Vzhľadom na to, že vysoký počet návštevníckych centier bolo zriadených na programovom území, zriaďovanie nových návštevníckych centier nebude podporené. Nadviazanie na existujúce centrá a projekty je vítané.
- Koordinácia činností v rámci rôznych operačných programov realizovaných v oboch členských štátoch by mala byť zabezpečená.
- Zrkadlové projekty, ktoré nezahŕňajú osobné stretnutie projektových partnerov nebudú podporené.
- Vo výbere budú uprednostnené projekty podporujúce trvalú udržateľnosť spolupráce.
- Akcie sú podporované v strategickom rámci, ktorého cieľom je zvýšenie sociálnej súdržnosti programovej oblasti.

- Operácie musia spĺňať kvalitatívne kritériá stanovené vo výzve na predkladanie návrhov schválenej Monitorovacím výborom pre Fond malých projektov, musia byť ciele, relevantné, životaschopné a vhodné na daný účel.
- Aktivity, na ktoré sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci alebo pravidlá de minimis, nie sú oprávnené.
- Horizontálne zásady musia byť rešpektované ako výberové kritériá.
- Projekty musia byť vypracované dvojjazyčne (SJ, MJ)
- Výberové kritériá musia striktne zahŕňať všetky relevantné usmerňujúce zásady určené Programom spolupráce pre PO 4 zahŕňajúce povinné požiadavky súvisiace s horizontálnymi princípmi.

3 OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽOV

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať kritéria oprávnenosti uvedené v tejto kapitole v oblasti ich právneho a inštitucionálneho postavenia, v oblasti územného a sektorového pôsobenia a finančného statusu. Oprávnení žiadatelia by mali byť skúsení a ich profesionálny profil by mal byť v súlade s aktivitami uvedenými v žiadosti o finančný príspevok.

3.1 Právna forma oprávnených žiadateľov

Žiadosť o finančný príspevok z EFRR v rámci fondu malých projektov majú oprávnenie podať iba žiadatelia z **oprávnených oblastí v Slovenskej republike** s nižšie uvedenou právnou formou.

3.1.1 Právna forma žiadateľov so sídlom v Slovenskej republike

Kód	Právna forma
117	Nadácia
118	Neinvestičný fond
119	Nezisková organizácia
321	Rozpočtová organizácia
331	Príspevková organizácia
382	Verejnoprávna inštitúcia
383	Iná organizácia verejnej správy
701	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
721	Cirkevná organizácia
741	Stavovská organizácia – profesná komora
745	Komora (s výnimkou profesných komôr)
751	Záujmové združenie právnických osôb
801	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
803	Samosprávny kraj (úrad samosprávneho kraja)
804	Európske zoskupenie územnej spolupráce

3.1.2 Právna forma žiadateľov so sídlom v Maďarsku:

Žiadať o finančný príspevok z EFRR v rámci Fondu malých projektov majú oprávnenie podať iba žiadatelia z **oprávnených oblastí v Maďarsku** s nižšie uvedenou právnou formou

Kód	Právna forma
121	Sociálne družstvo
123	Školská asociácia
128	Zamestnanecké združenie
129	Iné združenie
144	Európske zoskupenie územnej spolupráce
311	Ústredná rozpočtová správa
312	Rozpočtová organizácia pod dohľadom vlády
381	Z iných vládnych orgánov spravovaných ako rozpočtové organizácie výlučne iba tie, ktoré sú uvedené v maďarskej verzii Príručky pre žiadateľa
321	Miestna samospráva
322	Rozpočtová organizácia pod dohľadom miestnej samosprávy
325	Úrad miestnej samosprávy (rozpočtová organizácia)
327	Asociácia miestnej samosprávy s právnou subjektivitou
328	Viacúčelové združenie miestnej samosprávy pre rozvoj
351	Celoštátna menšinová samospráva
352	Rozpočtová organizácia pod dohľadom celoštátnej menšinovej samosprávy
353	Asociácia celoštátnej menšinovej samosprávy s právnou subjektivitou
362	Rada pre miestny rozvoj
371	Miestna menšinová samospráva
372	Rozpočtová organizácia pod dohľadom miestnej menšinovej samosprávy
373	Asociácia miestnej menšinovej samosprávy s právnou subjektivitou
382	Iné samosprávne orgány spravované ako rozpočtové organizácie
516	Iná športová únia
517	Únia (nie športová)
519	Útvar združenia s právnou subjektivitou
521	Športový klub
525	Náboženské združenie
526	Pomocná policajná asociácia
528	Národnostné združenie
529	Iná asociácia
541	Komora
549	Iná verejná korporácia
551	Cirkev
552	Cirkevná organizácia s právnou subjektivitou zameraná primárne na verejné fungovanie
555	Cirkevná organizácia s právnou subjektivitou zameraná primárne na cirkevné aktivity
559	Cirkevná organizácia technický kód
563	Inštitúcia inej nadácie
569	Iná nadácia
572	Nezisková spoločnosť s ručením obmedzeným

734	Partnerstvo občianskeho práva
735	Spoločenstvo umelcov

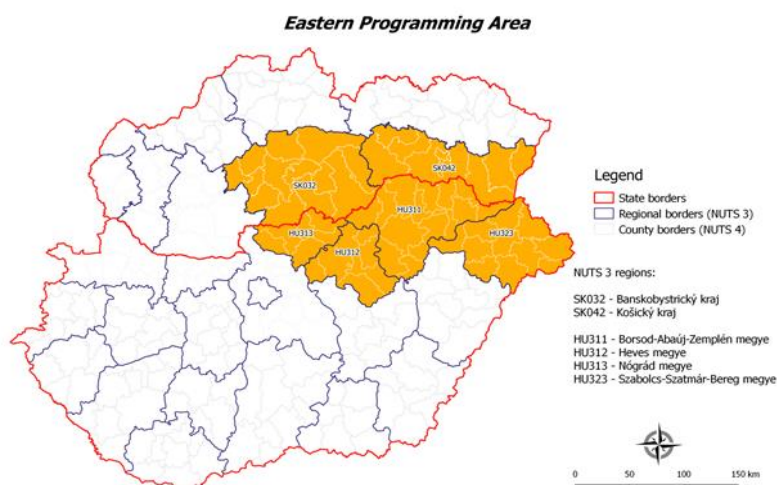
3.2 Územné kritérium

Vedúci partner MP, partner MP a partneri bez rozpočtu majú svoje sídlo alebo regionálnu / miestnu pobočku registrovanú v oprávnenej oblasti Programu. Organizácie, ktoré zaregistrovali miestnu pobočku v rámci programovej oblasti, ale majú svoje sídlo mimo nej, budú považované za umiestnené v programovej oblasti za predpokladu, že ide o miestnu pobočku v programovej oblasti, ktorá realizuje hlavné aktivity projektu. V prípadoch, keď regionálna / miestna pobočka realizujúca projekt nie je právnickou osobou, ústredie musí byť oficiálne označené ako zodpovedný partner s uvedením existencie a dokazovania registrácie regionálnej / miestnej pobočky v oblasti programu.

Oprávnené regióny z východnej programovej oblasti zahŕňajú 2 regióny NUTS3 na Slovensku a 4 regióny NUTS3 v Maďarsku. Sú to:

- SK032 - Banskobystrický kraj
- SK042 - Košický kraj
- HU221 - Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- HU311 - Heves megye
- HU312 - Nógrád megye
- HU323 - Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Teritoriálne pokrytie východnej programovej oblasti je jasne zobrazené na nasledujúcej mape.



3.3 Kritérium: Minimálne obdobie riadneho fungovania žiadateľov

Žiadatelia musia riadne fungovať minimálne jeden rok počínajúc odo dňa založenia / registrácie po dátum podania žiadosti.

3.4 Kritérium súladu oblasti pôsobenia s aktivitami vo formulári žiadosti

Vedúci partner MP, partner MP a partneri bez rozpočtu musia preukázať súlad zamerania svojich činností, ktoré sú uvedené v oficiálnej dokumentácii (napr. Výpis z Obchodného registra, zakladateľská listina, štatút alebo iné) s aktivitami uvedenými vo formulári žiadosti.

Všetci žiadatelia si môžu vopred overiť svoju oprávnenosť u FMP VP.

3.5 Kritérium zapojenia Vedúceho partnera MP a partnera MP do viacerých projektových žiadostí v aktuálne otvorenej výzve

Vedúci partner MP a partner MP majú v rámci jednej prioritnej osi pri aktuálnej výzve oprávnenie podať žiadosť o finančný príspevok raz ako Vedúci partner MP a raz ako partner MP malého projektu. Vedúci partner MP a partner MP v rámci tej istej prioritnej osi a v pozícií¹ nepodajú ďalšiu žiadosť minimálne 2 roky od dátumu **schválenia žiadosti** pod Fondom malých projektov Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko.

3.6 Kritérium: Finančná spôsobilosť spolufinancovania

Vedúci partner MP a partner MP musia byť finančne spôsobilí spolufinancovať projekt, teda mať zaistené zdroje na spolufinancovanie oprávnených projektových výdavkov. Miera spolufinancovania u týchto žiadateľov sa určuje rozdielom medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a požadovanou dotáciou. Spolufinancovanie činí 15 % rozpočtu Vedúceho partnera MP a partnera MP.

3.7 Kritérium: Rozdelenie rozpočtu

Maximálny povolený podiel jednotlivých partnerov na celkovom rozpočte projektu je stanovený v pomere 70% : 30% (napr. v malom projekte s dvoma projektovými partnermi s rozpočtom 50 000 EUR, rozpočet jedného z partnerov nesmie presiahnuť 35 000 EUR t.j. 70% rozpočtu projektu). **Projekty, ktoré presahujú tento maximálny povolený podiel budú vylúčené v procese hodnotenia.**

¹ Vedúci partner MP alebo Partner MP

3.8 Kritéria vylúčenia

Ak žiadatelia vo fáze predkladania ŽoFP a vo fáze zazmluvnenia nespĺnia nasledujúce podmienky, ich ŽoFP bude vylúčená z hodnotenia resp. nedôjde k podpisu zmluvy medzi FMP VP a MP VP.

3.8.1 Kritérium: Právna subjektivita

Vedúci partner MP, partner MP a partner bez rozpočtu musia mať právnu subjektivitu v zmysle legislatívy Slovenskej republiky a Maďarska. Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku preukazujú predložením osobitnej **Prílohy č.1**(doklad o pridelení IČO alebo Štatút, Zakladateľskú listinu alebo výpis z Obchodného registra).

3.8.2 Kritérium: Geografické požiadavky miesta realizácie projektu

Žiadatelia musia spĺňať geografické požiadavky miesta realizácie projektu uvedeného vo výzve. Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku preukazujú uvedením miesta realizácie popísaného v žiadosti o FP.

3.8.3 Podmienka nebyť dlžníkom na daniach

Vedúci partner MP a partner MP nesmú byť dlžníkmi na daniach. Vedúci partner MP partner MP sú povinní za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť Potvrdenie miestneho príslušného daňového úradu o tom, že nie sú dlžníkmi na daniach. Splnenie podmienky sa preukazuje v čase podania žiadosti o finančný príspevok formou **sumárneho Čestného vyhlásenia I.**, ktoré tvorí povinnú **prílohu č. 3** k žiadosti o poskytnutie FP a pred uzatvorením zmluvy o FP medzi FMP VP a MP VP predložením potvrdenia, ktoré v čase predloženia nesmie byť staršie ako 3 mesiace.

3.8.4 Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení

Vedúci partner MP a partner MP nesmú byť dlžníkmi na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, resp. v Maďarsku. Vedúci partner MP a partner MP sú povinní za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť potvrdenie každej zdravotnej poisťovne poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, resp. v Maďarsku. Splnenie podmienky sa preukazuje v čase podania žiadosti o finančný príspevok formou **sumárneho Čestného vyhlásenia I.**, ktoré tvorí povinnú **prílohu č. 3** k žiadosti o poskytnutie FP a pred uzatvorením zmluvy o FP medzi FMP VP a MP VP predložením potvrdenia, ktoré v čase predloženia nesmie byť staršie ako 3 mesiace.

3.8.5 Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení

Vedúci partner MP a partner MP nesmú byť dlžníkom na sociálnom poistení. Vedúci partner MP a partner MP sú povinní za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že nie sú dlžníkmi na sociálnom poistení. Splnenie podmienky sa preukazuje v čase podania žiadosti o finančný príspevok formou **sumárneho Čestného vyhlásenia I.**, ktoré tvorí povinnú **prílohu č. 3** k žiadosti o poskytnutie FP a pred uzatvorením zmluvy o FP medzi FMP VP a MP VP predložením potvrdenia, ktoré v čase predloženia nesmie byť staršie ako 3 mesiace.

3.8.6 Podmienka, že Vedúci partner MP a partner MP nie je v konkurze

Vedúci partner MP a partner MP nesmú byť v konkurze alebo v konkurznom konaní, v likvidácii alebo v procese reštrukturalizácie. Vedúci partner MP a partner MP nemôžu byť v súdnom konaní, nesmú mať pozastavenú obchodnú činnosť, nesmú mať uzavretú dohodu s veriteľmi, nesmú mať pozastavenú obchodnú činnosť, nesmú byť v konaní týkajúceho sa vyššie uvedených záležitostí alebo sa nesmú nachádzať v žiadnej podobnej situácii vyplývajúcej z obdobného postupu stanoveného vnútroštátnymi právnymi predpismi alebo nariadeniami.

Splnenie podmienky sa preukazuje v čase podania žiadosti o finančný príspevok formou **sumárneho Čestného vyhlásenia II.**, ktoré tvorí povinnú **prílohu č. 4 k žiadosti o poskytnutie FP**. Pred uzatvorením zmluvy o FP medzi FMP VP a MP VP splnenie tejto podmienky nepreukazuje žiadateľ predložením osobitnej prílohy, ale Európske zoskupenie územnej spolupráce bez súčinnosti žiadateľa overí jej splnenie.

Upozorňujeme Vedúcich partnerov MP a partnerov MP, aby si overili správnosť údajov uvedených v Obchodnom registri (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením žiadosti o finančný príspevok.

3.8.7 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči Vedúcemu partnerovi MP a partnerovi MP

Voči Vedúcemu partnerovi MP a partnerovi MP nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov v Slovenskej republike, resp. v príslušnej právnej norme v Maďarsku.

Podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Vedúci partner MP a partner MP preukazujú splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou sumárneho **Čestného vyhlásenia II.** prostredníctvom **prílohy č.4 k žiadosti o poskytnutie FP.**

3.8.8 Podmienka, že voči Vedúcemu partnerovi MP a partnerovi MP sa nenárokuje vrátenie pomoci

V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc Vedúcemu partnerovi a Vedúcemu partnerovi MP a partnerovi MP, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Vedúci partner MP a partner MP preukazujú splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou sumárneho **Čestného vyhlásenia II.** prostredníctvom **prílohy č. 4 k žiadosti o poskytnutie FP.**

3.8.9 Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Vedúci partner MP a partner MP musia byť finančne spôsobilí na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že Vedúci partner MP a partner MP majú zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným finančným príspevkom. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje v čase podania žiadosti o finančný príspevok formou **Vyhlásenia o spolufinancovaní (príloha č. 2 k žiadosti o poskytnutie FP).** Pred uzatvorením zmluvy o FP medzi FMP VP a MP VP sa preukazuje splnenie podmienky predložením potvrdenia, ktoré v čase predloženia nesmie byť staršie ako 3 mesiace. Presná forma potvrdenia je definovaná v *Príručke pre prijímateľa.*

3.8.10 Podmienka, že štatutárny orgán Vedúceho partnera MP a partnera MP nebol odsúdený za trestný čin

Táto podmienka stanovuje skutočnosť aby Vedúci partner MP a partner MP ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o finančný príspevok neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa preukazuje v čase podania žiadosti o finančný príspevok formou **sumárneho Čestného vyhlásenia I.,** ktoré tvorí povinnú **prílohu č. 3 k žiadosti o poskytnutie FP.** Pred uzavretím zmluvy o poskytnutí finančného príspevku medzi FMP VP a MP VP predložením Výpisu z registra trestov, ktoré v čase predloženia nesmie byť staršie ako 3 mesiace.

3.8.11 Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá trest zákazu

Táto podmienka stanovuje skutočnosť aby žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom **uložený** trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Táto skutočnosť sa preukazuje v čase podania žiadosti o finančný príspevok formou **sumárneho Čestného vyhlásenia II.**, ktoré tvorí **prílohu č. 4 k žiadosti o poskytnutie FP.**

3.8.12 Ďalšie kritériá vylúčenia:

- Žiadatelia projektu neboli odsúdení za trestný čin súvisiaci s jeho profesionálnym správaním rozsudkom, ktorý má silu "res iudicata";
- Žiadatelia projektu sa nedopustili vážneho profesionálneho zneužitia právomoci preukázaného akýmkoľvek spôsobom, ktorý môže riadiaci orgán alebo národný orgán odôvodniť;
- Žiadatelia projektu neboli predmetom rozsudku, ktorý má "res iudicata" na podvod, korupciu, účasť v zločineckej organizácii alebo na akúkoľvek inú nezákonnú činnosť poškodzujúcu finančné záujmy Spoločenstva;
- Žiadatelia projektu nie sú predmetom konfliktu záujmov súvisiacich s ich účasťou na príslušnej výzve;
- Žiadatelia projektu nie sú vinní zo skresľovania informácií poskytnutých RO / NO ako podmienku účasti na výzve alebo neposkytnutia informácií;
- Žiadatelia sa nepokúsili získať dôverné informácie alebo ovplyvniť Monitorovací výbor pre FMP, Vedúceho prijímateľa FMP a / alebo príjemcov, RO / NO / STS alebo akékoľvek subjekty zapojené do procesu posudzovania v akejkoľvek výzve.

4 PARTNERSTVO PROJEKTU

Zdôrazňujúc cezhraničný aspekt projektov, všetky projekty musí realizovať projektové partnerstvo zahŕňajúce minimálne jedného partnera z oprávneného územia Slovenskej republiky a minimálne jedného partnera z oprávneného územia Maďarska s finančnou spoluúčasťou. Zároveň všetky aktivity musia mať cezhraničný charakter a dosah.

Projektové partnerstvo by malo byť vyvážené z hľadiska rozdelenia zodpovednosti, participácie na jednotlivých aktivitách a rozdelenia rozpočtu.

Maximálny počet projektových partnerov s finančnou spoluúčasťou v jednom malom projekte je limitovaný na dvoch. V prípade projektových partnerov bez finančnej spoluúčasti je počet projektových partnerov v malom projekte limitovaný na dvoch partnerov v rámci jedného malého projektu.

4.1 Deklarácia partnerstva

Projektoví partneri sú povinní deklarováť svoju spoluprácu na základe predloženia **Vyhľadania o partnerstve (príloha č. 8 k žiadosti o poskytnutie FP)**. V rámci vyhlásenia o partnerstve sa projektoví partneri zaväzujú spolupracovať na realizácii projektu.

4.2 Vedúci partner malého projektu / Vedúci prijímateľ malého projektu

Vedúci partner malého projektu je zodpovedný za koordináciu projektového partnerstva. Ako Vedúci partner malého projektu podáva projektovú žiadosť v mene celého projektového konzorcia. Vedúci partner malého projektu je hlavný kontaktný bod v rámci administratívneho a kvalitatívneho hodnotenia. Vedúci partner malého projektu je zároveň informovaný o výsledku administratívneho a kvalitatívneho hodnotenia a prípadne v mene projektového partnerstva podáva sťažnosť.

V prípade realizácie malého projektu je Vedúci prijímateľ malého projektu zodpovedný za realizáciu projektu a koordináciu projektového partnerstva. Vedúci partner malého projektu podpisuje Zmluvu o finančnom príspevku s Vedúcim prijímateľom Fondu malých projektov – Európskym zoskupením územnej spolupráce Via Carpatia.

4.3 Partner malého projektu

Partner malého projektu sa aktívne zapája do prípravy projektu. Partneri malého projektu podpisujú Vyhlásenie o partnerstve, ktoré je povinnou prílohou projektovej žiadosti. Partner malého projektu poskytuje súčinnosť v prípade doplnení v rámci administratívneho hodnotenia.

V prípade realizácie malého projektu by každý partner malého projektu mal niesť zodpovednosť minimálne za jednu aktivitu. Partner malého projektu poskytuje podporu, informácie a podklady pre Vedúceho partnera v rámci podávania zúčtovania projektu a ostatných projektových náležitostí.

4.4 Kritériá partnerstva

Partneri projektu musia spolupracovať **aspoň v troch** z uvedených kritérií partnerstva. **Spoločná príprava a spoločná realizácia sú povinné pre všetky projekty, treťou možnosťou môže byť buď spoločný personál alebo spoločné financovanie.** Partneri môžu spolupracovať vo všetkých štyroch oblastiach.

Na základe článku 12 ods. 3 nariadenia Rady a Európskeho parlamentu č. 1299/2013 organizácie fungujúce vo forme európskych zoskupení územnej spolupráce automaticky spĺňajú spoločné kritériá partnerstva; EZÚS sa považuje za splnenie požiadavky článku 12 ods. 4 v prípade, že sa na ňom podieľajú partneri z Maďarska aj zo Slovenska ako zakladatelia.

Spoločná príprava

Projektovú žiadosť pripravujú a plánujú projektív partneri spolu. Aby bola táto podmienka splnená, všetci projektív partneri (Vedúci partner malého projektu a partneri malého projektu) musia prispievať k príprave projektu, vrátane spoločnej prípravy cieľov a výstupov, rozpočtu, časového rámca a zodpovedností za aktivity, ktorými sa majú dosiahnuť ciele. Mali by identifikovať vedomosti a skúsenosti, ktoré každý z nich prináša do projektu a výsledky, ktoré očakávajú.

Spoločný personál

Všetci projektív partneri zabezpečujú personál pre projektové aktivity. Aby bola táto podmienka splnená, obaja projektív partneri (Vedúci partner a projektív partneri) majú stanovenú úlohu a určujú na splnenie tejto úlohy personál (interný alebo externý). Projektív partneri pracujú na projekte spoločne. Nemali by iba vykonávať súbežné aktivity bez koordinácie a výmeny. Personál koordinuje svoje činnosti s ďalšími, ktorí sú do aktivity zapojení a pravidelne si vymieňa informácie.

Roly rôznych projektových partnerov by sa nemali zbytočne duplikovať. Vedúci partner je vo všeobecnosti zamestnávateľom hlavného projektového tímu, ale aj ďalší projektív partneri by mali vyčleniť personál podľa svojej úlohy v projekte. Je nevyhnutné, aby hlavný prijímateľ mal dostatočné zdroje na celkové manažovanie projektu.

Spoločné financovanie

Každý prijímateľ s finančnou spoluúčasťou sa podieľa minimálne 15%-mi na projektovom rozpočte. Projekt má spoločný rozpočet s dotáciou určenou projektovým partnerom podľa aktivít, ktoré vykonávajú. Aby sa splnilo toto kritérium, každý prijímateľ s finančnou spoluúčasťou by mal disponovať aspoň 15%-mi z celkového projektového rozpočtu.

Spoločná realizácia

Na aktivitách, výstupe a výsledkoch sa projektív partneri spoločne podieľajú. Na splnenie tejto podmienky nesie celkovú zodpovednosť za projekt Vedúci partner projektu, kým všetci projektív

partneri preberajú zodpovednosť za rôzne aspekty realizácie. Každý projektový partner je zodpovedný za koordináciu minimálne jednej aktivity, zabezpečuje, že vykonávajú plánované činnosti, dodržiavajú sa termíny a riešia sa neočakávané problémy s realizáciou.

5 INTERVENČNÁ LOGIKA

Všetky projekty musia mať jasný cezhraničný aspekt, odlišný od regionálneho, národného, interregionálneho alebo nadnárodného aspektu. Tzv. "soft" projekty by mali preukázateľne čerpať z výsledkov cezhraničnej spolupráce. Projekty musia byť v súlade s existujúcimi územnými stratégiami (napr. Programy ekonomického a spoločenského rozvoja na Slovensku a v Maďarsku iné regionálne stratégie, atď.) a vzhľadom na ne podporovať plnenie cieľov. Každá Prioritná os má minimálne jeden špecifický cieľ, t.j. konkrétnu zmenu, ktorú chce program docieľiť na programovom území.

Každý návrh projektu sa bude schvaľovať pod jednou Prioritnou osou a musí prispievať k Špecifickému cieľu. Vo všeobecnosti musia žiadatelia preukázať, ako sú projektové ciele logicky prepojené s relevantným Programovo-špecifickým cieľom. V rámci výzvy budú podporené iba projekty, ktoré zodpovedajú relevantným špecifickým cieľom a prispievajú k dosiahnutiu svojich očakávaných výsledkov. Ak ciele projektu nespádajú do rámca špecifických cieľov, nemôže byť taký projekt podporený. Prijímatelia sú povinní niesť zodpovednosť za údržbu postavenej a/alebo vyvíjanej infraštruktúry a všetkých investícií počas minimálne 5 rokov po dokončení projektu.

6 CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľové skupiny by mali byť zapojené už vo fáze plánovania projektu. Malé projekty musia byť zamerané na jednu z cieľových skupín, ktoré sú aktívne zapojené aj v rámci realizácie projektu.

Cieľové skupiny:

Prioritná os 4:

- regionálne a miestne organizácie
- verejné a súkromné inštitúcie poskytujúce cezhraničné služby
- verejné inštitúcie
- obyvateľstvo oprávneného územia
- miestne komunity
- podnikatelia
- neziskové organizácie

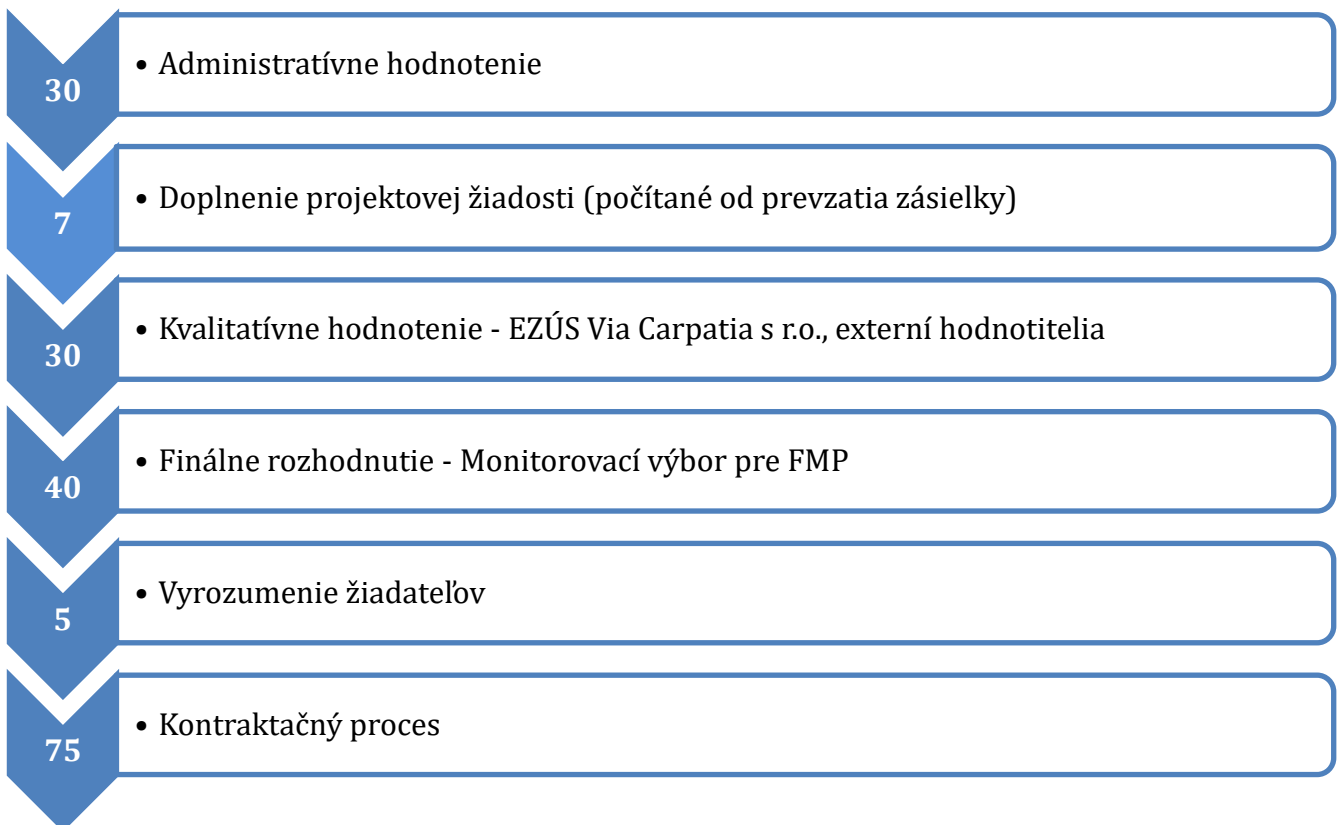
7 OBDOBIE REALIZÁCIE PROJEKTU

7.1 Začiatok projektu

Realizácia projektu sa môže začať najskôr deň po predložení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Žiadateľ do ukončenia hodnotiaceho procesu a do podpisu zmluvy realizuje projekt na vlastné riziko. Realizácia úloh do dátumu podpisania zmluvy o poskytnutí finančného príspevku prebieha na vlastnú zodpovednosť prijímateľa a musia byť dodržané rovnaké zásady, aké platia po podpísaní zmluvy, t. j. musia sa dodržiavať všetky záväzné predpisy a pravidlá platné v Programe.

Deň začatia realizácie projektu je možné si vypočítať na základe harmonogramu hodnotiaceho procesu projektovej žiadosti.

Harmonogram hodnotiaceho procesu (vyjadrené počtom kalendárnych dní):



7.2 Ukončenie realizácie projektu

Vecné ukončenie projektu

Ukončenie realizácie projektu je dané termínom stanoveným v Zmluve o poskytnutí FP.

Finančné ukončenie projektu

Výdavky spojené s projektom vrátane výdavkov týkajúcich sa dokončovania projektu (napr. úhrada dodávateľom za aktivity uskutočnené počas vecnej realizácie projektu a pod.) sa môžu považovať za oprávnené, ak boli zaplatené do 30 kalendárnych dní odo dňa vecného ukončenia realizácie projektu uvedeného v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku a vznikli počas trvania realizácie projektu uvedeného v zmluve o poskytnutí finančného príspevku

Ukončenie projektu nemôže prekročiť:

- **30.09.2022** v prípade realizácie malého projektu v rámci Prioritnej osi 4 podaného v rámci 4. Výzvy.

Obdobie realizácie malého projektu nemôže byť spravidla dlhšie ako 4 mesiace. Vo výnimočných a písomne odôvodnených prípadoch môže byť obdobie jeho trvania po podpise Zmluvy o FP predĺžené so súhlasom Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov .Obdobie realizácie je uvedené v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre malý projekt.

8 INDIKÁTORY

Realizácia cieľov projektu a postup realizácie projektových aktivít je monitorovaný prostredníctvom indikátorov výstupu a výsledku. Projekty, ktoré neprispievajú k realizácii programových indikátorov, nemôžu získať finančný príspevok.

Indikátory musia byť prezentované realisticky. Hodnoty indikátorov ako súčasť schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorá tvorí prílohu k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku, sú záväzné.

Dokumenty k Výzve pre malé projekty majú byť v súlade s intervenčnou logikou Programu: Prioritná os > Špecifický cieľ > Špecifický programový indikátor výsledku > Špecifický programový indikátor výstupu > Špecifický projektový indikátor výstupu

- **ukazovatele výsledku** - vyjadrujú dopad Programu na programové územie.
- **ukazovatele výstupu** - vyjadrujú priamy, materiálny efekt realizácie projektu, ktorý je meraný konkrétnymi veličinami, napr.: počet kilometrov trás, počet propagačných kampaní, počet účastníkov miestnych iniciatív.

Ukazovatele výsledku aj ukazovatele výstupu sú monitorované v každej fáze realizácie projektu, a tiež po jeho ukončení.

8.1 Programové indikátory

Pre Špecifický programový indikátor výsledku sa neurčuje východisková a cieľová hodnota, pretože tieto hodnoty boli určené na úrovni Programu a slúžia na sledovanie dosahovania špecifických cieľov v Programe.

Špecifický programový indikátor výsledku

Prioritná os (PO)	ID	Názov indikátora	Cieľová hodnota v r. 2023
PO 4	R410	Úroveň cezhraničnej spolupráce	4,1

Pri predkladaní žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre projekt musí byť zadefinovaný minimálne jeden špecifický programový indikátor výstupu, k dosiahnutiu ktorého prispeje daný projekt.

PO 4 - Špecifické programové indikátory výstupu

Indikátor O411	Počet vytvorených cezhraničných produktov a služieb
Merná jednotka	počet
Definícia indikátora	Počet novo vytvorených cezhraničných služieb a produktov vyvinutých verejnými inštitúciami.
Indikátor O413	Počet cezhraničných podujatí
Merná jednotka	počet
Definícia indikátora	Počet cezhraničných podujatí organizovaných verejnými úradmi a ľuďmi v oprávnenom cezhraničnom území alebo s ich účasťou.
Indikátor O414	Počet dokumentov publikovaných alebo spracovaných v rámci FMP
Merná jednotka	počet
Definícia indikátora	Počet dokumentov (napr. štúdie, plány, návrhy pre právne nástroje, opis, opis/manual pre-IT riešenia a operačné manuály) súvisiace a založené na novo vytvorených cezhraničných službách alebo produktoch vyvinutých inštitúciami.
Indikátor O415	Počet osôb zapojených do spolupráce
Merná jednotka	osoba
Definícia indikátora	Počet osôb zapojených do cezhraničnej spolupráce vrátane členov projektových tímov, účastníkov podujatí a osôb zapojených do prípravy publikovaných dokumentov.
Indikátor O416	Počet žien zapojených do spolupráce
Merná jednotka	osoba
Definícia indikátora	Počet žien zapojených do cezhraničnej spolupráce vrátane členov projektového tímu, účastníkov podujatí a osôb zapojených do prípravy publikovaných dokumentov.
Indikátor O417	Počet účastníkov zo sociálne marginalizovaných skupín, vrátane Rómov
Merná jednotka	osoba
Definícia indikátora	Počet predstaviteľov marginalizovaných skupín zúčastňujúcich sa na akciách financovaných v rámci Programu.

8.2 Špecifické projektové indikátory výstupu

Špecifické projektové indikátory výstupov zadané pre každý malý projekt prispievajú k splneniu ukazovateľov Fondu malých projektov a tak podporia dosiahnutie celkových cieľov Programu spolupráce. Malé projekty budú vypracované v súlade s požadovanými indikátormi.

Každý žiadateľ si zvolí **VŠETKY RELEVANTNÉ** špecifické projektové indikátory výstupu zo zoznamu. V prípade, ak projekt prispieva k viacerým špecifickým projektovým indikátorom výstupu, žiadateľ vyčíslí všetky relevantné indikátory.

Špecifické projektové indikátory výstupu

Indikátor PS01	Vytvorená plocha/kapacita ovplyvnená investíciou
Merná jednotka	m ²
Definícia indikátora	Rozvinutý povrch/kapacita dotknutá investíciou.
Poznámky k výkladu	Podkladom pre splnenie indikátora je kópia platného povolenia na užívanie alebo vyhlásenie stavebného dozoru
Indikátor PS02	Vytvorená prírodná plocha ovplyvnená investíciou
Merná jednotka	ha
Definícia indikátora	Rozvinutá prírodná plocha dotknutá investíciou.
Poznámky k výkladu	Podkladom pre splnenie indikátora je mapa dotknutého územia.
Indikátor PS03	Počet vypracovaných dokumentov (stratégie, osnovy, akčné plány, metodológie, atď.)
Merná jednotka	počet dokumentov
Definícia ukazovateľa	Dokument je výstup obsahujúci informácie v papierovej alebo elektronickej podobe. Výstup je v logickej štruktúre a má informačnú, analytickú alebo inú funkciu. Indikátor definuje počet dokumentov súvisiacich s implementáciou malých projektov (napr. zápis, zoznam a pod.) a súvisiacich s typom oprávnených aktivít (štúdie, analýzy a pod.)
Poznámky k výkladu	Do tohto ukazovateľa sa započítavajú všetky dokumenty, ktoré sú výsledkom projektovej činnosti, t.j. napríklad projektová dokumentácia ako zápisy zo stretnutí a pod. Druhým typom dokumentov sú výsledky jednotlivých aktivít, ktorých cieľom je práve príprava a publikácia analýz, štúdií, podkladov a pod.

Indikátor PS04	Dĺžka cyklistických chodníkov
Merná jednotka	km
Definícia ukazovateľa	Žiadateľ si vyberie a stanoví cieľovú hodnotu pre tento špecifický projektový indikátor výstupu v tom prípade, ak projektový zámer zahŕňa výstavbu/rekonštrukciu cyklistických chodníkov. Indikátor je tiež relevantný pre tie projekty, ktoré zahŕňajú výlučne inštaláciu cyklistických značiek a tabúl.
Poznámky k výkladu	Ako dôkaz splnenia indikátora slúži kópia platného povolenia na používanie.
Indikátor PS05	Počet žien zapojených do projektových aktivít, podujatí
Merná jednotka	počet žien
Definícia ukazovateľa	Počet žien, ktoré sa zúčastnia projektových podujatí alebo sú inak zapojené do projektových aktivít.
Poznámky k výkladu	Štatistiky o počte žien zapojených do projektových aktivít a zúčastnených na projektových podujatiach budú dokumentované prostredníctvom zoznamov účastníkov. Jedna osoba sa započítava toľkokrát, na koľkých podujatiach, resp. aktivitách sa zúčastnila.
Indikátor PS06	Počet nových pracovných miest
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Počet novovytvorených pracovných miest v dôsledku projektu (počas a po implementácii).
Poznámky k výkladu	Novovytvorené pracovné miesta budú dokumentované na základe pracovných zmlúv.
Indikátor PS07	Počet udržaných pracovných miest
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Počet udržaných pracovných miest v dôsledku projektu (počas alebo po implementácii). Udržané pracovné miesta znamenajú udržanie

	existujúcej pozície alebo zabezpečenie rovnakého počtu pozícií v organizácii, ktoré by boli bez projektu zrušené.
Poznámky k výkladu	Udržané pracovné miesta budú dokumentované na základe pracovných zmlúv.
Indikátor PS09	Počet novej infraštruktúry
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Pod novou infraštruktúrou sa rozumie vytvorenie cezhraničnej infraštruktúry ako napr. cyklistický chodník, turistický chodník, most, atď.
Poznámky k výkladu	Za projektové partnerstvo sa realizovaná infraštruktúra počíta len jedenkrát. Realizácia infraštruktúry bude zdokumentovaná platným povolením na používanie.
Indikátor PS10	Počet vyvinutých systémov a služieb
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Informačný systém je systém na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií. Služba je akákoľvek služba, ktorá slúži na vzdelávacie, informačné alebo zábavné ciele.
Poznámky k výkladu	Za projektové partnerstvo sa vyvinutý systém, resp. služba počíta len jedenkrát. Za vyvinutý systém, resp. službu sa považuje systém, resp. služba otestované cieľovými užívateľmi. Podmienkou tak nie je ich uvedenie do prevádzky.
Indikátor PS12	Počet zorganizovaných odborných podujatí (konferencia, workshop, seminár, študijný pobyt, výmenný program, atď.okrem stretnutí projektového manažmentu)
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Podujatie je jednorazová organizovaná činnosť. Odbornosť podujatia je definovaná témou, hosťami a organizátormi, ktorí disponujú expertízou v danej oblasti.

Poznámky k výkladu	Ako podujatie sa započítavajú všetky aktivity, na ktorých sa zúčastňujú zástupcovia cieľovej skupiny projektu a je organizovaného charakteru s určením účelu, miesta a času.
Indikátor PS13	Počet inštitúcií / organizácií zapojených do odborných podujatí
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Inštitúcie / organizácie - subjekty s právnou formou zapojené do prípravy do odborných podujatí. Zapojenie sa definuje prostredníctvom spoluorganizovania podujatia – napr. propagáciou podujatia, poskytnutím priestorov, vybavenia alebo zabezpečenia hostí.
Poznámky k výkladu	Počítajú sa inštitúcie / organizácie, ktoré sú oficiálne zapojené do prípravy odborného podujatia. Ich zapojenie sa deklaruje napr. uvedením danej inštitúcie / organizácie v propagačných materiáloch.
Indikátor PS14	Počet nových webstránok
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Pod webovou stránkou website sa tu rozumie dokument zvyčajne v jazyku <u>HTML/XHTML</u> dostupný pomocou <u>HTTP</u> protokolu, ktorý prenáša informácie z <u>webového servera</u> website a zobrazuje stránku v <u>používateľovom webovom prehliadači</u> .
Poznámky k výkladu	Za novú webstránku sa považuje webstránka, ktorá vznikla až po začatí realizácie malého projektu.
Indikátor PS15	Počet článkov / mediálnych vstupov s cezhraničnou tematikou
Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Články / mediálne vstupy uverejnené prostredníctvom komunikačných kanálov. Za komunikačný kanál sa považuje webstránka, sociálne siete, tlačové médiá a pod. Cezhraničná tematika je definovaná témou, ktorá je relevantná pre cieľové skupiny z oprávneného územia na slovenskej aj maďarskej strane.
Poznámky k výkladu	Články / mediálne vstupy o malom projekte sa vzhľadom na cezhraničný charakter malých projektov budú spĺňať kritérium cezhraničnej tematiky. Akákoľvek tematika relevantná pre oprávnené, resp. aj celé územia na slovenskej i maďarskej strane sa budú počítať.
Indikátor PS16	Počet vypracovaných dokumentov súvisiacich s investíciou (štúdie, analýzy, štúdie uskutočniteľnosti, technické plány, atď.)

Merná jednotka	počet
Definícia ukazovateľa	Počet nových vypracovaných dokumentov.
Poznámky k výkladu	Naplnenie indikátora sa overí na základe kópie dokumentov určených na schválenie.

9 HORIZONTÁLNE ZÁSADY

Každý projekt implementovaný v rámci Interreg V-A SK-HU musí rešpektovať Horizontálne zásady (ďalej HZ) bez ohľadu na Špecifický cieľ.

Okrem povinných opatrení sa uvádzajú tri zásady, z ktorých si pri spracovaní projektu žiadatelia musia vybrať minimálne jednu a tú naplniť.

9.1 Povinné opatrenia

Na základe Programového dokumentu sú tri opatrenia týkajúce sa HZ povinné pre všetky projekty. Tieto požiadavky musia byť rešpektované v každom projekte, ktorý zahŕňa príslušné aktivity. Dodržanie povinných opatrení deklaruje žiadateľ v Žiadosti o finančný príspevok. V prípade, ak tieto požiadavky nie sú splnené, projekt musí byť zamietnutý bez možnosti ďalšieho doplnenia.

Povinné požiadavky – vo vzťahu k HZ – sú nasledovné:

1. Investície negatívne ovplyvňujúce prírodu, faunu a flóru, a biodiverzitu musia byť doplnené kompenzačnými opatreniami a zmierňovaním škôd.
2. Projekty zahrňujúce výstavbu a/alebo rekonštrukčné práce musia voliť architektonické riešenia šetrné k podnebiu a nákladovo optimálne úrovne energetickej hospodárnosti podľa Nariadenia 2013/31/EU.
3. V prípade investícií do vodných tokov a/alebo infraštruktúry, projekty musia byť implementované v súlade s čl. 4 Nariadenia 2000/60/EC a musí byť rešpektovaný manažment povodia.

9.2 Programové špecifické opatrenia

Bez ohľadu na Špecifický cieľ a Prioritné osi si všetci žiadatelia musia v projekte vybrať minimálne jednu horizontálnu prioritu, ktorú budú naplňovať.

Pri realizácii Fondu malých projektov sa uplatňujú tri horizontálne princípy:

Trvalo udržateľný rozvoj

Toto horizontálne opatrenie sa vzťahuje na požiadavky ochrany životného prostredia, efektívneho využívania zdrojov, zmiernenia klimatických zmien a adaptácie na ne, odolnosti voči katastrofám a prevencie a riadenia rizík pri výbere prevádzkových činností.

Vybrané malé projekty vzťahujúce sa na tento horizontálny princíp (Trvalo udržateľný rozvoj) by mali prispieť k požiadavkám ochrany životného prostredia, efektívneho využívania zdrojov, zmiernenia klimatických zmien a adaptácie na ne, odolnosti voči katastrofám a prevencie a riadenia rizík.

Týmto horizontálnym princípom sa špeciálne budú riadiť malé projekty, ktoré majú za cieľ posilniť schopnosť spolupráce a efektivity medzi rôznymi organizáciami konkrétnych sektorov (napr. v oblasti vzdelania, zdravotnej starostlivosti, kultúry atď.), zlepšiť cezhraničné služby, vytvoriť nevyhnutnú malú infraštruktúru a spoločne propagovať pohraničie.

Očakáva sa, že malé projekty, s typickými špecifickými aktivitami a obmedzeným rozpočtom budú vytvárané tak, aby výrazne nezasahovali do tejto horizontálnej priority. Avšak odporúča sa, aby malé projekty zodpovedali nasledujúcim požiadavkám:

- Projekt prispieva k zníženiu emisie skleníkových plynov znížením používania materiálu nebezpečného pre životné prostredie;
- Projekt znižuje spotrebu energie, vody a obmedzených zdrojov a zvyšuje spotrebu obnoviteľnej energie;
- Projekt zvyšuje energetickú efektívnosť a využitie recyklovaných materiálov;
- Projekt prihliada na efektívnosť a racionálny prístup k finančným prostriedkom a zdrojom a presahuje úroveň podľa Nariadenia 2010/31/EU.
- Pri nákupe výrobkov by sa mali dodržiavať požiadavky vymedzené v Dodatku III Smernice o energetickej účinnosti(2012/27/EU).
- Európske verejné orgány sú hlavnými spotrebiteľmi. Používaním ich kúpnej sily na výber tovaru, služieb a prác šetrných k životnému prostrediu môžu významne prispieť k trvalo udržateľnej spotrebe a výrobe, preto sa vyzývajú, aby používali „zelené verejné obstarávanie“ (Green Public Procurement), ak je to relevantné.

Rešpektovanie horizontálneho princípu zaisťujú ukazovatele výkonu.

Rovnaké príležitosti a nediskriminácia

Horizontálny princíp zahŕňa špecifické opatrenia na presadzovanie rovnakých príležitostí a predchádzanie akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženskej príslušnosti alebo vierovyznania, hendikepu, veku alebo sexuálnej orientácie.

Podporovať rovnaké príležitosti majú zvlášť malé projekty realizované v kategórii Prioritnej osi 4. Tieto sa budú uskutočňovať najmä vo sférach ako kultúra, sociálne záležitosti, vzdelanie alebo šport, ktoré vytvárajú najvhodnejšie predpoklady pre podporu rovnakých príležitostí.

Princíp rovnakých príležitostí reflektuje aj povaha ukazovateľov monitorovania a hodnotenia, ako aj kritériá oprávnenosti a výberu projektov, ktoré sa majú dodržiavať vo Fonde malých projektov pod Prioritnou osou 4.

Programové špecifické opatrenia v súvislosti s Rovnosťou príležitostí a nediskrimináciou sú nasledovné:

- Projekt musí byť transparentný a musí brať do úvahy zásadu nediskriminácie.
- Projekt zabezpečí dostupnosť novo vyvinutých služieb pre ľudí s postihnutím.
- V prípade iniciatívy v oblasti zamestnanosti sa uprednostnia sociálne začlenenie a zvýhodnia sa Rómovia a ľudia žijúci v chudobe.

Rovnosť mužov a žien

Projektom by mal byť podporený horizontálny princíp rovnosti mužov a žien realizovaný cez zlepšený prístup žien ku vzdelaniu a ku príležitostiam na školenie a zamestnanie. V rámci PO4 by sa malo vyvinúť väčšie úsilie o inklúziu žien a znevýhodnených skupín pomocou plánovaných iniciatív na podporu zamestnanosti, služieb na podporu zamestnanosti, spojených vzdelávacích a tréningových programov, kultúrnych podujatí, predstavení, festivalov a školení. Hlavným cieľom zásady je znížiť horizontálnu a vertikálnu rodovú segregáciu v každom ekonomickom sektore.

Programové špecifické opatrenia v súvislosti s Rovnosťou mužov a žien sú nasledovné:

- Projekt zvyšuje dostupnosť možností zamestnania pre ženy a podporuje pružný pracovný čas.
- Projekt podporuje podnikanie žien a samostatnú zárobkovú činnosť žien.
- Projekt zabezpečuje minimálne 50%-nú účasť žien alebo znevýhodnených osôb na spoločných vzdelávacích a školiacich aktivitách, podujatiach.
- Projekt podporuje rovnaké mzdové podmienky na pracovných miestach.

9.3 Špecifické opatrenia pre prioritné osi

Napriek tomu, že sa Horizontálne zásady uplatňujú bez ohľadu na Prioritné osi, program uvádza špecifické opatrenia, ktoré sa uplatňujú výlučne v rámci vybranej Prioritnej osi. Žiadatelia sú povinní vybrať si **minimálne dve** špecifické opatrenia pre PO týkajúce sa príslušnej PO a opísať príspevok projektu k ich naplneniu. Žiadatelia môžu pridať ďalšie Projektové špecifické opatrenia v prípade, ak sú tieto relevantné vo vzťahu k projektu. Projektové špecifické opatrenia sú nasledovné:

PO 4 – Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

- Projekt bude prispievať k dostupnosti cezhraničného vzdelávania, sociálnych a iných verejných služieb.
- Projekt zlepší poskytovanie služieb v pohraničnej oblasti, posilní vzájomné porozumenie a dvojjazyčnosť.
- Projekt zabezpečí dostupnosť existujúcich služieb pre osoby s postihnutím.

10 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Oprávnené výdavky a jednotlivé kategórie výdavkov pre Fond malých projektov boli definované a stanovené v súlade s programovým dokumentom Oprávnenosť výdavkov pre Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko 2014-2020. V rámci FMP sú oprávnené výdavky len tie, ktoré vznikli po dátume podania žiadosti o poskytnutí finančného príspevku pre malé projekty do dátumu ukončenia realizácie projektu uvedeného v Zmluve o pridelení finančného príspevku.

10.1 Právny rámec

V rámci posúdenia oprávnenosti výdavkov je potrebné rešpektovať Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie; Nariadenie EP a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, predovšetkým kapitola 7 (zásada riadneho finančného hospodárenia); NSU, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, Kapitola III, čl. 65 až 71; 120; Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013, pokiaľ ide o osobitné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce; Iné predpisy a smernice upravujúce realizáciu projektov kofinancovaných z EFRR. Národné zákony a predpisy platia (hierarchia pravidiel je definovaná čl. 18 Nariadenia č. 1299/2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja) len pre záležitosti, ktoré nie sú upravované ustanoveniami nariadení ES a EÚ a pravidlami oprávnenosti financovania vzťahujúcimi sa na jednotlivé špecifické programy. Je nutné dodržiavať všetky ďalšie aplikovateľné ustanovenia EÚ a národné pravidlá, ktoré sa netýkajú oprávnenosti financovania (napr. Zákon o verejnom obstarávaní).

10.2 Všeobecné kritériá oprávnenosti financovania

Na financovanie je oprávnený každý výdavok, ktorý je v súlade s hore uvedeným právnym rámcom a spĺňa nasledovné ďalšie kritériá vytvorené Monitorovacím výborom tohto Programu cezhraničnej spolupráce. Výdavky uvedené v žiadosti a akceptované FMP MV sa môžu žiadať o preplatenie až po vykonaní prvostupňovej kontroly /FLC/.

Náklady sú vo všeobecnosti oprávnené, ak:

- Vznikli na strane MP VP alebo jeho partnerov a boli ním aj zaplatené, môžu byť overené na základe originálnych faktúr alebo iných účtovných dokladov rovnakého charakteru (okrem výdavkov počítaných ako paušálna sadzba) a spadajú do periódy oprávnenosti projektu.
- Sú priamo spojené s projektom, t. j. patria k aktivitám projektu, sú potrebné k implementácii a sú zahrnuté v podrobnom rozpočte Žiadosti o FP pripravenom na základe aktivít potrebných k dosiahnutiu cieľov projektu schválených Monitorovacím výborom.

- Sú v súlade s princípmi riadneho finančného hospodárenia podľa kapitoly 7 Nariadenia EP a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sú postavené na efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti všetkých činností.
- Nie sú financované z iných fondov EÚ alebo z iných finančných príspevkov tretích strán okrem podielu národného spolufinancovania.

Dvojité financovanie výdavkov nie je povolené.

Finančný príspevok tretích strán, iný ako príspevok z fondov Európskej únie, ako napr. národný, regionálny, miestny príspevok, ktorý v plnej miere (100%) pokrýva náklady daného malého projektu, nie je v rámci Fondu malých projektov oprávnený.

V prípade, ak tretia strana poskytne čiastočný finančný príspevok na financovanie oprávnených výdavkov alebo aktivít v rámci malého projektu, takýto príspevok môže byť oprávnený len do výšky spolufinancovania (max. 15%). V prípade, ak príspevok prekročí výšku spolufinancovania, v rovnakom pomere sa zníži aj príspevok z EFRR.

Ďalej tie výdavky, ktoré sú zúčtované ako paušálna sadzba, nie je možné vyúčtovať položkovite z dôvodu zamedzenia dvojitého financovania.

Všetky náklady musia byť v súlade s národnými pravidlami a pravidlami EÚ.

10.3 Dĺžka trvania oprávnenosti financovania

V rámci FMP sú oprávnené výdavky len tie, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia vyplývajúceho zo Zmluvy o poskytnutí FP.

Najneskorší termín zaplataenia výdavkov zo strany prijímateľa, ktoré vznikli počas trvania doby oprávnenosti na financovanie, je 30 kalendárnych dní po ukončení projektu.

10.4 Programová oblasť

Projektové výdavky sa majú vynakladať **v rámci definovanej programovej oblasti oprávnenej na financovanie.**

10.5 Dokumentácia výdavkov

Podľa článku 140 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 sa dokumenty uchovávajú buď formou **originálov alebo overených kópií originálov** alebo na bežne akceptovaných nosičoch údajov vrátane verzií originálnych dokumentov alebo dokumentov existujúcich len v elektronickej verzii.

Za účelom vylúčenia duplicitného financovania musia byť na každej faktúre uvedené dve nasledovné informácie (uvedie ich na faktúre dodávateľ alebo prijímateľ):

Názov programu

Číslo projektu

Možné je predkladať tak originálne doklady, e-faktúry ako aj overené kópie. Elektronické faktúry musia byť v súlade s aktuálne platnou národnou účtovnou legislatívou a musia obsahovať vyššie uvedené informácie. Výnimkou sú také prípady, v ktorých sa táto informácia neposkytuje (napr. dopravné služby ako letenky, lístky na vlak).

Originálne papierové verzie faktúr, e-faktúry ako aj overené kópie sa predkladajú na overenie výdavkov. Ak je MP VP/partner z Maďarska predkladá dokumentáciu ohľadne výdavkov kontrolórovi na Széchenyi Programiroda Nonprofit kft. 1053 Budapest, Szép u. 2., IV. Emelet, a ak je MP VP/partner zo Slovenskej republiky predkladá výdavky na kontrolu na Košický samosprávny kraj Nám.Maratónu Mieru 1, Košice. E-faktúry sú akceptovateľné iba v prípade, ak sú na nich uvedené dve vyššie spomínané informácie. Výnimku tvoria doklady, pri ktorých sa tieto informácie neuvádzajú (napr. dopravné služby ako letenky, lístky na vlak).

10.6 Prepočítanie na euro

Rozpočet projektu musí byť naplánovaný **v eurách**. Finančná správa projektu sa spracováva v eurách a príspevok EFRR bude uhradený v eurách. Výdavky vyčíslené v mene inej ako euro sa prepočítajú na euro použitím mesačného výmenného kurzu Európskej komisie platného v mesiaci, v ktorom tieto výdavky prijímateľ predložil na overenie zodpovednému kontrolórovi. **Kalkulačka na prepočet výdavkov** je uvedená na web stránke programu: <http://www.skhu.eu/?lang=sk>.

Dátum predloženia v tomto ohľade je deň, kedy partner prvýkrát predložil v danom vykazovanom období doklady týkajúce sa určitých výdavkov voči svojmu kontrolórovi. Ďalšie predloženie chýbajúcich dokumentov, vysvetlení ohľadne týchto výdavkov sa nebude brať do úvahy.

10.7 Verejné obstarávanie

Vynakladanie nákladov na obstarávanie externých expertov, služieb, vybavenia, infraštruktúry a stavebných prác sa realizuje v súlade s platným právom EÚ, národnými zákonmi o verejnom obstarávaní ako aj s pravidlami programu. Pravidlá programu k verejnému obstarávaniu sú uvedené na web stránke programu: <http://www.skhu.eu/> (Príručka pre verejné obstarávanie – pre slovenských partnerov a Príručka pre zúčtovanie pre maďarských partnerov).

10.8 Zjednodušené metódy zúčtovania výdavkov

Ak vo Výzve na predkladanie žiadostí o finančný príspevok je definovaná zjednodušená metóda zúčtovania výdavkov, prijímateľ je povinný používať túto metódu zúčtovania počas implementácie malých projektov.

V rámci FMP sa uplatňuje:

- tzv. **financovanie paušálnou sadzbou (flat rate)**, ktorá sa stanoví výpočtom percentuálneho podielu v kategórii *personálne výdavky a kancelárske a administratívne výdavky*.

Upozornenie!: Uplatnenie paušálnych sadzieb je povinné v každom projekte a je potvrdené v zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre projekt. Financovanie paušálnou sadzbou sa uplatňuje v prípade:

1) preukázania personálnych výdavkov – aplikovateľný percentuálny podiel na úhradu nákladov na zamestnancov na báze paušálnej sadzby je:

a) **15% vo všeobecnosti, ale**

b) **5% pre projekty zahŕňajúce výdavky v kategórii „infraštruktúra a stavebné práce“**

2) preukázania kancelárskych a administratívnych výdavkov – vo výške 15% z priamych oprávnených nákladov na zamestnancov.

Nie je povinnosť predkladať ani opisovať účtovné doklady v rámci projektu za účelom potvrdenia vynaloženia výdavkov, ktoré boli vykázané ako výdavky zahrnuté do zjednodušenej metódy.

Financovanie paušálnou sadzou (flat rate), ktorá sa stanoví percentuálnym výpočtom, umožní prijímateľom vyúčtovanie výdavkov bez podrobnej evidencie výdavkov, podrobného popisu výdavkov v rámci finančnej správy a bez uchovania a predkladania podpornej dokumentácie k výdavkom. V tom prípade ani kontrolný orgán ani orgán poskytujúci finančný príspevok nemôže žiadať podpornú dokumentáciu k vynaloženým výdavkom – ani papierovou formou, ani počas kontroly na mieste.

10.9 Kategórie oprávnených výdavkov

Nižšie sú uvedené podrobné pravidlá oprávnenosti výdavkov v rámci jednotlivých rozpočtových kategórií v členení na výdavky znášané priamo a nepriamo v rámci realizácie úloh a príklady oprávnených výdavkov. Uznatie oprávnenosti daného výdavku uvedeného prijímateľom v správe je podmienené predovšetkým cieľom projektu a charakterom realizovaných aktivít v rámci projektu a splnením všeobecných pravidiel oprávnenosti.

OPRÁVNENÝ VÝDAVOK JE VÝDAVOK, KTORÝ:

- bol naplánovaný v rozpočte projektu,

- bol nevyhnutný pre realizáciu projektu,
- bol skutočne vynaložený a riadne zdokumentovaný,
- bol vynaložený v súlade s predpismi Spoločenstva a s národnými predpismi,
- bol vynaložený v súlade s internými pravidlami inštitúcie, ktorá realizuje projekt.

KATEGÓRIE VÝDAVKOV V ROZPOČTE PROJEKTU:

Kategórie výdavkov boli stanovené na základe Nariadenia EÚ č.481/2014. V rámci FMP sú oprávnené nasledovné kategórie výdavkov rozpočtu:

- a) personálne výdavky,
- b) kancelárske a administratívne výdavky,
- c) cestovné náklady a náklady na ubytovanie,
- d) výdavky na externých expertov a externé služby,
- e) výdavky na vybavenie,
- f) výdavky na infraštruktúru a stavebné práce.

V rámci zostavovania rozpočtu projektu je žiadateľ/projektový partner povinný predložiť tabuľku Zdôvodnenie rozpočtu ako prílohu žiadosti o FP. Pri stanovení rozpočtu a jeho zdôvodnení je žiadateľ/projektový partner povinný vypracovať špeciálnu tabuľku, ktorá sumarizuje všetky plánované dodania tovarov a služieb. Na základe prieskumu trhu musí žiadateľ/projektový partner pre každé dodanie tovarov a služieb uviesť: meno a sídlo dodávateľa, technickú špecifikáciu, komunikačný prostriedok, jednotkovú cenu, počet jednotiek a finálnu cenu. Cena udaná v rozpočte projektu musí byť priemerom troch nezávislých ponúk (t.j. dodávateľa musia byť od seba aj od žiadateľa nezávislí). Takto stanovená cena výdavku v rozpočte preukazuje reálnu trhovú cenu výdavku. Predkladanie Záznamu z prieskumu trhu (Zdôvodnenie rozpočtu) je potrebné v prípade výdavkov nad 1. 000 €.

PREUKÁZANIE TRHOVEJ CENY

Nariadenia týkajúce sa poskytovania finančných príspevkov z fondov EÚ pri vyúčtovaní výdavkov vyžadujú, aby jednotlivé výdavky zodpovedali trhovej cene.

Vo všeobecnosti platí, že nie je možné vyúčtovanie výdavkov, ktoré prekročia trhovú cenu. Jednotková cena, ktorá slúži na výpočet nákladov, nesmie presiahnuť trhovú cenu. Trhová cena musí byť stanovená nezávislým spôsobom a musí byť kontrolovateľná.

Odôvodnenie (preukázanie) trhovej ceny je úlohou a povinnosťou žiadateľa/projektového partnera.

Súlad s trhovou cenou môže EZÚS Via Carpatia / EZÚS RDV kontrolovať aj v prípade, ak žiadateľ / projektový partner predložil dokumenty preukazujúce trhovú cenu.

Všeobecné pravidlá pri stanovení trhovej ceny:

- Žiadateľ/projektový partner musí v súvislosti s predmetom obstarávania disponovať minimálne tromi cenovými ponukami, z ktorých je možné vyhodnotiť, či bola hodnota zákazky v rámci obstarávania stanovená v súlade s trhovými cenami. Podporná dokumentácia (cenové ponuky, výkazy) nemôže byť v čase objednávky staršia ako 3 mesiace. Tri platné cenové ponuky musia byť obsahovo rovnaké, porovnateľné, jednoznačné a v písomnej forme.
- Cenové ponuky musia byť predložené od dodávateľov, ktorí sú nezávislí navzájom a od žiadateľa/projektového partnera a musia obsahovať dobu platnosti.
- Jednotková cena, ktorá slúži na výpočet nákladov, nesmie presahovať trhovú cenu, cenu stanovenú na základe verejného obstarávania, cenu stanovenú na základe ponúk od viacerých dodávateľov alebo jednotkovú cenu stanovenú Riadiacim Orgánom.
- Dokumenty preukazujúce trhovú cenu musia byť predložené v rámci podania Žiadosti o finančný príspevok .
- Nepredloženie troch cenových ponúk je možné len v prípade špecifického charakteru obstaraného tovaru alebo služby.
- V prípade tzv. vnútorného (in house) obstarávania, prijímateľ je povinný pri stanovení trhovej ceny okrem predloženia vnútornej (tzv. in-house) cenovej ponuky predložiť aj tri nezávislé cenové ponuky.
- V prípade tovarov a služieb, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, dokumentácia z verejného obstarávania slúži na dokazovanie trhovej ceny. V prípade pochybností má EZÚS Via Carpatia / EZÚS RDV právo uskutočniť osobitné preskúmanie a stanoviť na základe toho odlišnú trhovú cenu. V prípadoch, ak nevznikli pochybnosti o stanovení trhovej ceny, dokumentácia z verejného obstarávania bude prijatá ako podporný dokument ku stanoveniu trhovej ceny.
- EZÚS Via Carpatia / EZÚS RDV má právo skontrolovať stanovenú trhovú cenu aj nad rámec predložených podporných dokumentov, aj v spolupráci s odborníkmi. V prípade, ak EZÚS Via Carpatia / EZÚS RDV zistí, že odchýlka od trhovej ceny je vyššia ako akceptovateľné maximum, položí žiadateľovi objasňujúce otázky, alebo v opodstatnených prípadoch zníži výšku oprávnených výdavkov. V prípade výdavkov, pri ktorých je definovaná zjednodušená metóda zúčtovania (financovanie paušálnou sadzbou – flat rate) nie je potrebné stanovenie trhovej ceny. V prípade výdavkov pod 1000 € nie je potrebné stanovenie trhovej ceny.

NEPRIAME A PRIAME VÝDAVKY

Nepriame výdavky sú výdavky nevyhnutné na realizáciu projektu, ktoré sa však priamo netýkajú hlavného predmetu projektu. K nepriamym výdavkom v projektoch patria len kancelárske a administratívne výdavky.

K **priamym výdavkom** znášaným v rámci realizácie úloh v projektoch patria: personálne výdavky, výdavky na služobné cesty a ubytovanie, výdavky na externých expertov a externé služby, výdavky na vybavenie a výdavky na infraštruktúru a stavebné práce. Priame výdavky (okrem personálnych výdavkov) podliehajú refundácii ako výdavky skutočne vynaložené a doložené dokladmi.

Nepripustná je situácia, v ktorej nepriame výdavky budú uvedené v rámci priamych výdavkov.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Nasledujúce náklady **nie sú oprávnené** v rámci projektov FMP:

- a) pokuty, peňažné sankcie a výdavky na právne spory a súdne spory;
- b) náklady na dary, s výnimkou tých, ktoré nepresahujú 20 € za dar (netto), ak súvisia s propagáciou, komunikáciou, propagácia alebo informácie;
- c) náklady súvisiace s kolísaním devízového kurzu;
- d) úroky z dlhu;
- e) DPH s možnosťou vrátenia;
- f) poplatky za vnútroštátne finančné transakcie;
- g) náklady na alkoholické nápoje;
- h) poplatky medzi príjemcami toho istého projektu za služby a prácu vykonávanú v rámci projektu;
- i) nezaplatené faktúry alebo nečerpané zníženie ceny (hotovostná zľava, zľava);
- j) nefinančný príspevok, vrátane neplatenj dobrovoľníckej práce;
- k) kúpu nezastavanej pôdy a zastavanej pôdy
- l) obstaranie použitých zariadení/použitého vybavenia.
- m) externý manažment pre riadenie projektu

Výdavky nezahrnuté v zozname vyššie nie sú automaticky oprávnené. Opis jednotlivých kategórií výdavkov, podmienky oprávnenosti výdavkov a zoznam potrebnej dokumentácie pri deklarovaní výdavkov sú uvedené v dokumente príručka Oprávnenosti výdavkov FMP.

11 SYSTÉM FINANCOVANIA

11.1 Spôsob financovania

Finančný príspevok je poskytnutý Vedúcemu prijímateľovi malého projektu a má formu nenávratného grantu. MP VP je zodpovedný za jeho distribúciu partnerovi malého projektu v pomere, v akom MP P participuje na danom projekte. MP VP získa finančný príspevok vo forme nenávratnej dotácie pri dodržaní princípu **refundácie vynaložených výdavkov** (poskytnutá podpora je vrátením časti výdavkov vynaložených prijímateľom a financovaných z jeho vlastných prostriedkov).

Financovanie malých projektov prebieha **formou refundácie**. Prijímateľ môže získať refundáciu oprávnených výdavkov až po schválení záverečnej správy o realizácii projektu zo strany Vedúceho prijímateľa FMP.

11.2 Miera financovania

Príspevok EFRR na realizáciu malého projektu predstavuje **85 % z celkových oprávnených nákladov malého projektu**.

Minimálny príspevok z EFRR na malý projekt je 20 000 €, maximálny 50 000 €.

Ostatné prostriedky vo výške min. 15 % zabezpečujú prijímatelia malých projektov ako tzv. vlastné spolufinancovanie. Zdrojom vlastného spolufinancovania môžu byť vlastné prostriedky prijímateľa, úverové zdroje žiadateľa.

MP VP preukazuje disponibilitu finančných prostriedkov na spolufinancovanie prostredníctvom prílohy č.2 k žiadosti: Vyhlásenie o spolufinancovaní.

11.3 Zníženie miery spolufinancovania z EFRR

FMP VP (vo fáze formálneho hodnotenia, zazmluvňovania a vo fáze kontroly správ z realizácie projektu), skupina expertov (vo fáze kvalitatívneho hodnotenia), Monitorovací výbor pre FMP (vo fáze výberu) sú oprávnení odporučiť zníženie hodnoty finančného príspevku v prípade, že bude považovať výdavky v projekte za neúmerne vysoké.

12 INFORMOVANOSŤ A PUBLICITA

Od momentu schválenia žiadosti o FP MV FMP je prijímateľ povinný informovať širokú verejnosť o vizuálnej identite Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a Európskej únie, ako aj o tom, že projekt, ktorý realizuje, je financovaný zo zdrojov Európskej únie. Cieľom tejto povinnosti je zviditeľniť, na čo sú spoločné finančné prostriedky členských štátov využívané.

Základným dokumentom, v súlade s ktorým majú prijímatelia v programovom období 2014-2020 povinnosť realizovať informačné a komunikačné úlohy, je nariadenie európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 z dňa 17. decembra 2013 .

Vo vykonávacom nariadení komisie (EÚ) č. 821/2014 z dňa 28. júla 2014 sa uvádzajú technické aspekty označovania projektov. Bližšie špecifikované povinnosti v oblasti informovania a publicity projektu zo strany žiadateľa sú uvedené v **Príručke viditeľnosti malých projektov vo východnom pohraničnom regióne**.

13 PREDKLADANIE PROJEKTOV

13.1 Termín a miesto predkladania žiadosti

V rámci 4. Výzvy na predkladanie žiadostí o FP pre malé projekty žiadatelia majú možnosť predkladania žiadostí od 17. 05. 2022 do 17. 06. 2022.

Hodnotenie žiadostí sa začne nasledujúci pracovný deň po uzávierke výzvy.

Žiadateľ predkladá kompletnú žiadosť o finančný príspevok (t.j. formulár ŽoFP v slovenskom a maďarskom jazyku, prílohy podľa pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa v kap.13.2):

- v tlačenej forme **1 x ORIGINAL kompletnej žiadosti o finančný príspevok** zviazaný pevnou väzbou (obsahujúcej: 1 originál formuláru ŽoFP v slovenskom jazyku, 1 originál formuláru ŽoFP v maďarskom jazyku a 1 originál príloh)
- ORIGINAL formulára ŽoFP v slovenskej a maďarskej verzii **musí byť podpísaný a opečiatkovaný štatutárnym zástupcom Vedúceho partnera malého projektu na poslednej strane formulára (Žiadosť o finančný príspevok pre malé projekty – 11. Vyhlásenie)**
- v elektronickej forme **1x na elektronickom médiu (CD/DVD/USB), ŽoFP v excel a PDF formáte, prílohy ŽoFP v PDF formáte.**

Konanie o ŽoFP začína dňom ukončenia termínu príslušného hodnotiaceho kola.

Pre hodnotenie a posudzovanie ŽoFP je záväzná verzia v jazyku Vedúceho partnera malého projektu!

V tejto súvislosti je žiadateľ povinný doručiť ŽoFP v stanovenom termíne a na adresu uvedenú vo výzve týmto spôsobom :

- osobne v sídle FMP VP v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 15:00 hod.,
- doporučenou poštou²
- expresnou kuriérskou zásielkou³

Žiadatelia z Východnej programovej oblasti musia predložiť ŽoFP na adresu FMP VP :

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

² Rozhodujúci je dátum podania

³ Rozhodujúci je dátum podania

Obálka obsahujúca kompletnú ŽoFP so všetkými povinnými prílohami bude označená

„ Výzva na predkladanie ŽoFP v rámci FMP“

ŽoFP, ktorá bude doručená inak, ako sa uvádza vyššie (napr. faxom alebo **len** elektronickou poštou), alebo bude doručená na inú adresu, automaticky nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku vo vzťahu k predkladaniu ŽoFP.

ŽoFP sa predkladá dvojjazyčne : v **slovenskom a v maďarskom jazyku**.

Príjem ŽoFP prebieha odo dňa vyhlásenia výzvy počas celého trvania výzvy do jej uzavretia, ak vo výzve nie je priamo stanovená iná lehota na predkladanie ŽoFP.

Po doručení písomnej formy ŽoFP bude ŽoFP zaevidovaná podľa štandardných postupov evidovania doručenej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom FMP VP a bude jej pridelené identifikačné číslo (v súlade s identifikačným systémom Programu).

V prípade osobného doručenia ŽoFP bude žiadateľovi vystavené potvrdenie o prijatí ŽoFP, ktorého kópiu uchováva v spise k prijatej ŽoFP.

V prípade doručenia ŽoFP poštou, resp. inou prepravou (kuriérom) dostane žiadateľ o FP doklad potvrdzujúci doručenie ŽoFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza potvrdenie o prijatí ŽoFP, t. j. FMP VP v prípade doručenia ŽoFP poštou alebo kuriérom potvrdenie o prijatí ŽoFP **nevydáva**.

Každá zaregistrovaná ŽoFP, ktorá bola doručená FMP VP v lehote stanovenej v oznámení o výzve, podlieha administratívne hodnoteniu.

FMP VP s ohľadom na obsah, rozsah, časové hľadisko (napr. stanovený termín začatia kvalitatívneho hodnotenia, termín určený na vydanie rozhodnutia) vykoná **administratívne hodnotenie súbežne s hodnotením kritérií oprávnenosti žiadateľa**.

Žiadateľ je o výsledku rozhodnutia MV FMP o žiadosti o poskytnutí FP informovaný :

- a) Rozhodnutím o schválení žiadosti o poskytnutí finančného príspevku,
- b) Rozhodnutím o schválení žiadosti o poskytnutí finančného príspevku s podmienkami,
- c) Rozhodnutím o nechválení žiadosti o poskytnutí finančného príspevku,

FMP VP je povinný vydať predmetné rozhodnutie po schválení zoznamu projektov FMP MV o schválení, o schválení s podmienkami resp. o neschválení žiadosti o poskytnutí finančného príspevku.

Vydaním rozhodnutí na všetky žiadosti o poskytnutí finančného príspevku, ktoré boli predložené za stanovené hodnotiace kolo, je proces schvaľovania žiadosti o poskytnutí finančného príspevku ukončený.

13.2 Prílohy k žiadosti o finančný príspevok

ŽoFP musí byť povinne vyplnená v slovenskom i maďarskom jazyku, má obsahovať nasledujúce hlavné časti:

- Identifikácia žiadateľa
- Identifikácia projektového partnera
- Identifikačné číslo žiadateľa/partnera, na základe ktorého je možné získať všetky potrebné informácie o partnerstve z príslušných registrov
- Popis projektu (ciele, aktivity, cieľové skupiny a prínos projektov, udržateľnosť a časový horizont, cezhraničný dopad a prínos, synergia a komplementarita, referencia na Výzvu na podávanie žiadostí/relevantnú prioritnú os, referencia na už zrealizované projekty v rámci Interreg Slovensko-Maďarsko v príslušnej téme a iné)
- Časový rámec projektu (trvanie)
- Podrobný rozpočet partnera projektu s finančnou spoluúčasťou (štruktúra a kategórie rozpočtu musia byť v súlade s pravidlami Programu) a finančný prehľad (celková časť EFRR + vlastný príspevok)
- Indikátory (príspevok k programovým špecifickým indikátorom výsledku a cieľové hodnoty pre programové špecifické indikátory výstupu ako aj pre projektové špecifické indikátory výstupu)
- Identifikácia plnenia kritérií cezhraničnej spolupráce
- Opis plnenia horizontálnych zásad
- Zhrnutie v slovenskom, maďarskom a anglickom jazyku

Žiadosť o finančný príspevok musí obsahovať nasledujúce povinné prílohy:

Príloha č.	Popis	Formulár prílohy je k dispozícii
1.	Vedúci partner MP, Partner MP a Partneri bez rozpočtu a predložia kópiu dokladu o pridelení IČO (alebo Štatút, Zakladateľskú listinu, alebo Výpis z obchodného registra),	

	ktorým deklarujú súlad oblasti svojho pôsobenia s aktivitami uvedenými vo formulári žiadosti. V prípade miestnej/regionálnej pobočky musia partneri predložiť relevantný doklad preukazujúci existenciu pobočky. Prílohu predloží každý z partnerov v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.	NIE
2.	Vedúci partner MP a Partner MP predložia Vyhlásenie o spolufinancovaní – každý z partnerov, ktorý sa finančne podieľa na financovaní projektu predkladá prehlásenie v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.	ÁNO
3.	Vedúci partner MP a Partner MP predložia Čestné vyhlásenie I. – obsahujúce informácie ohľadom záznamov v registri trestov a záväzkov voči daňovým úradom, inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia budú zahrnuté v úplnom štatutárnom vyhlásení. Vyhlásenie predloží každý projektový partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.	ÁNO
4.	Čestné vyhlásenie II. – obsahujúce vyhlásenie, že Vedúci partner MP a Partner MP nie sú v konkurze alebo v konkurznom konaní, v likvidácii, v reštrukturalizácii, skrachovaní alebo reštrukturalizovaní, nepožaduje sa od nich vrátenie finančnej pomoci na základe rozhodnutia Rady Európy, ktoré vyhlasuje pomoc za nezákonnú a nekompatibilnú so spoločným trhom; nie sú odsúdení na zákaz prijímania dotácií, trestaní zákazom prijímať pomoc a podporu, ktorú poskytujú fondy Európskej Únie, alebo trestom zákazu participovať vo verejnom obstarávaní za špeciálnych podmienok. Vyhlásenie predloží každý partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.	ÁNO
5.	Zdôvodnenie rozpočtu (záznam z prieskumu trhu) – Vedúci partner MP a Partner MP musia vypracovať špeciálnu tabuľku, ktorá sumarizuje všetky plánované dodania tovarov a služieb. Na základe prieskumu trhu musí Vedúci partner MP a Partner MP pre každé dodanie tovarov a služieb uviesť : meno a sídlo dodávateľa, technickú špecifikáciu, komunikačný prostriedok, jednotkovú cenu, počet jednotiek a finálnu cenu. Cena udaná v rozpočte projektu musí byť priemerom troch nezávislých ponúk (t.j. dodávateľa musia byť od seba aj od žiadateľa nezávislí). Takto stanovená cena výdavku v rozpočte preukazuje reálnu trhovú cenu výdavku. Každý z partnerov, ktorý sa finančne podieľa na financovaní projektu predkladá zdôvodnenie rozpočtu	ÁNO

	dvojazyčne ⁴ . Predkladanie Zdôvodnenia rozpočtu je potrebné iba v prípade výdavkov nad 1. 000 €.	
6.	Vedúci partner MP a Partner MP predkladajú Vyhlásenie o tvorbe príjmov (vyhlásenie o tom, že podaný malý projekt nebude vytvárať žiadny príjem). Vyhlásenie predloží každý partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.	ÁNO
7.	Vedúci partner MP a Partner MP predkladajú Vyhlásenie o štátnej pomoci (vyhlásenie o tom, že požadované financovanie nepredstavuje štátnu pomoc). Vyhlásenie predloží každý partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.	ÁNO
8.	Vedúci partner predkladá v mene celého partnerstva Vyhlásenie o partnerstve . Vyhlásenie musí byť podpísané všetkým partnerom podieľajúcim sa na realizácii malého projektu. Vyhlásenie predkladá Vedúci partner dvojazyčne.	ÁNO
13.	Súhlas s použitím osobných údajov štatutárnych zástupcov Vedúceho partnera MP, Partnera MP a Partnerov bez rozpočtu. Každá dotknutá osoba predkladá súhlas v oficiálnom jazyku štátu kde má trvalý pobyt. .	ÁNO

Formuláre príloh žiadosti o finančný príspevok tvoria prílohu výzvy.

⁴ Dvojazyčne sa myslí v slovenskom a maďarskom jazyku

14 VÝBER PROJEKTOV

14.1 Prijatie a registrácia projektových žiadostí

Projektové žiadosti sa vypracovávajú v presne stanovenej forme, uvedenej v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí. Projektové žiadosti sa podávajú v slovenskom a maďarskom jazyku, v papierovej a v elektronickej podobe. Obsahujú tiež zhrnutie v anglickom jazyku, v slovenskom jazyku a v maďarskom jazyku. Formulár projektovej žiadosti má podobu automatizovaného Excelu, ktorý je potrebné odoslať spolu so všetkými povinnými prílohami na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie žiadostí. Lehota na predloženie žiadosti a možné spôsoby doručenia sú tiež uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí. Všetky žiadosti prijaté v rámci stanovenej lehoty budú otvorené a dostanú identifikačné číslo, slúžiace na identifikáciu projektovej žiadosti počas hodnotiaceho procesu, taktiež na identifikáciu počas celého projektového cyklu v prípade jej schválenia. Projektová žiadosť sa považuje za registrovanú po prijatí, v súlade so štandardnými prijímacími procesmi, ako aj v súlade s registratúrnym poriadkom EZÚS Via Carpatia s r.o.. Pokiaľ sú splnené všetky stanovené podmienky týkajúce sa doručenia projektovej žiadosti, príslušná projektová žiadosť je registrovaná v internom systéme Fondu malých projektov a nasleduje administratívne hodnotenie projektovej žiadosti.

14.2 Administratívne hodnotenie

Projektové žiadosti po doručení do EZÚS Via Carpatia s r.o. podliehajú administratívne hodnoteniu. Administratívne hodnotenie vykonávajú interní zamestnanci EZÚS. Administratívne hodnotenie pozostáva z hodnotenia kritérií prípustnosti, úplnosti a oprávnenosti. Aby žiadosť splnila stanovené kritériá, žiadatelia musia postupovať podľa postupu podávania žiadosti uvedeného vo výzve. V prípade, že predložená žiadosť nespĺňa kritériá úplnosti, existuje možnosť doplnenia dokumentov alebo opätovného podania žiadosti v rámci tej istej výzvy. V prípade, že predložená žiadosť nespĺňa kritériá prípustnosti a oprávnenosti, nie je možné doplnenie žiadosti a podaná žiadosť je vyradená z hodnotenia.

Po splnení stanovených kritérií, zamestnanci EZÚS, na základe administratívneho kontrolného zoznamu overia, či projektové žiadosti spĺňajú všetky požiadavky a obsahujú povinné prílohy. Pokiaľ je projektová žiadosť nedostatočná, žiadateľ je vyzvaný na doplnenie / napravenie projektovej žiadosti.

Ak sú splnené všetky administratívne podmienky, projektová žiadosť sa predkladá na kvalitatívne hodnotenie.

14.3 Kvalitatívne hodnotenie

Účelom kvalitatívneho hodnotenia je vykonať profesionálne, objektívne, nezávislé a transparentné hodnotenie projektovej žiadosti na základe vybraných kritérií schválených Monitorovacím výborom pre Fond malých projektov. Postupy odborného hodnotenia sú nasledovné:

- EZÚS určí uzávierku kvalitatívneho hodnotenia v nadväznosti na podmienky výzvy, počet podaných projektov, ktoré splnili administratívne hodnotenie a dostupnosť hodnotiteľov. V otvorených výzvach na prekladanie žiadostí bude hodnotenie prebiehať nepretržite po ukončení každého hodnotiaceho kola.
- Projektová žiadosť je hodnotená dvomi nezávislými hodnotiteľmi (jeden zamestnanec EZÚS a jeden externý hodnotiteľ), ktorí vyhodnotia projektovú žiadosť v rovnakom rozsahu a na základe hodnotiacich kritérií uvedených vo výzve.
- Hodnotitelia kvality začnú kvalitatívne hodnotenie tých projektových žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky administratívneho hodnotenia.
- Od hodnotiteľov kvality sa vyžaduje, aby vykonali kvalitatívne hodnotenie pridelených projektových žiadostí, na stanovenom mieste a v stanovenom termíne a podľa pokynov poskytnutých v rámci školenia hodnotiteľov a v súlade s ustanoveniami príručky pre hodnotiteľov.

14.4 Bodovací systém

- Maximálny počet bodov v rámci kvalitatívneho hodnotenia projektovej žiadosti je 100 bodov.
- Každý hodnotiteľ môže udeliť maximálne 100 bodov. Finálny počet bodov v rámci hodnotenia žiadosti predstavuje priemer dvoch hodnotení od jednotlivých hodnotiteľov.
- V prípade veľkých nezrovnalostí pri hodnotení jednej projektovej žiadosti dvomi nezávislými hodnotiteľmi (viac ako 30 bodový rozdiel), bude do procesu hodnotenia danej projektovej žiadosti pozvaný tretí hodnotiteľ. V tomto prípade finálny počet bodov v rámci hodnotenia žiadosti predstavuje priemer troch hodnotení od jednotlivých hodnotiteľov.
- V prípade, že pri hodnotení projektovej žiadosti dvomi nezávislými hodnotiteľmi je viac ako 30 bodový rozdiel, ale obidvaja hodnotitelia udelili menej ako 65 bodov, tretí hodnotiteľ nebude zahrnutý do procesu hodnotenia.
- Po ukončení kvalitatívneho hodnotenia EZÚS zostaví poradie žiadostí, na základe výsledkov bodového hodnotenia projektových žiadostí. Poradie je určené na základe priemeru bodového hodnotenia všetkých kritérií, od najvyššieho počtu bodov po najnižší. Poradie sa následne predkladá Monitorovaciemu výboru pre Fond malých projektov.
- Monitorovací výbor pre Fond malých projektov má právo schvaľovať žiadosti, ktoré dosahujú minimálne 65 bodov a dostupnosť finančných prostriedkov je dostatočná.

14.5 Finálne rozhodnutie Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov

Konečné rozhodnutie o schválení malých projektov je pridelené Monitorovaciemu výboru pre Fond malých projektov. Monitorovací výbor pre Fond malých projektov dostane zoznam projektových žiadostí, projektové žiadosti malých projektov a hodnotiace hárky (bez uvádzania identifikačných údajov hodnotiteľa) pred zasadnutím Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov. Monitorovací výbor pre Fond malých projektov rozhoduje o schválení, o schválení s podmienkami, alebo o neschválení projektových žiadostí v rámci Fondu malých projektov.

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov rozhoduje o projektových žiadostiach v rámci Fondu malých projektov na základe zoznamu, ktorý predloží EZÚS na základe kvalitatívneho hodnotenia. Na základe hlasovacích postupov uvedených v štatúte monitorovacieho výboru, schvaľuje konečný zoznam projektových žiadostí odporúčaných na financovanie v rámci Fondu malých projektov. Ak implementácia akéhokoľvek navrhovaného projektu predstavuje mimoriadne významné riziko, členovia Monitorovacieho výboru pre FMP môžu s dostatočným odôvodnením tento projekt zamietnuť.

14.6 Informovanie žiadateľov

Na základe finálneho výberu a rozhodnutia Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov EZÚS písomne informuje Vedúceho partnera malého projektu o výsledku. Zoznam schválených projektových žiadostí musí byť zverejnený na oficiálnej webovej stránke EZÚS Via Carpatia s r.o..

EZÚS svojim rozhodnutím o schválení projektu uvádza, že projekt splnil všetky podmienky spôsobilosti stanovenej vo výzve na predkladanie žiadostí o finančný príspevok. Súčasne EZÚS deklaruje dostatočné finančné prostriedky na financovanie schváleného projektu na základe pridelenia uvedeného vo výzve. Podrobné informácie o dôvodoch zamietnutia projektovej žiadosti môžu byť žiadané od EZÚS Via Carpatia s r.o.. Žiadatelia môžu vyžiadať hodnotiace hárky a to do 7 kalendárnych dní od prijatia oznámenia o zamietnutí projektovej žiadosti.

V prípade schválenia projektovej žiadosti o financovanie uzatvára EZÚS zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku so Vedúcim partnerom MP. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím EZÚS, môže Vedúci partner MP podať sťažnosť.

14.6.1 Opravné prostriedky

Opravné prostriedky umožňujú žiadateľovi v konaní o žiadosti o finančný príspevok domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané podmienky uvedené vo výzve. Opravné prostriedky sú zároveň možnosťou, aby na úrovni FMP VP došlo k náprave rozhodnutia, ktoré bolo vydané v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve.

Riadnym opravným prostriedkom je zo strany žiadateľa podanie sťažnosti vyplnenej v požadovanom formulári.

14.6.2 Vybavovanie sťažností

Sťažnosť môže byť podaná, ak podľa názoru žiadateľa malého projektu nebolo hodnotenie / výber projektu v súlade s postupmi hodnotenia / výberu obsiahnutými v dokumentoch týkajúcich sa výzvy pre Fond malých projektov.

Vyčerpanie alokácie v rámci výzvy nepredstavuje predpoklad pre sťažnosť. Právo podať sťažnosť sa vzťahuje len na Vedúceho partnera malého projektu, ktorý zastupuje partnerov v rámci projektu. Nie je možné podať sťažnosť na výsledky hodnotenia jednotlivých kritérií.

Požiadavky pri podávaní sťažnosti:

- právo podať sťažnosť sa vzťahuje len na žiadateľa malého projektu, ktorý zastupuje partnerov v rámci projektu a ktorému bol písomne oznámený výsledok hodnotenia malého projektu,
- sťažnosť sa podáva dvojjazyčne, t.j. v slovenčine a v maďarčine podľa predlohy vzoru sťažnosti uvedeného na webovej stránke FMP: www.viacarpatia-spf.eu. V prípade, keď sú k sťažnosti doložené dokumenty, žiadateľ ich predkladá v pôvodnom jazyku.
- žiadateľ malého projektu odošle podpísanú sťažnosť na e-mailovú adresu alebo na adresu sídla EZÚS do 7 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia žiadateľovi malého projektu oznámenia o výsledku hodnotenia / výberu malého projektu.

Postup posudzovania sťažnosti:

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov zriaďuje na dobu neurčitú spoločnú, slovensko – maďarskú Radu pre vybavovanie sťažností, ktorej úlohou je vybavovanie sťažností podaných žiadateľom projektu.

- Sťažnosť sa posudzuje spravidla do 30 kalendárnych dní od jeho doručenia⁵,
- Sťažnosť posudzuje Rada pre vybavovanie sťažností,
- Rada pre vybavovanie sťažností posudzuje sťažnosť len v rozsahu uvedenom žiadateľom, týkajúcom sa rozporu hodnotenia s postupmi hodnotenia/schvaľovania malého projektu stanovenými v dokumentoch týkajúcich sa výzvy na predkladanie žiadostí,
- Pri posudzovaní sťažnosti nezohľadňuje Rada pre vybavovanie sťažností navrhované zmeny žiadateľa, ktoré majú vplyv na obsah projektovej žiadosti alebo príloh k žiadosti.

Rada pre vybavovaní sťažností pri riešení sťažností posudzuje:

- a) či sťažnosť bola podaná včas,
- b) či sťažnosť spĺňa všetky nasledovné formálne náležitosti a podmienky:
 - sťažnosť sa podáva dvojjazyčne, t.j. v slovenčine a v maďarčine, podľa predlohy vzoru odvolania,

⁵Nevyhnutnosť získať odborné posudky pozastavuje lehotu na posúdenie sťažnosti. Obdobie posudzovania je obnovené po vykonaní dodatočných úloh alebo činností.

- žiadateľ malého projektu odošle podpísanú sťažnosť na e-mailovú adresu alebo na adresu sídla EZÚS do 7 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia žiadateľovi malého projektu oznámenia o výsledku hodnotenia / výberu malého projektu.
 - v prípade, keď sú k sťažnosti doložené dokumenty, Vedúci partner ich predkladá v pôvodnom jazyku.
- c) opodstatnenosť sťažnosti.

Sťažnosť nebude posudzovaná ak:

- a) nebola podaná včas,
- b) bola podaná iným subjektom než žiadateľom projektu,
- c) bola podaná v rozpore s nasledovnými podmienkami:
 - sťažnosť sa podáva dvojjazyčne, t.j. v slovenčine a v maďarčine, podľa predlohy vzoru sťažnosti ,
 - žiadateľ malého projektu odošle podpísanú sťažnosť na e-mailovú adresu alebo na adresu sídla EZÚS do 7 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia žiadateľovi malého projektu oznámenia o výsledku hodnotenia / výberu malého projektu.
 - v prípade, keď sú k sťažnosti doložené dokumenty, Vedúci partner ich predkladá v pôvodnom jazyku
- d) ak v ktorejkoľvek fáze vybavenia sťažnosti bola vyčerpaná alokácia na spolufinancovanie projektu.

Informácia o pozastavení vybavenia sťažnosti bez posudzovania sa poskytuje žiadateľovi prostredníctvom Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov.

Rada pre vybavovanie sťažností prijíma rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí sťažnosti konsenzom. Rozhodnutie Rady pre vybavovanie sťažností o schválení sťažnosti si vyžaduje opätovné zaradenie projektu do ďalšieho postupu hodnotenia a schvaľovania projektu.

V prípade opätovného negatívneho rozhodnutia, neprislúcha možnosť podať ďalšiu sťažnosť. Rozhodnutie Rady pre vybavovanie sťažností o zamietnutí sťažnosti nevyžaduje schválenie Monitorovacím výborom pre Fond malých projektov, v takomto prípade ostáva v platnosti pôvodné rozhodnutie.

Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov písomne informuje žiadateľa o výsledku vybavenia sťažnosti. Rozhodnutia o sťažnostiach vydaných Radou pre vybavovanie sťažností sú predložené členom Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov.

Rozhodnutie Rady pre vybavovanie sťažností je konečné, zaväzujúce pre všetky strany a nemôže byť predmetom ďalšej sťažnosti v rámci Programu.

Žiadatelia z Východnej programovej oblasti môžu predložiť sťažnosť na adresu FMP VP :

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

15 UZAVRETIE ZMLUVY

Cieľom procesu uzavretia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre malý projekt je vytvorenie právneho základu pre čerpanie účelovo viazaného finančného príspevku z verejných zdrojov, pri dodržaní podmienok správneho finančného riadenia. Kontrakčný proces / Proces uzavretia zmluvy sa začína po schválení malého projektu Monitorovacím výborom pre Fond malých projektov. Žiadateľ je povinný, po doručení oznámenia o schválení od Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov poslať všetky povinné dokumenty potrebné k uzavretiu zmluvy. Zoznam všetkých potrebných dokumentov bude súčasťou rozhodnutia o schválení žiadosti o finančnom príspevku.

Celý postup pre uzatváranie zmluvy je podrobne popísaný v Príručke pre prijímateľa.

16 KOMUNIKÁCIA MEDZI MP VP A FMP VP

Komplexné informácie k príprave žiadosti o finančný príspevok môžu žiadatelia o finančný príspevok získať od Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov – Európske zoskupenie územnej spolupráce - osobne v pracovných dňoch v utorok a štvrtok v čase od 8:00 do 14:30 hod v kancelárii vyhlasovateľa výzvy.

Žiadatelia sú povinní dohodnúť si termín konzultácie so zástupcami Vedúceho prijímateľa fondu malých projektov vopred telefonicky na čísle vyhlasovateľa výzvy. Kontakty nájdete na webstránke VP FMP. Žiadatelia môžu svoje otázky posilať priamo kontaktným osobám uvedených na webstránke VP FMP, musia ich však formulovať písomne listom alebo elektronicky. Na informácie, ktoré zástupcovia EZÚS poskytnú verbálne alebo telefonicky sa žiadateľ o finančný príspevok nemôže odvolávať. Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme mailom alebo listom.

Na žiadosti o informácie na úrovni projektov zasielané na Európske zoskupenie územnej spolupráce poštou, alebo elektronicky odpovedá EZÚS písomne v lehote najneskôr 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti, alebo v prípade že žiadosť obsahuje nedostatky 15 kalendárnych dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti žiadateľom.

EZÚS Via Carpatia s r.o. neposkytuje žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania žiadosti o finančný príspevok až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

V priebehu administratívneho a kvalitatívneho hodnotenia komunikuje EZÚS s Vedúcim partnerom malého projektu.