



Kisprojekt Alap pénzügyi támogatásra vonatkozó pályázati felhívás

INTERREG V-A SZLOVÁKIA – MAGYARORSZÁG EGYÜTTMŰKÖDÉSI
PROGRAM keretén belül

A pályázati felhívás száma:

SKHU/ETA/2001

Közzététel napja: 2020.12.01.

1. A FELHASZNÁLT KIFEJEZÉSEK JEGYZÉKE

Kisprojekt Alap (KPA) - Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Programban az 1. prioritási tengely – Természet és kultúra és a 4. prioritási tengely - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása - keretén belül a kisprojektek megvalósítására szánt pénzeszközök.

Kedvezményezett – az a szereplő, amely a Kisprojekt Alap Vezető kedvezményezettje és a kisprojekt vezető kedvezményezettje között létrejött pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződés aláírását követően részt vesz a pályázat megvalósításában (partnerként vagy vezető kedvezményezettként).

A Kisprojekt Alap vezető kezdeményezettje (KPA VK) – Az a kedvezményezett, amely a saját, illetve a pályázat további partnerének/partnereinek nevében az ERFA-ból nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósítását igénylő kérelmet nyújt be, és aki a Kisprojekt Alap megvalósításáért felel. A KPA vezető kedvezményezettje az adminisztratív és minőségi értékelés elsődleges infó pontja. A keleti programterület KPA vezető kedvezményezettje: a Via Carpatia EGTC; a nyugati programterület vezető kezdeményezettje: a Rába-Duna-Vág EGTC.

A Kisprojekt Alap partnere (KPA P) – Az ernyőprojektet megvalósító szereplő, amely partnerségről szóló szerződést kötött a KPA vezető kedvezményezettjével. Az Interreg V-A Szlovákia- Magyarország Együttműködési Programban a pályázatok 2 partnerség keretén belül valósulnak meg:

nyugati régió: Rába-Duna–Vág EGTC

Nagyszombat Megyei Önkormányzat

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

keleti régió: Via Carpatia EGTC

Kassa Megyei Önkormányzat

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

A kisprojekt Vezető partnere (KP VP) – Az a partner, aki saját nevében, illetve a kisprojekt partnerének/partnereinek nevében az ERFA-ból nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló kérelmet nyújt be. A kérelem jóváhagyását és a pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés aláírását követően a kisprojekt Vezető partneréből **kisprojekt Vezető kedvezményezett** válik. A kisprojekt vezető kedvezményezettje pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződést köt a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjével (KPA VK) és felelős a pályázat megvalósításáért.

Kisprojekt Partner (KP P) – Kisprojekt Partnernak nevezzük azt a partnert, aki pénzügyi hozzájárulással vesz részt pályázatban. A kérelem jóváhagyását követően a Kisprojekt Partnerből **Kisprojekt Kedvezményezett** válik.

Pályázó - az a jogi személy, amely a javasolt projekt társfinanszírozásához kér pénzeszközöket; Kisprojekt Alap esetében a pályázó megnevezés alatt a kisprojekt Vezető partnerét a Kisprojekt Partnerét és a Költségvetés nélküli partnereket értjük.

Költségvetés nélküli partner – Az a partner / partnerek, akik pénzügyi hozzájárulás nélkül vesznek részt a kisprojektben. A költségvetés nélküli partnerek száma kettőben korlátozott.

A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága (KPA MB) – A Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje által kinevezett szerv, melynek feladata a projektek megvalósításának figyelemmel követése és a kis projektekre vonatkozó felhívások végrehajtásával kapcsolatos dokumentumok jóváhagyása.

1. BEVEZETŐ

A Via Carpatia Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás, a Kassa (Košice) Megyei Önkormányzat és a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. meghirdeti az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program részeként megvalósítandó Kisprojekt Alap projektjeinek pénzügyi támogatására vonatkozó pályázati felhívását. A Kisprojekt Alap céljainak részletes leírása az Együttműködési Program c. dokumentumban olvasható.

Az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Programot (a továbbiakban: Program) 2018.10.29-én módosította az Európai Bizottság a C(2018) 7237. sz. Végrehajtási határozat alapján, melynek aktuális változata a következő weboldalon található: <https://www.skhu.eu/program/egyuttmukodesi-program>.

A jelen felhívás az alábbi prioritási tengelyhez tartozó tevékenységeket támogatja:

PT4 - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása

A Kisprojekt Alap Monitoring bizottsága (KPA MB) a benyújtási határidő előtt bármikor módosíthatja a felhívás feltételeit. A módosítás azonban nem érintheti a jogosultsági és értékelési szempontokat. A KPA MB a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőt is meghosszabbíthatja, így biztosítva a Pályázók számára elegendő időt a módosított pályázati feltételek teljesítésére. Amennyiben a Pályázó a módosítás megjelenése előtt már benyújtotta pályázatát, a módosított pályázati feltételek miatt nem érheti hátrány.

KPA MB az Irányító Hatósággal (IH) való előzetes egyeztetést követően bármikor visszavonhatja a pályázati felhívást, de különösen az alábbi esetekben:

- a folyamat során feltárt szabálytalanságok esetén, főként, ha ezek sértik az egyenlő bánásmód elvét;
- olyan kivételes körülmény vagy elháríthatatlan akadály felmerülése esetén, amely veszélyezteti a tervezett tevékenységek megvalósítását.

Amennyiben a pályázati felhívás visszavonására kerül sor, az arról szóló információ a Via Carpatia Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Kisprojekt Alapra vonatkozó honlapján: www.viacarpatia-spf.eu, valamint az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program honlapján: www.skhu.eu jelenik meg. A visszavonásból eredő esetleges károk megtérítésére nincs lehetőség.

2. PRIORITÁSOK ÉS CÉLOK

A Kisprojekt Alap (KPA) alapvető célja a határon átnyúló társadalmi kohézió erősítése helyi szintű együttműködések támogatásával, valamint olyan hosszútávú együttműködések kialakításával és fejlesztésével, ahol a szereplők a helyi/regionális projekteken keresztül szerzett támogatásokat a határ mindkét oldalán fel tudják használni.

Jelen pályázati felhívás az Interreg V-A Szlovákia - Magyarország Együttműködési Program Kisprojekt Alapjának 4. prioritási tengelye keretében megvalósítandó projektek benyújtására irányul.

4. Prioritási tengely - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása

Specifikus cél 4.1 - A határon átnyúló intézményközi együttműködés szintjének javítása és az állampolgárok közötti határon átnyúló együttműködés kiszélesítése.

A specifikus cél a lakosok közötti határon átnyúló együttműködés erősítésére, aktív, határon átnyúló tapasztalatcserére; a résztvevő intézmények kapacitásának javítására és a határon átnyúló tevékenységek iránti érdeklődés erősítésére; a kölcsönös megértés javulására és a régióban élő nemzetiségi csoportok egymáshoz való közeledésére; a tartós (intézményesített) partnerségek számának növelésére; a határon átnyúló tevékenységekben való magas társadalmi részvételre; magas számú közös, fenntartható, a programterület jelentős részét lefedő események és rendezvények szervezésére, valamint a kétnyelvűség színvonalának javulására fókuszál a programterületen.

Támogatható tevékenységek indikatív listája

- Jelentős határon átnyúló hatással rendelkező stratégiák, tanulmányok, koncepciók (pl. határon átnyúló kis léptékű turizmus koncepciójának a kialakítása, amely a termék vagy szolgáltatás innovációjának útján helyi környezetvédelmi vagy kulturális szempontok-hoz kapcsolódik) kutatások vagy tervek kidolgozása,
- közös szakmai programok kialakítása a kultúra, oktatás, kutatás, turizmus, természetvédelem területén (pl. csereprogramok indítása, stb.),
- rendezvények szervezése az önkormányzatok között, a fiatalok, illetve fogyatékkal élő fiatalok közötti együttműködés kialakítása érdekében, a hátrányos helyzetű lakosság/marginalizált csoportok számára
- általános és középiskolák közös rendezvényeinek szervezése,
- átfogó, kétnyelvű szakmai műhely kialakítása az IKT eszközök biztonságos használatáról és a résztvevő régiók kulturális érték-térképéről (pl. kétnyelvű eszközök, dokumentumok digitalizálása könyvtárak számára, IKT eszközök - kulturális szolgáltatások, archívumok, kutatás, stb.),
- oktatási programok, tréningek, iskoláztatások, tapasztalatcserék (pl. nyári iskolák, nyári egyetemek, versenyek szervezése),

- brosrák, könyvek, DVD-k kiadása, kisfilmek stb.,
- a közintézmények által nyújtott határon átnyúló szolgáltatások közös tervezése és kialakítása,
- olyan jogi eszközök és IKT megoldások kialakítása, amelyek javítják a határon átnyúló szolgáltatások nyújtását (az információ-áramlás megerősítése, e-governance, m-governance és egyéb),
- határon átnyúló szolgáltatások kialakítása az egészségügyi ellátás, oktatás, szociális szolgáltatások, biztonság, adminisztráció területén (pl. adatszolgáltatás stb.)
- a helyi médiák együttműködése (információcsere, közös tréningprogramok stb.),
- határon átnyúló médiák létrehozása,
- a társadalom perifériájára szorult közösségekre irányuló programok kidolgozása és megvalósítása.
- innovatív információs és kommunikációs technológiák (IKT-megoldások) alkalmazása;
- közös kampányok és oktatási programok kialakítása és megvalósítása;
- programok kialakítása és megvalósítása gyermekek, turisták, hátrányos helyzetű lakosság/marginalizált csoportok számára;
- természetes élőhelyek tisztítására és javítására irányuló programok kialakítása és megvalósítása;
- közös kerékpártúrák, táborok, tematikus utazások, zarándokutak, vásárok, kiállítások és kísérő rendezvények szervezése;
- közös fesztiválok szervezése;
- közös színházi alkotások előkészítése és bemutatása;
- határon átnyúló kulturális együttesek létrehozása (színházi társulat, zenei együttes, táncegyüttes, stb.);
- tehetségkutató és -támogató programok kialakítása és megvalósítása
- versenyek rendezése különféle tevékenységek keretén belül.

A PT4 eredmény indikátor

- **R410** A határon átnyúló együttműködés szintje

A PT4 kimenet indikátorok:

- **O411** Kifejlesztett határon átnyúló termékek és szolgáltatások száma;
- **O413** Határon átnyúló hatással rendelkező rendezvények száma;
- **O414** A Kisprojekt Alap keretében közzétett vagy kidolgozott dokumentumok száma;
- **O415** Együttműködésben résztvevő személyek száma;
- **O416** Együttműködésben résztvevő nők száma;
- **O417** Szociálisan hátrányos helyzetű csoportok (beleértve a romákat is) résztvevőinek száma.

Specifikus kimeneti projektindikátorok a PT4 keretén belül

A megadott specifikus kimeneti projektindikátorok valamennyi kisprojekt esetében hozzájárulnak a Kisprojekt Alap mutatóinak teljesítéséhez és ezzel támogatják az Együttműködési Program átfogó céljainak teljesítését is. A kisprojekteket az elvárt mutatókkal összhangban kerülnek kidolgozásra. Valamennyi pályázó kiválasztja a projektindikátorok listájából mindazokat a specifikus projektmutatókat, amelyek az adott pályázatban mérvadók. Amennyiben egy projekt több specifikus kimeneti projektindikátorhoz is hozzájárul, a pályázó valamennyi lényeges indikátort köteles számszerűsíteni. Az indikátorok teljes listája megtalálható a *Felhasználó kézikönyv pályázók számára* c. dokumentum 8. sz. fejezetében.

3. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Közzététel napja:	2020.12.01.
A felhívás lezárásának időpontja:	2021.01.31.
Projekttek időtartama:	maximum 12 hónap

A pályázatok értékelésére a Felhívás lezárását követően kerül sor.

A felhívásra fenntartott indikatív pénzüsszeg nagysága

A „PT4 - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása“ prioritási tengelyre szánt ERFA támogatás keretösszege:
791 053,96 euró

A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága fenntartja a jogot a rendelkezésre álló pénzüsszegek másféle elosztására.

Az ERFA által nyújtott minimális és maximális hozzájárulási összegek projektszinten

Az ERFA által nyújtott minimális hozzájárulás összege **20 000 EURÓ.**

Az ERFA által nyújtott maximális hozzájárulás összege **50 000 EURÓ.**

A PT4 keretén belül jogosult pályázók indikatív listája

- Közintézmények;
- Közcélokot szolgáló magántulajdonban álló intézmények;
- Egyházak (a Szlovák Köztársaság Kulturális Minisztériumában / a Magyarország Igazságügyi Minisztériumában nyilvántartott);
- Európai Területi Társulások (EGTC-k);
- Nem kormányzati szervezetek;
- Önkormányzatok és felsőbb szintű közigazgatási területek, amelyek nem vesznek részt az Ernyőprojektben;

- Állami felsőoktatási intézmények/egyetemek és állami kutatóintézmények;
- Kamarák.

A jogosult pályázók teljes listája megtalálható a Felhasználói kézikönyv pályázók számára c. dokumentum 3. sz. fejezetében

4. A TÁMOGATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

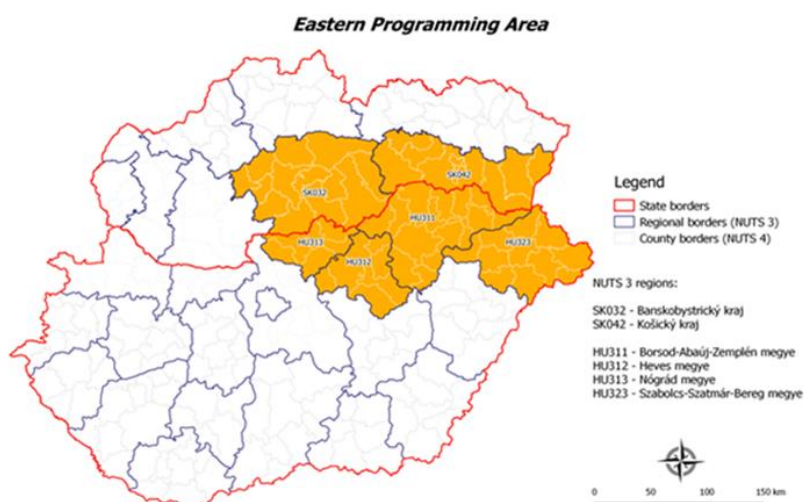
Minden olyan pályázó, aki aktívan részt vesz a kisprojekt végrehajtásában, köteles megfelelni az alábbi feltételeknek:

Támogatásra jogosult terület

A Kisprojekt Alap keretén belül az a KP Vezető partner, KP Partner és Költségvetés nélküli partnerek pályázhatnak az ERFA-ból folyósított pénzügyi hozzájárulásra, akik a Szlovák Köztársaság és Magyarország jogosult területein működnek. A jogosult terület, amely keretén belül lehetséges a pályázatok megvalósítása, 2 szlovákiai NUTS3 régiót és 4 magyarországi NUTS3 régiót foglal magába:

- SK032 – Besztercebányai kerület (megye)
- SK042 – Kassai kerület (megye)
- HU221 - Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- HU311 - Heves megye
- HU312 - Nógrád megye
- HU323 - Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

A keleti programterület lefedettségét a következő térkép ábrázolja:



A KP Vezető partner, a KP Partner és Költségvetés nélküli partnerek bejegyzett székhellyel vagy regionális/ helyi fiókteleppel kell, hogy rendelkezzenek a jogosult programterületen. Azok a szervezetek, amelyek helyi fióktelepet jegyeztettek be a programterületen, de a székhelyük a programterületen kívül van, akkor tekinthetők a programterületen elhelyezkedőnek, amennyiben a programterületen található helyi fióktelep valósítja meg a projekt fő tevékenységeit. Azokban az esetekben, ha a programot megvalósító regionális / helyi fióktelep nem jogi személy, a központot kell hivatalosan megjelölni felelős partnerként, feltüntetve a regionális / helyi fióktelep meglétének és regisztrációjának igazolását a programterületen.

A pályázatok időtartama

A pályázatok megvalósítására rendelkezésre álló időtartam maximum 12 hónap.

Támogatásra jogosult pályázók

A pályázat határon átnyúló vonatkozása miatt a jogosult partnerek kötelesek partnerségben együttműködni. A partnerekre a jelen felhívás „A támogatásra jogosult pályázók” c. részében meghatározott feltételek érvényesek. **A partnerségre vonatkozó minimális követelmény az egy szlovákiai és egy magyarországi partner részvétele, pénzügyi hozzájárulással.**

Az egy kisprojektben pénzügyi hozzájárulással résztvevő projektpartnerek maximális létszáma kettőben korlátozott. Az egy kisprojektben pénzügyi hozzájárulás nélküli projektpartnerek esetében a résztvevő projektpartnerek maximális létszáma kettőben korlátozott.

A KP Vezető partnere és a KP partnere az éppen aktuális felhívás egy prioritási tengelyén belül kizárólag egy alkalommal vehet részt mint a KP Vezető partnere, egy alkalommal pedig mint a KP Partnere. A pályázat jóváhagyásától számított legalább 2 évig nem nyújthat be újabb támogatási kérelmet ugyanazon a prioritási tengelyen belül és ugyanabban a pozícióban.¹

Támogatásra jogosult költségek

A pályázat költségei és a megvalósításhoz szükséges tevékenységek között közvetlen kapcsolatnak kell fennállnia. A pályázat költségeit részletesen szerepeltetni kell a Pályázati formanyomtatvány költségvetés részében. A pályázat költségeinek a pályázat megvalósítási időszakában kell felmerülniük, amely időszakot a támogatási szerződés rögzíti. A pályázat költségeinek a jogosult területen kell felmerülniük.

A Kisprojekt Alap keretén belül azok a költségek jogosultak, amelyek a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem benyújtása és a tevékenységek végrehajtásának befejezése közötti időszakban keletkeztek. A támogatási szerződésben feltüntetett, a kiadások jogosultsági időszakán belül felmerülő költségeknek valósnak kell lenniük és a kedvezményezettnek valóban ki is kell fizetnie azokat.

¹ KP Vezető partner vagy KP Partner

A kedvezményezett által az elszámolhatósági időszak alatt kifizetett költségek **legkésőbbi időpontja** a projekt befejezését követő 30 naptári nap.

A költségek jogosultságára vonatkozó feltételek az *Elszámolható költségek kézikönyvében* szerepelnek (a felhívás 4. sz. melléklete).

Projektértékelési kritériumok

A felhívás keretén belül benyújtott kérelmek értékelése a következőképpen történik:

- *Adminisztratív értékelés* – tartalmazza az elfogadhatóság, teljesség és a jogosultság követelményeinek értékelését. Az adminisztratív értékelés kritériumai teljesítése érdekében a pályázóknak be kell tartaniuk a felhívásban meghatározott feltételeket. Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti a teljesség követelményeit, a pályázónak lehetősége van a dokumentumok hiánypótlására ugyanazon a felhíváson belül. Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti az elfogadhatóság és jogosultság követelményeit, nincs lehetőség hiánypótlásra és a pályázati kérelem kizárásra kerül.
- *Minőségi értékelés* - A minőségi értékelés célja a pályázati kérelem szakszerű, objektív, független és átlátható értékelése a Kisprojekt Alap Monitoring bizottság által jóváhagyott követelmények alapján.

A projektértékelési kritériumok a felhívás „*Értékelési és kiválasztási kritériumok*” c. 8-11. sz. mellékletében szerepelnek.

A támogatás odaítélésének feltételei a projekt mérhető mutatóinak meghatározása szempontjából

A projekttevékenységek megvalósításának eredményeit a *Felhasználói kézikönyv pályázók számára* c. dokumentumban (a felhívás 1. sz. melléklete) meghatározott mérhető mutatók segítségével kell számszerűsíteni.

5. A PÁLYÁZAT FINANSZÍROZÁSA

A pályázat teljes költségvetése az ERFA hozzájárulást és a Kedvezményezett önréjét is tartalmazza. Minden kisprojekt kedvezményezett a jogosult kiadások legfeljebb 85%-ának megfelelő ERFA-támogatást kaphat. A kisprojektek kedvezményezettjei nem részesülnek semmilyen nemzeti társfinanszírozásban. A Szlovák Köztársaságból / Magyarországról származó pályázók önrésze a jogosult költségek 15%-át képezik.

A kedvezményezett akkor kapja meg a jogosult költségek visszatérítését, miután a kisprojekt alap vezető kedvezményezettje jóváhagyta a projekt megvalósításáról szóló jelentést. A kisprojekt végrehajtása a kedvezményezett részéről **előfinanszírozást igényel.**

6. A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELEM (PHIK) BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA

A felhívás teljes időtartama során a pályázók teljes pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmet (PHIK) nyújtanak be. (mégpedig ekképpen: a formanyomtatvány szlovák és magyar változata + a Felhasználói kézikönyv pályázók számára c. dokumentumokban szereplő melléletek.)

A pályázó a dokumentumokat az alábbi formában nyújtja be:

- 1 x a teljes pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmet EREDETI nyomtatott, kötetett formátumban (a teljes PHIK tartalmazza: 1 x az eredeti formanyomtatványt szlovák nyelven kitöltve, 1 x az eredeti formanyomtatványt magyar nyelven kitöltve és 1 x a csatolandó melléletek eredeti példányát)
- 2 x a teljes pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem MÁSZOLATÁT nyomtatott, kötetett formátumban (valamennyi másolat az alábbi dokumentumokat tartalmazza: 1 x a formanyomtatvány szlovák nyelvű változatának másolatát, 1 x a formanyomtatvány magyar nyelvű változatának másolatát és 1 x a csatolandó melléletek másolatát.)
- A teljes PHIK formanyomtatványa szlovák és magyar nyelvű, EREDETI változatát a kisprojekt Vezető partnere hivatalos képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni a formanyomtatvány arra kijelölt részén (Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem kisprojektek részére - 11 Nyilatkozat).
- elektronikus formában - **1x CD/DVD-n, PHIK excelben és PDF formátumban, annak melléletei PDF formátumban.**

A PHIK eljárás a Felhívás lezárását követően veszi kezdetét.

A projektek kiválasztása és értékelése során a kisprojekt Vezető partnere hivatalos nyelvén benyújtott PHIK a mérvadó!

Ezzel kapcsolatban a pályázó köteles a PHIK-t a jelen dokumentum 9. oldalán feltüntetett határidő alapján és a kiírásban szereplő címre kézbesíteni az alábbi lehetőségek szerint:

- személyesen a KPA VK székhelyén minden munkanapon 8:00 és 15:00 között,
- ajánlott postai küldeményben²,
- expressz futárszolgálattal³.

A PHIK-t a pályázók a KPA VK alábbi címére kötelesek eljuttatni:

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

² a megküldés dátuma mérvadó

³ A megküldés dátuma mérvadó

A teljes PHIK tartalmazó borítékot, valamennyi kötelező melléklettel együtt az alábbi módon kell megjelölni:

„ PHIK benyújtására vonatkozó kiírás a KPA keretén belül“

Az a PHIK, amelyet a fentiekben leírtaktól eltérő módon kézbesítenek (pl. faxon, vagy **csupán** elektronikus postán), vagy amelyet más címre kézbesítenek, nem felel meg a hozzájárulás nyújtására vonatkozó feltételeknek.

A PHIK kétnyelvűen kell benyújtani: **szlovák és magyar nyelven.**

A PHIK írásbeli formájának kézbesítése után a PHIK a kézbesített posta nyilvántartásának standard módja szerint veszik nyilvántartásba, a KPA VK iratkezelési szabályzatának megfelelően, és kap egy azonosító számot.

A PHIK személyes kézbesítése esetén a pályázó kap egy igazolást a PHIK átvételéről, amelynek másolatát a beérkezett PHIK iratanyagában őrzi meg. A PHIK postai vagy egyéb (futárszolgálatos) kézbesítése esetén a pályázó a kézbesítésről a küldeményt kézbesítő szereplőtől kap igazolást. Ez az igazolás kiváltja a PHIK átvételéről szóló igazolást, azaz a KPA VK a postai vagy futárszolgálatos kézbesítés esetén **nem ad ki** igazolást a PHIK beérkezéséről.

Részletes információkért kérjük, látogasson el a Kisprojekt Alap weboldalára www.viacarpatia-spf.eu vagy lépjen kapcsolatba a Kisprojekt Alap végrehajtásáért felelős szervezet munkatársaival. A Via Carpatia EGTC az említett weboldalon folyamatosan nyilvánosságra hozza a gyakori kérdésekre adott válaszokat. A felhívás ideje alatt Info napokat szervezünk Pályázóink számára, amelyről részletes információkat a www.viacarpatia-spf.eu weboldalán olvashatnak.

A felhívás részletes információi és feltételei a "Felhasználói kézikönyv pályázók számára" c. dokumentumban találhatóak meg, amely a felhívás dokumentumcsomag része.

7. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. Felhasználói kézikönyv pályázók számára
2. A Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem kisprojektek részére formanyomtatványa
3. A Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem kisprojektek részére mellékletei
4. Elszámolható költségek kézikönyve
5. Projektláthatósági kézikönyv
6. A pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződés tervezete
7. Partnerségi megállapodás tervezete
8. Adminisztratív értékelőlap a kisprojektek számára – PT4
9. Minőségi értékelőlap a kisprojektek számára – PT4
10. A kisprojektek kiválasztásának kritériumai – PT4
11. Az indikátorok minimális értékei / projekt
12. Tájékoztató a COVID-19 világjárvány miatt javasolt intézkedésekkel kapcsolatban