



# Fond malých projektov pre Východnú programovú oblasť

# Spolupráca na úrovni Strešného projektu



# Ciele a prioritné osi FMP

## *Celkový cieľ:*

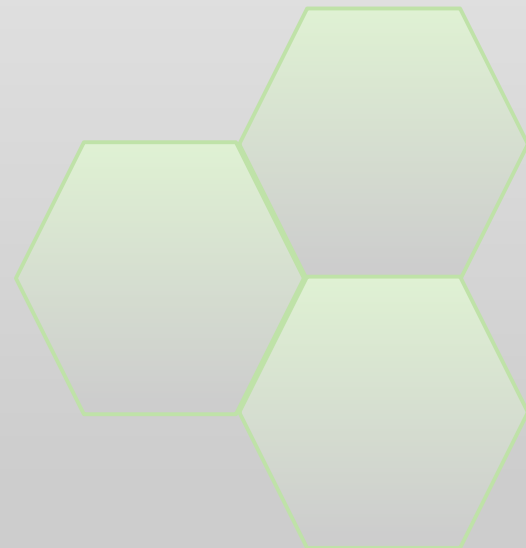
- ▶ Posilnenie cezhraničnej sociálnej súdržnosti podporou lokálnej spolupráce
- ▶ Zlepšenie dlhodobej spolupráce medzi subjektami na oboch stranách hranice prostredníctvom podpory miestnych/regionálnych projektov.

## Prioritná os 1 - Príroda a kultúra

- ▶ **Špecifický cieľ 1. 1** - Zvýšenie atraktivity pohraničnej oblasti

## Prioritná os 4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

- ▶ **Špecifický cieľ 4. 1** - Zlepšenie úrovne cezhraničnej medzi inštitucionálnej spolupráce a rozšírenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi



# Výzva na predkladanie ŽoFP pre malé projekty

- ▶ **Typ výzvy:** otvorená výzva
- ▶ **Dátum vyhlásenia:** 01.04.2019
- ▶ **Hodnotiace kolá:**
  - 30.06.2019
  - 30.09.2019
  - 15.01.2020
  
- ▶ **Max. dĺžka projektu:** 12 mesiacov
- ▶ **Minimálna výška príspevku z EFRR:** 20 000 EUR
- ▶ **Maximálna výška príspevku z EFRR:** 50 000 EUR
- ▶ **Financovanie projektu:**
  - príspevok EFRR: 85%
  - vlastné zdroje žiadateľa: 15%
- ▶ **Partnerstvo:** minimálne 1 partner z SK a 1 partner z HU



# Výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu

- ▶ Celková alokácia z EFRR na PO1 - Príroda a kultúra

**1 062 913, 18 EUR**

- ▶ Celková alokácia z EFRR na PO4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

**3 699 074, 18 EUR**

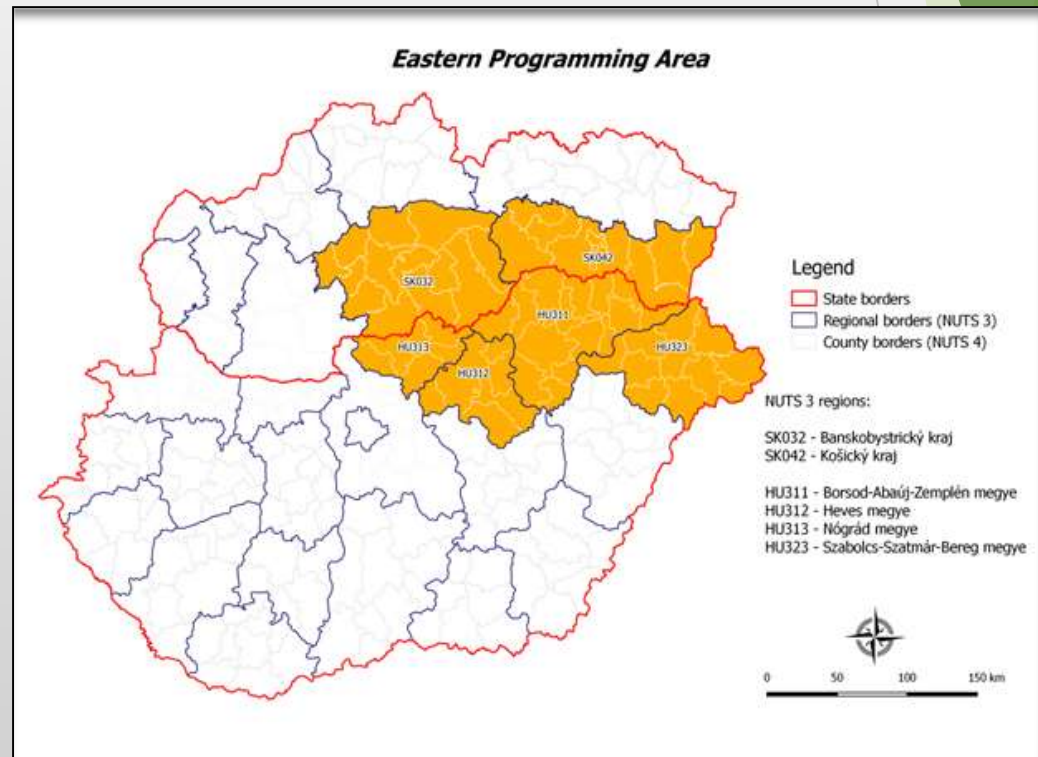




Financovanie malých projektov prebieha formou **refundácie**. Po schválení záverečnej správy o realizácii projektu zo strany Vedúceho prijímateľa FMP môže prijímateľ získať refundáciu oprávnených výdavkov.

# Oprávnené regióny z Východnej programovej oblasti

- ▶ Slovenská Republika
  - ▶ SK032 - Banskobystrický kraj
  - ▶ SK042 - Košický kraj
- ▶ Maďarsko
  - ▶ HU221 - Borsod - Abaúj - Zemplén megye
  - ▶ HU311 - Heves megye
  - ▶ HU312 - Nógrád megye
  - ▶ HU323 - Szabolcs - Szatmár - Bereg megye



# Zoznam oprávnených žiadateľov

- Verejné inštitúcie
- Cirkvi
- Európske zoskupenia územnej spolupráce
- Miestne samosprávy
- Vyššie územné celky
- Školy
- Neziskové organizácie
- Združenia...



# Oprávnené aktivity v rámci P01

## *Oblasť Príroda:*

- ▶ zachovanie a propagácia prírodného dedičstva v programovom území,
- ▶ rekonštrukcia alebo výstavba doplnkovej infraštruktúry,
- ▶ výmena skúseností v oblasti ochrany prírody v pririečnych oblastiach,
- ▶ tvorba a realizácia spoločných aktivít zameraných na zvyšovanie povedomia o životnom prostredí,
- ▶ tvorba a realizácia programov pre detí s lesníckou tematikou,
- ▶ tvorba a realizácia programov pre čistenie alebo zlepšenie prírodných oblastí,
- ▶ vypracovanie stratégií, štúdií, prieskumov alebo plánov pre obnovu prírodného dedičstva.



# Oprávnené aktivity v rámci PO1

## *Oblast' Turizmus:*

- ▶ rekonštrukcia a značenie cyklistickej infraštruktúry a turistickej infraštruktúry,
- ▶ organizovanie spoločných cyklotúr
- ▶ výstavba ekociest,
- ▶ výstavba malej vodnej / riečnej infraštruktúry,
- ▶ vytvorenie kempov / táborov,
- ▶ organizovanie tematických zájazdov,
- ▶ vytvorenie športových a kultúrnych programov pre turistov,
- ▶ aplikácia inovatívnych riešení a vyžívanie IKT,
- ▶ rozvoj turizmu s vysokou pridanou hodnotou v špecifických segmentoch...



# Oprávnené aktivity v rámci P01

## *Oblast' Kultúra:*

- ▶ propagácia kultúrneho dedičstva,
- ▶ organizovanie spoločných výstav a sprievodných podujatí,
- ▶ organizovanie spoločných trhov,
- ▶ organizovanie vzdelávacích programov pre remeselníkov,
- ▶ zachovanie a renovácia náboženských miest,
- ▶ výstavba / označenie pútnických ciest,
- ▶ organizovanie spoločných pútnických ciest,
- ▶ organizovanie spoločných festivalov,
- ▶ výstavba a rekonštrukcia amfiteátrov a ich okolia
- ▶ príprava a predstavenie spoločnej divadelnej tvorby,
- ▶ založenie cezhraničných kultúrnych súborov,
- ▶ spolupráca vzdelávacích inštitúcií v oblasti hudby / divadla,
- ▶ vytvorenie a realizácia programov zameraných na hľadanie a podporu talentov...



# Oprávené aktivity v rámci P01

## *Oblast' Šport:*

- ▶ výstavba multifunkčných ihrísk,
- ▶ organizovanie spoločných športových podujatí,
- ▶ organizovanie spoločných športových líg,
- ▶ organizovanie súťaží v rôznych športových disciplínach,
- ▶ organizovanie športových aktivít pre osoby so zdravotným postihnutím a pre marginalizované skupiny,
- ▶ prezentácia nových a netradičných športových disciplín.



## Oprávnené aktivity v rámci PO4

- ▶ vypracovanie stratégií, štúdií, prieskumov, s významným cezhraničným dopadom,
- ▶ tvorba spoločných odborných programov,
- ▶ organizovanie podujatí medzi obcami / mestami za účelom vytvorenia spolupráce medzi mladými ľuďmi, resp. mladými zdravotne postihnutými ľuďmi,
- ▶ organizovanie spoločných podujatí základných a stredných škôl,
- ▶ školenia, výmena skúseností,
- ▶ vydávanie brožúr, kníh, DVD, krátkych filmov,
- ▶ tvorba právnych nástrojov a IKT riešení zlepšujúcich poskytovanie cezhraničných služieb,
- ▶ vytvorenie cezhraničných služieb,
- ▶ spolupráca lokálnych médií,
- ▶ založenie cezhraničných médií,
- ▶ tvorba a realizácia programov zameraných na marginalizované komunity,
- ▶ organizovanie súťaží...



# Partnerstvo projektu

- ▶ Cezhraničný aspekt projektov
- ▶ Projekty musí realizovať *projektové partnerstvo* zahŕňajúce

*minimálne jedného partnera z oprávneného územia Slovenskej republiky s finančnou spoluúčasťou*

a

*minimálne jedného partnera z oprávneného územia Maďarska s finančnou spoluúčasťou*

- ▶ Vedúci partner malého projektu/ Partner malého projektu
- ▶ Kritéria partnerstva:
  - ✓ Spoločná príprava
  - ✓ Spoločný personál
  - ✓ Spoločné financovanie
  - ✓ Spoločná realizácia
- ▶ Povinná spolupráca PP aspoň v 3 z uvedených kritérií partnerstva



## Minimálne požiadavky viditeľnosti a publicity

**Webová stránka**

**kus / projekt**

**500 €**

**Plagát**

**kus / miesto realizácie**

**50 €**

**Súbor propagačné  
materiály**

**súbor / projekt**

**1 000 €**

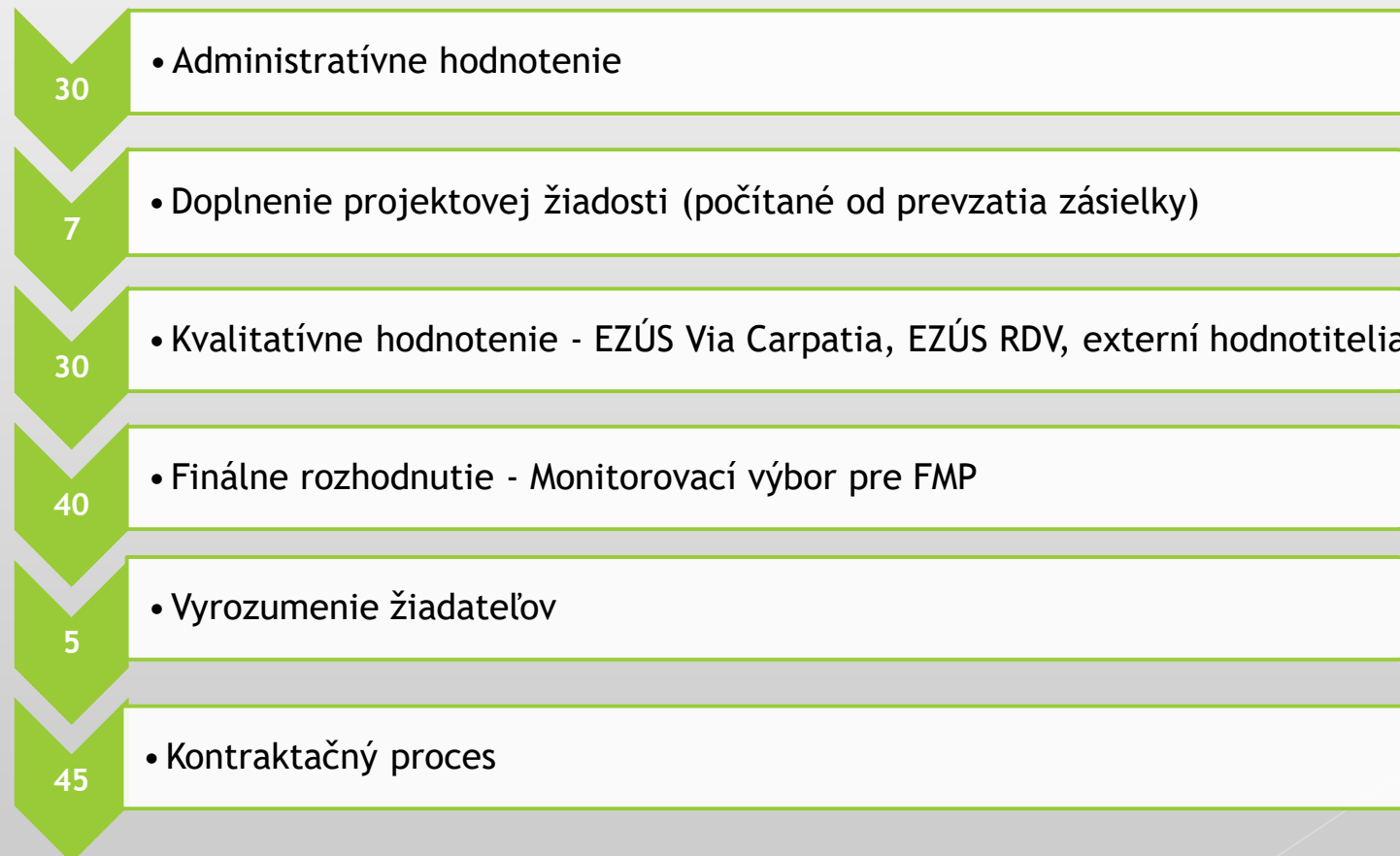
**Verejné projektové  
podujatie**

**1 kus / projekt**

**300 €**

# Obdobie realizácie projektu

- ▶ Realizácia projektu sa môže začať najskôr deň po predložení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
- ▶ Harmonogram hodnotiaceho procesu (vyjadrené počtom kalendárnych dní):





# Dokumenty

1. Výzva na predkladanie žiadostí o finančný príspevok pre malé projekty
2. Príručka pre žiadateľa
3. Žiadosť o finančný príspevok pre malé projekty
4. Prílohy k žiadosti o finančný príspevok pre malé projekty
5. Príručka oprávnenosti výdavkov
6. Príručka propagácie a viditeľnosti malých projektov
7. Návrh zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
8. Partnerská dohoda - vzor
9. Formulár administratívneho hodnotenia malého projektu - PO1
10. Formulár administratívneho hodnotenia malého projektu - PO4
11. Formulár kvalitatívneho hodnotenia malého projektu pre PO1
12. Formulár kvalitatívneho hodnotenia malého projektu pre PO4
13. Minimálne hodnoty indikátorov na projekt
14. Podrobná definícia kritérií pre výber malých projektov PO1
15. Podrobná definícia kritérií pre výber malých projektov PO4



# Prílohy k ŽoFP

1. Vedúci partner MP, Partner MP a Partneri bez rozpočtu a predložia **kópiu dokladu o pridelení IČO (alebo Štatút, Zakladateľskú listinu, alebo Výpis z obchodného registra)**
2. Vedúci partner MP a Partner MP predložia **Vyhlásenie o spolufinancovaní** - každý z partnerov, ktorý sa finančne podieľa na financovaní projektu predkladá prehlásenie v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.
3. Vedúci partner MP a Partner MP predložia **Čestné vyhlásenie I.** - obsahujúce informácie ohľadom záznamov v registri trestov a záväzkov voči daňovým úradom, inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia budú zahrnuté v úplnom štatutárnom vyhlásení. Vyhlásenie predloží každý projektový partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.
4. **Čestné vyhlásenie II.** - obsahujúce vyhlásenie, že Vedúci partner MP a Partner MP nie sú v konkurze alebo v konkurznom konaní, v likvidácii, v reštrukturalizácii, skrachovaní alebo reštrukturalizovaní, nepožaduje sa od nich vrátenie finančnej pomoci na základe rozhodnutia Rady Európy... Vyhlásenie predloží každý partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.



# Prílohy k ŽoFP

5. **Zdôvodnenie rozpočtu** (záznam z prieskumu trhu) - Vedúci partner MP a Partner MP musia vypracovať špeciálnu tabuľku, ktorá sumarizuje všetky plánované dodania tovarov a služieb. Cena udaná v rozpočte projektu by mala byť priemerom troch ponúk, každý z partnerov, ktorý sa finančne podieľa na financovaní projektu predkladá zdôvodnenie rozpočtu dvojjazyčne . Predkladanie Zdôvodnenia rozpočtu je **potrebné iba v prípade výdavkov nad 1. 000 €**.
6. Vedúci partner MP a Partner MP predkladajú **Vyhlásenie o tvorbe príjmov** (vyhlásenie o tom, že podaný malý projekt nebude vytvárať žiadny príjem). Vyhlásenie predloží každý partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.
7. Vedúci partner MP a Partner MP predkladajú **Vyhlásenie o štátnej pomoci** (vyhlásenie o tom, že požadované financovanie nepredstavuje štátnu pomoc). Vyhlásenie predloží každý partner s finančnou účasťou v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo.



# Prílohy k ŽoFP

8.	Vedúci partner predkladá v mene celého partnerstva <b>Vyhlásenie o partnerstve</b> . Vyhlásenie musí byť podpísané všetkým partnerom podieľajúcim sa na realizácii malého projektu. Vyhlásenie predkladá Vedúci partner dvojjazyčne.
9.	V prípade aktivít stavebnej činnosti/rekonštrukcie (platí pre projekty s investičnou aktivitou v rámci PO 1) Vedúci partner MP a/alebo Partner MP predkladajú <b>Vyhlásenie o Natura 2000</b> . Vyhlásenie predloží každý z partnerov v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo, ak je relevantné.
10.	V prípade aktivít stavebnej činnosti/rekonštrukcie (platí pre projekty s investičnou aktivitou v rámci PO 1) Vedúci partner MP a/alebo Partner MP predkladajú <b>Vyhlásenie o nutnosti spracovania EIA</b> . Vyhlásenie predloží každý z partnerov v oficiálnom jazyku štátu v ktorom má sídlo, ak je relevantné.
11.	V prípade aktivít stavebnej činnosti/rekonštrukcie (platí pre projekty s investičnou aktivitou v rámci PO 1) Vedúci partner a/alebo partner preukazujú vlastníctvo - predkladajú <b>list vlastníctva</b> (originál alebo list vlastníctva vytlačený z elektronického katastrálneho portálu) alebo predkladajú zmluvu o dlhodobom prenájme alebo povolenie k dlhodobému užívaniu projektom dotknutej nehnuteľnosti v jazyku dotknutého územia.



# Prílohy k ŽoFP

12.	V prípade aktivít stavebnej činnosti/rekonštrukcie (platí pre projekty s investičnou aktivitou v rámci PO1) Vedúci partner a/alebo partner predkladajú <b>technické plány</b> týkajúce sa príslušnej aktivity v jazyku dotknutého územia.
13.	<b>Súhlas s použitím osobných údajov</b> štatutárnych zástupcov Vedúceho partnera MP, Partnera MP a Partnerov bez rozpočtu. Každá dotknutá osoba predkladá súhlas v oficiálnom jazyku štátu kde má trvalý pobyt.



# Miesto a spôsoby predkladania ŽoFP

## ŽoFP sa predkladá:

- ▶ formulár ŽoFP v slovenskom a maďarskom jazyku, prílohy podľa pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa,
- ▶ v tlačenej forme **1 x ORIGINAL** kompletnej žiadosti o finančný príspevok zviazaný pevnou väzbou (obsahujúcej: 1 originál formuláru ŽoFP v slovenskom jazyku, 1 originál formuláru ŽoFP v maďarskom jazyku a 1 originál príloh)
- ▶ v tlačenej forme **2 x KÓPIA** kompletnej žiadosti o finančný príspevok zviazaná pevnou väzbou (každá kópia obsahuje: 1 kópia formuláru ŽoFP v slovenskom jazyku, 1 kópia formuláru ŽoFP v maďarskom jazyku a 1 kópia príloh)
- ▶ ORIGINAL formulára ŽoFP v slovenskej a maďarskej verzii musí byť podpísaný a opečiatkovaný štatutárnym zástupcom Vedúceho partnera malého projektu na poslednej strane formulára (Žiadosť o finančný príspevok pre malé projekty - 11. Vyhlásenie)
- ▶ v elektronickej forme **1x** na **CD/DVD**, ŽoFP v excel a PDF formáte, prílohy ŽoFP v PDF formáte.



# Miesto a spôsobenia predkladania ŽoFP

- ▶ Miesto predkladania:
  - ▶ Osobne v sídle FMP VP v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15.00 hod.
  - ▶ Doporučenou poštou
  - ▶ Expresnou kuriérskou službou
- ▶ Adresa na doručenie ŽoFP:

**Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným**

**Námestie Maratónu mieru 1  
042 66 Košice**

- ▶ Označenie: „Výzva na predkladanie ŽoFP v rámci FMP“



# Konzultácie

spôsob  
dohodnutia  
osobnej  
konzultácie

Telefonicky na tel.č. 055/ 726 83 93

E-mailom : [info@viacarpattia-spf.eu](mailto:info@viacarpattia-spf.eu)

deň a čas  
osobnej  
konzultácie

utorok a štvrtok

8.00 - 14.30 hod.



# Kontakty



[www.viacarpatia-spf.eu](http://www.viacarpatia-spf.eu)

A map of Slovakia and Hungary is shown in the background, with various regions and counties labeled in their respective languages. A semi-transparent green rectangular box is centered over the map, containing the text 'Ďakujem za pozornosť!'.

**Ďakujem za pozornosť!**