



Výzva na predkladanie žiadostí o finančný príspevok pre malé projekty

Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika –
Maďarsko

Fond malých projektov

Kód výzvy:

SKHU/ETA/1801

Dátum 1. zmeny: 4.6 2018

Dátum zverejnenia výzvy:

1.6 2018

1. ÚVOD

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným v spolupráci s Košickým samosprávnym krajom a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. vyhlasujú výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok (ďalej výzva) v rámci Fondu malých projektov ako súčasť Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko. Ciele Fondu malých projektov sú podrobne vysvetlené v dokumente Program spolupráce.

Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko (ďalej Program) bol schválený Európskou komisiou Rozhodnutím C(2015) 6805 dňa 30. Septembra 2015. Cieľ programu je obsiahnutý v prioritných osiach (ďalej PO), ktoré sú podrobne opísané v programovom dokumente.

Výzvou sa podporujú aktivity v rámci prioritných osí:

PO1 - Príroda a kultúra

PO4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov (ďalej ako FMP MV) môže zmeniť alebo doplniť znenie a podmienky výzvy kedykoľvek pred uplynutím termínu na predkladanie žiadostí. Zmeny alebo doplnenia sa nemôžu týkať hodnotiacich kritérií a kritérií oprávnenosti. S cieľom poskytnúť primeraný čas pre žiadateľov na splnenie zmenených podmienok výzvy, FMP MV môže predĺžiť termín na predkladanie žiadostí. Žiadateľ, ktorý predložil svoju žiadosť pred zverejnením zmeny alebo doplnenia výzvy nemôže byť v nevýhode následkom nových podmienok.

FMP MV po konzultácii s Riadiacim orgánom (RO) môže rozhodnúť o zrušení výzvy kedykoľvek, ale najmä, ak

- sa v procese vyskytnú nezrovnalosti, súvisiace najmä s porušením princípu rovnakého zaobchádzania,

- výnimočné okolnosti alebo vis major neumožnia implementáciu plánovaných aktivít.

V prípade, ak dôjde k zrušeniu výzvy, informácie o zrušení budú publikované na webovej stránke Fondu malých projektov www.viacarpatia-spf.eu, ako aj na webovej stránke Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko www.skhu.eu. Prípadné straty vyplývajúce zo zrušenia výzvy nie sú nárokovateľné.

2. PRIORITY A CIELE

Celkovým cieľom Fondu malých projektov (FMP) je posilnenie cezhraničnej sociálnej súdržnosti podporou lokálnej spolupráce a zavedenie a zlepšenie dlhodobej spolupráce medzi subjektmi na oboch stranách hranice prostredníctvom podpory miestnych/regionálnych projektov.

Fond malých projektov bude implementovaný v rámci dvoch prioritných osí Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a musí prispieť k dosiahnutiu ich špecifických cieľov:

Prioritná os 1 - Príroda a kultúra

Špecifický cieľ 1.1 - Zvýšenie atraktivity pohraničnej oblasti

Tento špecifický cieľ je zameraný na lepšie využívanie endogénneho prírodného a kultúrneho potenciálu regiónu na podporu trvalo udržateľného rozvoja miestnych ekonomík; zvýšenie sociálnej, hospodárskej a územnej súdržnosti prostredníctvom podpory kultúrnych aktivít a aktivít súvisiacich so zachovaním a ochranou prírody; zlepšenie sociálnej, hospodárskej a územnej súdržnosti prostredníctvom podpory spoločných aktivít zameraných na zachovanie kultúrnych a prírodných hodnôt; a zvýšenie počtu návštevníkov programovej oblasti.

Zoznam oprávnených aktivít pre PO1

Príroda:

- zachovanie a propagácia prírodného dedičstva v programovom území,
- rekonštrukcia alebo výstavba doplnkovej infraštruktúry (označenie miest, návštevnícke strediská, ...),
- výmena skúseností v oblasti ochrany prírody v priechných oblastiach,
- tvorba a realizácia spoločných aktivít zameraných na zvyšovanie povedomia o životnom prostredí a tvorba a realizácia spoločných vzdelávacích programov,
- tvorba a realizácia programov pre deti s lesníckou tematikou,
- založenie komunitných záhrad,
- tvorba a realizácia programov pre čistenie alebo zlepšenie prírodných oblastí,
- vypracovanie stratégií, štúdií, prieskumov alebo plánov pre obnovu prírodného dedičstva (oprávnené len ako vstupný dokument pre komplexné investičné projekty).

Turizmus:

- rekonštrukcia a značenie cyklistickej (nie cestnej) a turistickej infraštruktúry,
- organizovanie spoločných cyklotúr,
- výstavba ekociest,
- výstavba malej vodnej / riečnej infraštruktúry (pontónov, a pod.),
- vytvorenie kempov / táborov,
- založenie komunity ponúkajúcej prenájom napr. bicyklov, lodí a pod.,
- vytvorenie konceptu turizmu malého rozsahu prepojeného na lokálne environmentálne alebo kultúrne aspekty prostredníctvom inovácií produktov alebo služieb,
- organizovanie tematických zájazdov (hrady, zámky, historické príbehy, povesti,...),
- vytvorenie športových a kultúrnych programov pre turistov,
- aplikácia inovatívnych riešení a využívanie IKT (informačné a komunikačné technológie),
- rozvoj turizmu s vysokou pridanou hodnotou v špecifických segmentoch:
 - kultúrny a environmentálny turizmus
 - gastroturizmus
 - športový turizmus
 - kongresový turizmus
 - agroturizmus
 - kúpeľný turizmus (kúpele, termálne kúpaliska, a pod.)
 - náboženský turizmus
 - a pod.

Kultúra:

- propagácia kultúrneho dedičstva,
- organizovanie spoločných výstav a sprievodných podujatí,
- organizovanie spoločných trhov za účelom propagácie lokálnych produktov,
- organizovanie vzdelávacích programov pre remeselníkov,
- zachovanie a renovácia náboženských miest,
- výstavba / označenie pútnických ciest,
- organizovanie spoločných pútnických ciest,
- organizovanie spoločných festivalov,
- výstavba a rekonštrukcia amfiteátrov a ich okolia,
- príprava a predstavenie spoločnej divadelnej tvorby,
- založenie cezhraničných kultúrnych súborov (divadelné, hudobné, tanečné skupiny, a pod.),
- spolupráca vzdelávacích inštitúcií v oblasti hudby / divadla v programovom území,

- vytvorenie a realizácia programov zameraných na hľadanie a podporu talentov v rôznych oblastiach umenia,
- organizovanie podujatí medzi partnerskými mestami v oblasti kultúry,
- digitalizácia dokumentov pre knižnice.

Šport:

- výstavba multifunkčných ihrísk,
- organizovanie spoločných športových podujatí,
- organizovanie spoločných športových líg,
- organizovanie súťaží v rôznych športových disciplínach,
- organizovanie športových aktivít pre osoby so zdravotným postihnutím a pre marginalizované skupiny,
- prezentácia nových a netradičných športových disciplín.

Programový indikátor výsledku pre PO1:

- Celkový počet návštevníkov v regióne

Špecifické programové indikátory výstupu v rámci PO1:

- Zvýšenie počtu návštev na podporovaných miestach kultúrneho a národného dedičstva a atrakcií;
- Plocha podporovaných biotopov na dosiahnutie lepšieho stavu ochrany;
- Dĺžka zrekonštruovaných a novo vybudovaných „zelených ciest“.

Prioritná os 4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

Špecifický cieľ 4.1: Zlepšenie úrovne cezhraničnej medziinštitucionálnej spolupráce a rozšírenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi

Tento špecifický cieľ je zameraný na posilnenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi, aktívna cezhraničná výmena skúseností; zlepšenie kapacít zapojených inštitúcií a posilnenie záujmu o cezhraničné aktivity; zlepšenie vzájomného porozumenia a zblíženie medzi etnickými skupinami žijúcimi v regióne; zvýšenie počtu dlhodobých (inštitucionalizovaných) partnerstiev; vysoká úroveň sociálnej účasti na cezhraničných aktivitách; vysoký počet trvalo udržateľných podujatí akcií zahŕňajúcich celý programový región; zlepšenie úrovne dvojjazyčnosti v rámci programového regiónu.

Zoznam oprávnených aktivít pre PO4

- vypracovanie stratégií, štúdií, prieskumov alebo plánov s významným cezhraničným dopadom,
- tvorba spoločných odborných programov (výmenné programy v oblastiach kultúry, vzdelávania, výskumu a pod.),
- organizovanie podujatí medzi obcami/mestami za účelom vytvorenia spolupráce medzi mladými ľuďmi, resp. mladými zdravotne postihnutými ľuďmi,
- organizovanie spoločných podujatí základných a stredných škôl,
- vytvorenie komplexného bilingválneho workshopu pre bezpečné využívanie IKT nástrojov a kultúrnej hodnotovej mapy zapojených regiónov (napr. sada nástrojov, ktoré sú dvojjazyčné, IKT nástroje – kultúrne služby, archívy, výskum...)
- školenia, výmena skúseností (napr. organizovanie tréningov, letných škôl, letných akadémií, súťaží),
- vydávanie brožúr, kníh, DVD, krátkych filmov...,
- spoločné plánovanie a realizácia cezhraničných služieb poskytovaných orgánmi verejnej správy,
- tvorba právnych nástrojov a IKT riešení zlepšujúcich poskytovanie cezhraničných služieb (posilnenie toku informácií, e-governance, m-governance a iné),
- vytvorenie cezhraničných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti, školení a vzdelávania, sociálnej starostlivosti, bezpečnosti, administratívy (napr. poskytovanie dát) a pod.,
- spolupráca lokálnych médií (výmena informácií, spoločné tréningové programy, a pod.),
- založenie cezhraničných médií,
- tvorba a realizácia programov zameraných na marginalizované komunity

Programový indikátor výsledku pre PO4

- Úroveň cezhraničnej spolupráce

Špecifické programové indikátory výstupu v rámci PO4:

- Počet vytvorených cezhraničných produktov a služieb;
- Počet dokumentov publikovaných alebo spracovaných v rámci FMP;
- Počet cezhraničných podujatí;
- Počet osôb zapojených do spolupráce;
- Počet žien zapojených do spolupráce;
- Počet účastníkov zo sociálne marginalizovaných skupín, vrátane Rómov.

Špecifické projektové indikátory výstupu pre PO1 a PO4

Špecifické projektové indikátory výstupov zadané pre každý malý projekt prispievajú k splneniu ukazovateľov Fondu malých projektov, a tak podporia dosiahnutie celkových cieľov Programu spolupráce. Malé projekty budú vypracované v súlade s požadovanými indikátormi. Každý žiadateľ si zvolí všetky relevantné špecifické projektové indikátory výstupu zo zoznamu, ktorý je uvedený v dokumente *Príručka pre žiadateľa*. V prípade, ak projekt prispieva k viacerým špecifickým projektovým indikátorom výstupu, žiadateľ vyčíslí všetky relevantné indikátory.

3. INFORMÁCIE O VÝZVE

Typ výzvy:	časovo ohraničená pilotná výzva
Dátum vyhlásenia:	01.06 2018
Dátum uzavretia:	31.7. 2018
Dĺžka projektu:	12 mesiacov

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu

Celková alokácia z EFRR na PO1 – „Príroda a kultúra“:

264 875, 30 EUR

Celková alokácia z EFRR na PO4 – „Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti“:

794 625, 80 EUR

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov si vyhradzuje právo prideliť inú výšku dostupných finančných prostriedkov a zvýšením alokácie môže rozhodnúť o financovaní ďalších projektov.

Maximálna a minimálna výška príspevku z EFRR na úrovni projektu

Minimálna výška príspevku z EFRR na úrovni projektu je 20.000 EUR.

Maximálna výška príspevku z EFRR na úrovni projektu je 50.000 EUR.

Indikatívny zoznam oprávnených žiadateľov pre PO1, PO4

- Verejné inštitúcie;
- Súkromné inštitúcie slúžiace verejnému záujmu;
- Cirkvi (registrované na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky/ Ministerstvo

- verejnej správy a spravodlivosti Maďarskej republiky);
- Európske zoskupenia územnej spolupráce (EZÚS-y);
- Mimovládne organizácie (NGO);
- Obce a vyššie územné celky, neparticipujúce v Strešnom projekte;
- Verejné vysoké školy a štátne výskumné ústavy;
- Komory.

Kompletný zoznam oprávnených žiadateľov je uvedený v Príručke pre žiadateľa.

4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Každý prijímateľ, ktorý predloží žiadosť o finančný príspevok je povinný spĺňať nasledovné podmienky.

Oprávnenosť miesta realizácie

Žiadať o finančný príspevok z EFRR v rámci Fondu malých projektov majú oprávnenie podať iba žiadatelia / partneri malého projektu z oprávnených oblastí v Slovenskej republike a v Maďarskej republike. Oprávnené územie, v rámci ktorého je možné realizovať projekty, pozostáva z 2 regiónov NUTS 3 na Slovensku a zo 4 regiónov NUTS 3 v Maďarsku, a to:

- SK032 - Banskobystrický kraj
- SK042 - Košický kraj
- HU221 - Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- HU311 - Heves megye
- HU312 - Nógrád megye
- HU323 - Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Teritoriálne pokrytie východnej programovej oblasti je jasne zobrazené na nasledujúcej mape.



Žiadateľ / projektový partner má svoje sídlo alebo regionálnu / miestnu pobočku registrovanú v oprávnenej oblasti programu. Organizácie, ktoré zaregistrovali miestnu pobočku v rámci programovej oblasti, ale majú svoje sídlo mimo nej, budú považované za umiestnené v programovej oblasti za predpokladu, že ide o miestnu pobočku v programovej oblasti, ktorá realizuje hlavné aktivity projektu. V prípadoch, keď regionálna / miestna pobočka realizujúca projekt nie je právnickou osobou, ústredie musí byť oficiálne označené ako zodpovedný partner s uvedením existencie a dokazovania registrácie regionálnej / miestnej pobočky v oblasti programu.

Časová oprávnenosť realizácie projektu

Maximálna dĺžka trvania projektu je maximálne 12 mesiacov.

Oprávnenosť žiadateľa

Vzhľadom na cezhraničný aspekt projektov sú oprávnení partneri povinní spolupracovať v partnerstve. Na partnerov sa vzťahujú podmienky definované v časti Oprávnenosť žiadateľa tejto Výzvy. **Minimálna požiadavka pre partnerstvo je mať jedného partnera zo Slovenska s finančnou spoluúčasťou a jedného partnera z Maďarska s finančnou spoluúčasťou.**

Maximálny počet projektových partnerov s finančnou spoluúčasťou v jednom malom projekte je limitovaný na dvoch. V prípade projektových partnerov bez finančnej spoluúčasti je počet projektových partnerov v malom projekte limitovaný na dvoch partnerov v rámci jedného malého projektu.

Žiadateľ / partner malého projektu má v rámci jednej prioritnej osi pri aktuálnej výzve oprávnenie podať žiadosť o finančný príspevok raz ako žiadateľ (vedúci prijímateľ malého projektu) a raz ako partner malého projektu. Žiadateľ / partner malého projektu nesmie podať ďalšiu žiadosť minimálne 2 roky od dátumu schválenia žiadosti v rámci Fondu malých projektov.

Oprávnenosť výdavkov

Výdavky projektu musia priamo súvisieť s aktivitami potrebnými pre jeho realizáciu a musia byť zahrnuté v podrobnom rozpočte projektu, ktorý tvorí súčasť formulára Žiadosti o FP. Výdavky projektu, ktoré sú predmetom refundácie, musia vzniknúť v období realizácie projektu stanovenom v zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

Náklady vzniknuté v priebehu dĺžky trvania oprávnenosti financovania zakotvenej v zmluve s EFRR musia byť reálne a prijímateľ ich musí aj skutočne zaplatiť. V rámci FMP sú oprávnené výdavky len tie, ktoré vznikli po dátume podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

pre malé projekty do dátumu ukončenia realizácie projektu uvedeného v zmluve o pridelení finančného príspevku.

Najneskorší termín zaplataenia výdavkov zo strany prijímateľa, ktoré vznikli počas trvania doby oprávnenosti na financovanie, je 1 mesiac po ukončení projektu.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú podrobnejšie popísané v dokumente *Príručka oprávnenosti výdavkov* (príloha č. 4 Výzvy).

Kritériá hodnotenia projektov

Predložené žiadosti v rámci výzvy budú hodnotené nasledovne:

- *Administratívne hodnotenie* – pozostáva z hodnotenia kritérií prípustnosti, oprávnenosti a úplnosti. Aby žiadosť splnila kritériá administratívneho hodnotenia, žiadatelia musia postupovať podľa postupu podávania žiadosti uvedeného vo výzve. V prípade, že predložená žiadosť nespĺňa požadované kritériá úplnosti, je možné doplnenie chýbajúcich dokumentov v rámci žiadosti v rámci tej istej výzvy. V prípade, že predložená žiadosť nespĺňa kritériá prípustnosti a oprávnenosti, nie je možné doplnenie žiadosti a podaná žiadosť je vyradená z hodnotenia.
- *Kvalitatívne hodnotenie* - Účelom kvalitatívneho hodnotenia je vykonať profesionálne, objektívne, nezávislé a transparentné hodnotenie projektovej žiadosti na základe vybraných kritérií schválených Monitorovacím výborom pre Fond malých projektov.

Kritériá pre hodnotenie projektov sú uvedené v prílohách č. 8-11 Výzvy.

Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 1 Výzvy).

5. FINANCOVANIE PROJEKTU

Celkový rozpočet projektu zahŕňa príspevok z EFRR a vlastnú spoluúčasť. Každý prijímateľ môže získať príspevok z EFRR maximálne vo výške 85% z oprávnených výdavkov. Prijímateľom malých projektov nebude poskytované štátne spolufinancovanie. Spolufinancovanie zo strany žiadateľa zo Slovenskej republiky/ Maďarskej republiky bude vo výške 15% z oprávnených výdavkov.

6. MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA ŽIADOSTI O FP

Počas celej doby trvania Výzvy predkladajú žiadatelia **kompletnú žiadosť o finančný príspevok (t.j. formulár ŽoFP v slovenskom a maďarskom jazyku, prílohy podľa pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa, súhrnný zoznam predkladaných dokumentov).**

Žiadateľ predkladá:

- v tlačenej forme **1 x ORIGINÁL kompletnej žiadosti o finančný príspevok** zviazaný pevnou väzbou (obsahujúci: 1 originál formuláru ŽoFP v slovenskom jazyku, 1 originál formuláru ŽoFP v maďarskom jazyku a 1 originál príloh, súhrnný zoznam predkladaných dokumentov)
- v tlačenej forme **2 x KÓPIA kompletnej žiadosti o finančný príspevok** zviazaná pevnou väzbou (každá kópia obsahuje: 1 kópia formuláru ŽoFP v slovenskom jazyku, 1 kópia formuláru ŽoFP v maďarskom jazyku a 1 kópia príloh, súhrnný zoznam predkladaných dokumentov)

ORIGINÁL a KÓPIE formulárov ŽoFP v slovenskej a maďarskej verzii **musia byť podpísané a opečiatkované na prvej strane žiadosti štatutárnym zástupcom vedúceho partnera** v elektronickej forme **1x kópia na CD/DVD, ŽoFP v excel a PDF formáte, prílohy ŽoFP v PDF formáte.**

Konanie o ŽoFP začína doručením ŽoFP Vedúcemu prijímateľovi FMP.

Pre hodnotenie a posudzovanie ŽoFP je záväzná verzia v jazyku Vedúceho prijímateľa malého projektu!

V tejto súvislosti je žiadateľ povinný doručiť ŽoFP v stanovenom termíne a na adresu uvedenú vo výzve týmto spôsobom :

- osobne v sídle FMP VP do 31.7 2018 do 15.00 hod
- doporučenou poštou s najneskorším dátumom odoslania 31.7 2018
- expresnou kuriérskou zásielkou s najneskorším dátumom odoslania 31.7 2018

ŽoFP musí byť doručená na adresu FMP VP :

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

Nám. Maratónu mieru 1

042 66 Košice

Obálka obsahujúca kompletnú ŽoFP so všetkými povinnými prílohami bude označená

„ Výzva na predkladanie ŽoFP v rámci FMP“

ŽoFP, ktorá bude doručená inak, ako sa uvádza vyššie (napr. faxom alebo len elektronickou poštou), alebo bude doručená na inú adresu, automaticky nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku vo vzťahu k predkladaniu ŽoFP.

ŽoFP sa predkladá dvojjazyčne : v **slovenskom a v maďarskom jazyku**.

Po doručení písomnej formy ŽoFP bude ŽoFP zaevidovaná podľa štandardných postupov evidovania doručenej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom FMP VP a bude jej pridelené identifikačné číslo.

V prípade osobného doručenia ŽoFP bude žiadateľovi vystavené potvrdenie o prijatí ŽoFP, ktorého kópiu uchováva v spise k prijatej ŽoFP.

V prípade doručenia ŽoFP poštou, resp. inou prepravou (kuriérom) dostane žiadateľ o FP doklad potvrdzujúci doručenie ŽoFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza potvrdenie o prijatí ŽoFP, t. j. FMP VP v prípade doručenia ŽoFP poštou alebo kuriérom potvrdenie o prijatí ŽoFP **nevydáva**.

Skontaktovať sa alebo položiť otázky môžete priamo aj prostredníctvom webovej stránky Fondu malých projektov: www.viacarpatia-spf.eu. EZÚS Via Carpatia publikuje odpovede na často kladné otázky (FAQ) prostredníctvom vyššie uvedenej webovej stránky. Počas trvania výzvy budú pre žiadateľov organizované informačné dni. Viac informácií bude zverejnených na webovej stránke www.viacarpatia-spf.eu.

Podrobné informácie a podmienky tejto výzvy nájdete v dokumente „Príručka pre žiadateľa“, ktorý je súčasťou balíka dokumentov výzvy.

7. PRÍLOHY VÝZVY

1. Príručka pre žiadateľa
2. Formulár Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre malé projekty
3. Prílohy k Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre malé projekty
4. Príručka oprávnenosti výdavkov
5. Príručka propagácie a viditeľnosti malých projektov
6. Návrh Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
7. Návrh Partnerskej dohody
8. Formulár administratívneho hodnotenia malého projektu – PO1
9. Formulár administratívneho hodnotenia malého projektu – PO4
10. Formulár kvalitatívneho hodnotenia malého projektu pre PO1
11. Formulár kvalitatívneho hodnotenia malého projektu pre PO4
12. Podrobná definícia kritérií pre hodnotenie malých projektov pre PO 1
13. Podrobná definícia kritérií pre hodnotenie malých projektov pre PO 4
14. Minimálne hodnoty indikátorov na projekt