



Návrh zmluvy o poskytnutí finančného príspevku

Číslo žiadosti:

Skratka projektu:

Názov projektu:

Program spolupráce
Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko

Fond malých projektov

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

pre realizáciu projektu
č. **Číslo žiadosti, so skratkou 'Skratka projektu'**
v rámci
programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko

Nasledujúca zmluva o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len ako zmluva) sa uzatvára medzi

Európske zoskupenie územnej spolupráce s ručením obmedzeným

Adresa: Nám. Maratónu Mieru 1, Košice 042 66, Slovenská republika

IČO: 45230030

DIČ: 2023851126

v zastúpení: Ing. Julianna Orbán Máté, PhD.

vystupujúceho ako Vedúci prijímateľ strešného projektu Fondu malých projektov v rámci programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko (ďalej len EZÚS)

na jednej strane,

a

Vedúcim prijímateľom malého projektu (v pôvodnom jazyku)

Adresa: PSČ, mesto, adresa, štát

Daňové číslo:

Zastúpeného: (meno a titul štatutárneho zástupcu)

vystupujúceho ako vedúci prijímateľ

na druhej strane,

ďalej len ako strany,

na základe nasledujúceho právneho rámca:

- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách vzťahujúcich sa na celkový rozpočet únie, ktorým sa ruší nariadenie rady (EC, Euratom) č. 1605/2002;
- KOMISIOU DELEGOVANÉ NARIADENIE (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 Európskeho parlamentu a rady o finančných pravidlách vťahujúcich sa na celkový rozpočet únie;
- nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa ustanovujú spoločné ustanovenia Európskeho regionálneho rozvojového fondu, Európskeho sociálneho fondu, Európskeho fondu súdržnosti, Európskeho

poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieku a Európskeho námorného a rybárskeho fondu, a ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia Európskeho regionálneho rozvojového fondu, Európskeho sociálneho fondu, Európskeho fondu súdržnosti a Európskeho námorného a rybárskeho fondu, a ktorým sa ruší Nariadenie rady (EC) č. 1083/2006 (ďalej len ako nariadenie o spoločných ustanoveniach, CPR);

- nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom regionálnom rozvojovom fonde a o osobitých ustanoveniach týkajúcich sa investovania do rastu a zamestnanosti, ktorým sa ruší Nariadenie (EC) č. 1080/2006;
- nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitých ustanoveniach na podporu cieľa Európskej územnej spolupráce prostredníctvom Európskeho regionálneho rozvojového fondu (ďalej len ako ETC nariadenie);
- komisiou delegované nariadenie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1299/2013 čo sa týka osobitých pravidiel oprávnenosti výdavkov na programy spolupráce;
- nariadenie komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis;
- rozhodnutie komisie 2011/9380/EC z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106(2) Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za verejnoprospešné služby schválenej určitým podnikom, ktorým bola zverená prevádzka služieb všeobecného hospodárskeho záujmu;
- nariadenie komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom pri výkone článkov 107 a 108 zmluvy.

V rámci tejto zmluvy sa musia dodržiavať aj nasledujúce nariadenia a smernice:

- Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko, schválený Európskou komisiou 30. septembra 2015 rozhodnutím č. C(2015) 6805 a upravený 1. septembra 2016 rozhodnutím č. C(2016)5653 (ďalej len ako program);
- EÚ pravidlá týkajúce sa horizontálnych politík EÚ, akými sú pravidlá hospodárskej súťaže a vstup na trhy, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí medzi mužmi a ženami a verejné obstarávanie;
- oznámenie komisie o uplatňovaní pravidiel štátnej pomoci Európskej pomoci na schválenú kompenzáciu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/C 8/02);
- národné pravidlá aplikovateľné na vedúceho prijímateľa a prijímateľov (vedúci prijímateľ a prijímatelia ďalej len ako projektoví partneri);
- dekrét maďarskej vlády č. 44/2016. (III. 10.) o pravidlách štátnej pomoci pri realizácii programov európskej územnej spolupráce pre obdobie rokov 2014-2020
- dokumenty príslušnej výzvy na predloženie projektov www. stránke programu (ďalej len ako výzva na predloženie návrhov);
- príručka prijímateľa Fondu malých projektov, ktorou sa stanovujú osobité pravidlá programu pre realizáciu projektov (ďalej len ako príručka prijímateľa);

- príručka oprávnenosti výdavkov Fondu malých projektov Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko (ďalej len ako príručka oprávnenosti výdavkov);
- príručka propagácie a viditeľnosti malých projektov v rámci programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko, ktorá stanovuje osobitné pravidlá o informáciách a propagačných opatreniach projektov (ďalej len ako príručka propagácie a viditeľnosti projektov);
- príslušné právne predpisy na štátnej úrovni, ktoré upravujú pravidlá verejného obstarávania v Maďarsku a Slovenskej republike.

Článok 1

Udelenie finančného príspevku

- 1.1 V súlade s rozhodnutím Monitorovacieho výboru pre FMP zo, sa vedúcemu prijímateľovi poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok z prostriedkov ERDF v rámci programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko na realizáciu projektu č. 'Číslo žiadosti' so skratkou 'skratka' nazvaná 'Názov projektu' (ďalej len ako projekt).

Maximálna výška EÚ príspevok:	0,00 EUR
	slovom:
Celkový rozpočet projektu:	0,00 EUR
(vrátane vedúceho prijímateľa a iných prijímateľov)	slovom:

- 1.2 Finančný príspevok poskytnutý na realizáciu projektu nie je ovplyvnený štátnou pomocou. Podrobné podmienky možno nájsť v prílohe IV.
- 1.3 Sadzby EÚ spolufinancovania na prijímateľa (vrátane vedúceho prijímateľa) sú stanovené v prílohe I tejto zmluvy. Vo všeobecnosti platí, že sadzby spolufinancovania EÚ na prijímateľa (vrátane vedúceho prijímateľa) nemôžu presiahnuť 85 percent celkových oprávnených nákladov.
- 1.4 Maximálna výška príspevku EÚ, ktorý je udelený projektu nesmie byť prekročená bez rozhodnutia Monitorovacieho výboru pre FMP.
- 1.5 Ak by celkové oprávnené náklady po dokončení projektu boli nižšie ako rozpočtovaná suma, vyššie uvedený príspevok EÚ poskytnutý v rámci programu bude zodpovedajúco znížený podľa sadzieb EÚ spolufinancovania na projektových partnerov uvedených v prílohe I.
- 1.6 Úhrada príspevku EÚ je podmienená tým, že Európska komisia sprístupní finančné prostriedky vo vyššie uvedenej sume, a že Memorandum o porozumení podpísané dvoma členskými štátmi je v platnosti.
- 1.7 Ak Európska komisia nesprístupní finančné prostriedky alebo ak Memorandum o porozumení podpísané členskými štátmi už nie je v platnosti, EZÚS bude mať právo odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok 2

Doba trvania projektu

- 2.1 Projekt sa začína:

- 2.2 Projekt končí:
- 2.3 Aktivity projektu musia byť vykonané a dokončené počas doby realizácie projektu a výdavky projektu musia vzniknúť počas doby realizácie projektu, ako je definované v článkoch 2.1 a 2.2. a musia byť zaplatené v súlade s Príručkou oprávnenosti výdavkov.

Článok 3 **Predmet používania**

- 3.1 Príspevok EÚ sa udeľuje výlučne na realizáciu projektu, ako je opísané v žiadosti a jej prílohách a dokumentoch priložených ku zmluve ako príloha I. Zmluva a jej prílohy sa považujú za vzájomne sa vysvetľujúce. Pre účely výkladu je prioritou dokumentov v súlade s nasledujúcou postupnosťou:
- a. Zmluva o poskytnutí finančného príspevku
 - b. Akékoľvek zmeny v zmluve a jej prílohy vykonané v súlade s ustanoveniami článku 10.
 - c. Dokumenty schválené Monitorovacím výborom pre FMP
- 3.2 Výdavky projektu, ktoré spĺňajú podmienky pre príspevok EÚ, ktorý sa udeľuje v súlade s článkom 1.1 pozostávajú výlučne z výdavkov projektu, ktoré súvisia s aktivitami projektu uvedenými v žiadosti schválenej Monitorovacím výborom pre FMP. Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené v Príručke oprávnenosti výdavkov. Príslušné platné nariadenia EK, obzvlášť články 18 až 20 ETC nariadenia a pravidlá obsiahnuté v Komisiou delegovanom nariadení (EÚ) č. 481/2014, ako aj štátne pravidlá oprávnenosti musia byť dodržané. V prípade rozporu vyššie uvedených pravidiel platí prísnejšie pravidlo.

Článok 4 **Monitorovanie a žiadosť o platbu**

- 4.1 Žiadosť o platbu sa posiela na EZÚS. Vedúci prijímateľ podáva žiadosť o platbu len raz. Jej súčasťou je záverečná správa. Vedúci prijímateľ musí spolu so žiadosťou o platbu podať aj záverečnú správu, ktorá pozostáva z opisu vykonaných aktivít a ich výstupov a výsledkov počas vykazovaného obdobia a z finančnej správy, ktorá predstavuje odúčtovanie projektu v porovnaní so žiadosťou.
- 4.2 Vedúci prijímateľ musí predložiť záverečnú správu o projekte a Žiadosť o platbu za obdobie od začiatku až do konca projektu, ako je uvedené v článku 2.1. Záverečná správa a Žiadosť o platbu musia byť podané na EZÚS do 60 kalendárnych dní od dátumu ukončenia vykazovacieho obdobia. Vykazovacie obdobie a skutočný termín na podanie je uvedený v článku 4.13.
- 4.3 Dodatočný záväzný termín na podanie Žiadosti o platbu môže byť stanovený EZÚS-om, aby sa zabránilo zrušeniu príspevku EÚ na programovej úrovni.
- 4.4 Záverečná správa o projekte a Žiadosť o platbu musia pokryť náklady za vykazovacie obdobie, ako je uvedené v článku 4.13. V Žiadosti o platbu môžu byť brané v úvahu

len rozpočtové položky uvedené v tejto zmluve a len projektoví partneri, ktorí sú zapojení v projekte podľa žiadosti o FP.

- 4.5 Záverečná správa musí byť podaná v slovenskom aj maďarskom jazyku. Formuláre a nástroje správy, Žiadosť o platbu a Vyhlásenie o overení výdavkov sú pre program definované a musia byť povinne použité. Vedúci prijímateľ musí vyplniť a podať záverečnú správu a Žiadosť o platbu v súlade s príručkou prijímateľa.
- 4.6 Žiadosť o platbu podaná vedúcim prijímateľom musí obsahovať iba oprávnené výdavky a musí byť podporená Vyhláseniami o oprávnenosti výdavkov, ktoré sú vydané príslušnými kontrolnými orgánmi. Preto má každý partner povinnosť zaistiť, že výdavky sú overené a potvrdené kontrolórom v štáte, v ktorom sa nachádza, pred tým ako podá Žiadosť o platbu.
- 4.7 Vedúci prijímateľ musí zabezpečiť, že výdavky predložené projektovými partnermi vznikli za účelom realizácie projektu, a že zodpovedajú aktivitám, ktoré boli dohodnuté medzi projektovými partnermi uvedenými v prílohe I.
- 4.8 V súlade s bodom 2 (d) článku 13 ETC nariadenia musí vedúci prijímateľ zabezpečiť, že výdavky predstavené každým prijímateľom boli potvrdené príslušným kontrolným orgánom. Príslušné kontrolné orgány a základ pre požiadavky štátnej kontroly pre oba členské štáty sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov.
- 4.9 V prípade, že Vyhlásenie o overení výdavkov nie je prijaté od každého prijímateľa za vykazovacie obdobie, vedúci prijímateľ musí podať Žiadosť o platbu na základe Vyhlásení o overení výdavkov, ktoré sú dostupné pre danú vykazovacie obdobie.
- 4.10 Vedúci prijímateľ musí podať Žiadosť o platbu v Euro, na základe Vyhlásenia o overení výdavkov vydaného v Euro, ktoré je vydané príslušnými kontrolnými orgánmi projektových partnerov.
- 4.11 Projektoví partneri z členských štátov, kde nebolo prijaté Euro, musia prepočítať sumy výdavkov v zozname faktúr na Euro, ktoré vznikli v národnej alebo inej mene pred tým, ako ich podajú na overenie príslušnému orgánu členského štátu. Výdavky sa prepočítajú do Euro použitím mesačného výmenného kurzu Európskej komisie platného pre mesiac, v ktorom sú výdavky podané po prvýkrát partnermi projektu v danom vykazovacom období na overenie.¹
- 4.12 Kurzové riziko znáša vedúci prijímateľ alebo príslušný prijímateľ.
- 4.13 Vedúci prijímateľ požiada o refundáciu na základe nasledujúcej tabuľky:

¹ Mesačné výmenné kurzy Európskej komisie sú dostupné na [www stránke Európskej komisie: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).

	Vykazovacie obdobie	Termín pre podanie Záverečnej správy o projekte a Žiadostí o platbu	Orientačný odhad výdavkov na príspevok z ERDF (EURO)
1			
Celkovo			

- 4.14 Vedúci prijímateľ má možnosť odchyliť sa od predbežných odhadov výdavkov vzhľadom na to, že v prípade zrušenia viazanosti n+3 v dôsledku nižšieho čerpania v porovnaní s odhadom je EZÚS oprávnený zrušiť záväzok projektu znížením pôvodného rozpočtu projektu a príslušného príspevku EÚ.
- 4.15 V prípade rozhodnutia o zrušení záväzku projektu, EZÚS iniciuje uzavretie dodatku k zmluve. Zmena zmluvy v prípade zrušenia záväzku projektu sa deje formou rozhodnutia EZÚS-u, ktorý upovedomí vedúceho prijímateľa, a ktoré sa stane súčasťou zmluvy. V prípade rozhodnutia o zrušení záväzku projektu, vedúceho prijímateľa preloží revidovaný rozpočet a žiadosť, ktoré odrážajú zrušenie záväzku dva týždne od prijatia oznámenia od EZÚS-u. V prípade nedodržania termínu sa zrušenie viazanosti úmerne uplatní na všetky rozpočtové položky.
- 4.16 Vedúci prijímateľ je povinný predkladať následné monitorovacie správy, ktoré preukážu udržateľnosť výstupov projektu. Podrobnosti týkajúce sa obsahu a predkladania následných monitorovacích správ o projekte sú upravené v príručke prijímateľa platnej pre výzvu na predkladanie žiadostí o FP.
- 4.17 Vedúci prijímateľ musí poskytnúť informácie EZÚS-u bezodkladne o okolnostiach, ktoré oneskororia, obmedzia alebo znemožnia realizáciu projektu, ako aj akékoľvek okolnosti, ktoré predstavujú zmenu podmienok a rámcov platieb, ako je uvedené v tejto zmluve, alebo ktoré oprávňujú EZÚS znížiť alebo požadovať vrátenie príspevku EÚ čiastočne alebo v plnej miere. Informácie musia byť poskytnuté aj v prípade, že projekt nebol alebo nemôže byť plne realizovaný vykonávaním plánovaných aktivít a výsledkov a nebude dosiahnutých aspoň 80% kvantifikovateľných výstupných ukazovateľov alebo ak projekt nebol alebo nemôže byť plne realizovaný v danom čase. V prípade, že projekt nemôže byť realizovaný v súlade s časovým harmonogramom stanoveným v prílohe I, ako aj v súlade s harmonogramom platieb uvedeným v bode 13 tohto článku, táto skutočnosť musí byť oznámená prostredníctvom správy o projekte. Toto vykazovanie nižšieho čerpania nie je vylúčené z možného zrušenia viazanosti n+3.

Článok 5 Úhrada príspevku EÚ vedúcemu prijímateľovi

- 5.1 Úhrada príspevku EÚ vedúcemu prijímateľovi sa začne až po overení a prijatí správy a jej príloh, Žiadosti o platbu a Vyhlásení o overení výdavkov.
- 5.2 Vedúci prijímateľ môže byť požiadaný EZÚS-om, aby dokončil správu a Žiadosť o platbu počas procesu overovania. Po druhej neúspešnej žiadosti/oznámení o dokončení správa a Žiadosť o platbu môžu byť zamietnuté. Ak správa obsahuje neoprávnené výdavky, EZÚS je oprávnený poslať ju späť hlavnému prijímateľovi alebo začať konanie o nezrovnalostiach. V tomto prípade podá vedúci prijímateľ Žiadosť o platbu EZÚS-u znova. V prípade, že Záverečná správa a Žiadosť o platbu sú zamietnuté, vedúci prijímateľ bude informovaný o možných/uplatniteľných sankciách (napr. pozastavenie platby, vrátenie finančného príspevku, odstúpenie od zmluvy).
- 5.3 Po schválení Záverečnej správy projektu EZÚS iniciuje finančnú uzávierku projektu s cieľom vypočítať presnú sumu EU príspevku, ktorá sa má zaplatiť. Finančná uzávierka nemôže byť iniciovaná v prípade, že iné procesy týkajúce sa projektu nie sú uzavreté, ako napríklad nezrovnalosti a vymáhania. Po platbe vedúcemu prijímateľovi sa projekt považuje za uzavretý. Zatiaľ čo je projekt považovaný za uzavretý, audity sa môžu vykonať počas programového obdobia a/alebo počas obdobia stanovenom v článku 140(1) CPR a podrobne prebrané v príručke prijímateľa. Počas tohto obdobia môžu byť v súvislosti s projektom iniciované konania o nezrovnalosti a spätné splátky.
- 5.4 Úhrada príspevku EÚ bude schválená Certifikačným orgánom. V prípade, že zostatok na bankovom účte programu, ktorý je spravovaný Certifikačným orgánom, nepokrýva sumu, ktorá sa má uhradiť, proces úhrady je pozastavený pokiaľ nie je prevedený príspevok EÚ z Európskej komisie na bankový účet programu.
- 5.5 Vedúci prijímateľ si musí v banke otvoriť samostatný EURO účet výlučne pre účely projektu, aby mohol prijímať platbu príspevku EÚ a na prevod príspevku EÚ ostatným prijímateľom.
- 5.6 Príspevok EÚ bude hradený výlučne v Eurách a bude prevedený na nasledujúci samostatný bankový účet v Eurách, ktorý uvádza vedúci prijímateľ:

IBAN číslo účtu	
SWIFT kód	
Názov banky	
Adresa banky	

- 5.7 Vedúci prijímateľ musí v prípade zmien samostatného projektového bankového účtu oficiálne upovedomiť EZÚS písomnou formou do 15 kalendárnych dní alebo najneskôr spolu s podaním Žiadosti o platbu. V prípade, že vedúci prijímateľ riadne neupovedomí EZÚS o detailoch samostatného bankového účtu, všetky následky, vrátane finančných následkov bude znášať vedúci prijímateľ.
- 5.8 Vedúci prijímateľ je zodpovedný za prevod príspevku EÚ jednotlivým prijímateľom podľa schválenej Žiadosti o platbu v období dohodnutom v podpísanej Partnerskej dohode a nevykoná žiaden odpočet, zadržanie alebo iné konkrétne poplatky z ERDF platieb, ktoré dostane.
- 5.9 Bankový výpis potvrdzujúci, že vedúci prijímateľ previedol príspevok EÚ schválený v Záverečnej správe projektu ostatným prijímateľom musí byť predložený EZÚS-u do 5 (piatich) pracovných dní od prevodu.

Článok 6

Dvojité financovanie

- 6.1 Výdavky nesmú byť dvojito financované akýmikoľvek inými európskymi a/alebo štátnymi finančnými prostriedkami.

Článok 7

Zastúpenie partnerov projektu, zodpovednosť a dodatočné povinnosti vedúceho prijímateľa

- 7.1 S cieľom stanoviť podmienky pre vzťahy s ostatnými prijímateľmi, vedúci prijímateľ je zodpovedný za uzavretie Partnerskej dohody s nimi.
- 7.2 Vedúci prijímateľ reprezentuje partnerstvo, ktoré je vymedzené v Partnerskej dohode, a je to jediný priamy kontakt medzi projektom a EZÚS-om a riadiacimi orgánmi programu. Vedúci prijímateľ je zodpovedný za zabezpečenie efektívnej realizácie celého projektu. Za týmto účelom skординuje vedúci prijímateľ realizáciu projektu v stanovenom čase v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, štátnymi a európskymi právnymi predpismi, a okrem iného sa zaväzuje:
- a) skordinovať začiatok projektu ako je stanovené v článku 2.1;
 - b) skordinovať realizáciu projektu podľa časového harmonogramu dohodnutého v tejto zmluve a v prílohe I;
 - c) zaručiť riadne finančné hospodárenie finančných prostriedkov pridelených na projekt, vrátane opatrení na vymáhanie neoprávnene vyplatených súm;
 - d) splniť požiadavky na podávanie správ a zabezpečiť akékoľvek iné povinnosti týkajúce sa dokumentácie;
 - e) zabezpečiť, že výdavky predložené vedúcim prijímateľom a ostatnými prijímateľmi boli zaplatené na účely realizácie projektu a zabezpečiť výkon

zodpovedajúcich aktivít, ktoré boli dohodnuté medzi členmi partnerstva, a ktoré sú uvedené v prílohe I;

- f) overiť, že výdavky predložené vedúcim prijímateľom a inými prijímateľmi boli potvrdené príslušnými kontrolnými orgánmi;
 - g) zbierať dokumenty a informácie od prijímateľov za účelom predloženia správy o projekte a Žiadosti o platbu;
 - h) dodržiavať predpisy EÚ ako je uvedené v preambule tejto zmluvy, a príslušné štátne právne predpisy pri realizácii celého partnerstva, so zvláštnym zreteľom na verejné obstarávanie, štátnu pomoc, propagáciu, ako aj pravidlá udržateľného rozvoja a rovnakých príležitostí;
 - i) správne a v plnej výške previesť príspevok EÚ v rámci časového harmonogramu dohodnutého v Partnerskej dohode ostatným partnerom po jeho prijatí bez osobitých poplatkov alebo iných poplatkov s rovnakým účinkom, ktoré by znížili túto sumu pre ostatných prijímateľov; v prípade žiadosti o opätovné vyplatenie zo strany EZÚS-u, vedúci prijímateľ sa nemôže oslobodiť použitím argumentu o prevode finančných prostriedkov;
 - j) viesť samostatné účtovníctvo pre účely realizácie projektu spôsobom, ktorý zabezpečí identifikáciu každej finančnej operácie v rámci projektu;
 - k) zabezpečiť udržateľnosť výsledkov projektu.
- 7.3 Vedúci prijímateľ je zodpovedný za aktivity ostatných prijímateľov a subdodávateľov ako keby to boli jeho vlastné aktivity.
- 7.4 Vedúci prijímateľ je plne zodpovedný za škody spôsobené tretími stranami počas realizácie projektu ako keby ich spôsobil sám. EZÚS nenesie zodpovednosť za škody spôsobené tretím stranám v dôsledku plnenia zmluvy.
- 7.5 Vedúci prijímateľ je zodpovedný voči EZÚS-u za zabezpečenie toho, aby si partneri projektu plnili svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 8

Pravidlá obstarávania

- 8.1 Podľa nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 Európskeho parlamentu a rady z 25. októbra 2012 o finančných pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet únie, ktorým sa ruší nariadenie rady (EC, Euratom) č. 1605/2002 a na základe iných príslušných nariadení, projekty, ktoré sú zmluvne dohodnuté v rámci programu, musia riadiť obstarávanie služieb, dodávok / tovaru / vybavenia a prác v súlade s platnými štátnymi pravidlami, v závislosti od sídla/pobočky danej organizácie.
- 8.2 Dokumenty, ktoré by sa mali predložiť na overenie nákladov súvisiacich s obstarávaním, ktoré nepresiahli štátom stanovenú hranicu sú uvedené v Príručke oprávnenosti výdavkov.

Článok 9

Informácie a propagácia

- 9.1 Vedúci prijímateľ a všetci projektoví partneri sa zaväzujú splniť si informačné a propagačné povinnosti stanovené v Príručke propagácie a viditeľnosti s cieľom propagovať skutočnosť, že spolufinancovanie je poskytnuté z príspevku EÚ, ktorý je k dispozícii v rámci programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a ďalej sa zaväzuje zabezpečiť primeranú propagáciu projektu.
- 9.2 Vedúci prijímateľ zabezpečí, že oficiálna komunikácia projektu (napr. upovedomenie, publikácia, webstránka alebo projektové podujatie, vrátane konferencií alebo seminárov) a informácia, že projekt získal finančné prostriedky od EÚ v rámci programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko sa bude realizovať podľa pokynov uvedených v Príručke propagácie a viditeľnosti projektov.
- 9.3 Projektový partner v prípade oznámenia alebo publikácie projektových partnerov v akejkoľvek forme alebo prostredníctvom akéhokoľvek média musí uviesť, že odráža názory autora, a že EZÚS nie je zodpovedný za akékoľvek použitie informácií, ktoré sú uvedené v oznámení alebo publikácii.
- 9.4 Riadiaci orgán / Spoločný technický sekretariát / EZÚS je oprávnený uverejňovať, v akejkoľvek forme alebo prostredníctvom akéhokoľvek média nasledujúce informácie:
 - a) názov a skratka projektu;
 - b) názov a kontaktné údaje vedúceho prijímateľa a prijímateľov;
 - c) výška dotácie a miera spolufinancovania EÚ;
 - d) účel EÚ príspevku (t.j. obecný cieľ projektu);
 - e) geografické umiestnenie projektu;
 - f) výsledky projektu, vyhodnotenie a zhrnutie;
 - g) iné informácie o projekte, ak sú relevantné.
- 9.5 Vedúci prijímateľ zabezpečí správne komunikačné prostriedky medzi projektom a programom, vrátane:
 - a) vyžiadania účasti na školeniach vedúceho prijímateľa, ktoré sú organizované Spoločným sekretariátom alebo EZÚS-om;
 - b) vyžiadania účasti na iných udalostiach organizovaných riadiacimi orgánmi programu s cieľom prezentovať / diskutovať / rozvíjať / zdieľať výsledky projektu a vytvárať súčinnosť s ostatnými projektmi a príslušnými organizáciami;
 - c) poskytnúť viditeľný odkaz na [www](#). stránke projektu (ak existuje) a na [www](#). stránke programu – [www.skhu.eu](#).

Článok 10

Zmeny zmluvy a iné projektové zmeny

- 10.1 Vedúci prijímateľ musí požiadať o zmenu zmluvy v prípade zásadných zmien v projekte, ktoré sú nasledovné:
- a) zmeny v zložení projektového partnerstva (s výnimkou právneho nástupníctva);
 - b) zásadné zmeny v obsahu projektu (ktoré vyústia vo viac ako 20 percentnú odchýlku od kvantifikovaných ukazovateľov výstupu);
 - c) zmeny v projektových aktivitách (zavedením nových alebo nahradením starých);
 - d) finančným prerozdelením medzi nákladovými kategóriami, ktoré prevýši 20 percent príslušnej kategórie výdavkov alebo prevýši 10 000,00 EURO v rámci rozpočtu vedúceho prijímateľa alebo konkrétneho prijímateľa,;
 - e) predĺženie trvania projektu;
 - f) zmena bankového účtu vedúceho prijímateľa.
- 10.2 Zmeny zmluvy nemôžu ovplyvniť základný účel projektu, ktorý bol schválený Monitorovacím výborom pre FMP.
- 10.3 Akákoľvek žiadosť o zmenu zmluvy (s výnimkou rozhodnutia o zrušení záväzku EZÚS) musí byť zdôvodnená a predložená vedúcim prijímateľom EZÚS-u v písomnej forme, ako je upravené v Príručke prijímateľa. EZÚS spracuje žiadosť o zmenu a posunie ju na schválenie Monitorovaciemu výboru pre FMP, podľa typu požadovanej úpravy. Vedúci prijímateľ môže byť kontaktovaný ak je potrebné ďalšie vysvetlenie podanej žiadosti alebo zmena v projekte. Dodatok k zmluve musí byť podpísaný oboma stranami podľa súhlasu Monitorovacieho výboru pre FMP podľa Príručky prijímateľa.
- 10.4 Prerozdelenie rozpočtu medzi vedúcim prijímateľom a ostatnými prijímateľmi ako aj ďalšie prerozdelenia rozpočtu medzi ostatnými prijímateľmi sú zakázané.
- 10.5 Dodatok k zmluve nadobúda platnosť dňom podpisu poslednou stranou. Dátum od ktorého majú platiť zmeny obsiahnuté v dodatku musí byť uvedený v texte dodatku.
- 10.6 Iné zmeny v projekte ako tie, ktoré sú uvedené v článku 10.1 nevyžadujú zmeny v zmluve, ale vedúci prijímateľ ich musí oznámiť EZÚS-u písomnou formou, pričom uvedie popis a zdôvodnenie zmeny. Zmena je odsúhlasená keď vedúci prijímateľ dostane potvrdenie od EZÚS-u, že zmena v projekte bola akceptovaná. Príklady týchto zmien sú:
- a. zmeny adres, kontaktné údaje, štatutárni zástupcovia, kontaktné osoby;
 - b. zmeny bankových účtov príjemcov (s výnimkou vedúceho prijímateľa);
 - c. zmeny projektových aktivít (podrobností/popisov);
 - d. zmeny časového harmonogramu (ktoré neovplyvnia celkovú dobu trvania projektu);

- e. zmeny rozpočtových položiek za predpokladu, že neovplyvnia základný účel projektu, ktorý bol schválený Monitorovacím výborom pre FMP; a
 - f. finančné prerozdelenie v rámci nákladových kategórií alebo medzi nákladovými kategóriami, ktoré neprevýši 20 percent príslušnej kategórie výdavkov alebo neprevýši 10 000,00 EURO v rámci rozpočtu vedúceho prijímateľa alebo konkrétneho prijímateľa;
- 10.7 Podrobné pravidlá popisujúce každý prípad úpravy zmluvy alebo iné zmeny projektu sú uvedené v Príručke prijímateľa.
- 10.8 Žiadosť o zmenu zmluvy a/alebo zmeny týkajúce sa rozpočtu vedúceho prijímateľa a iných prijímateľov môžu byť požadované len raz počas vykazovacieho obdobia projektu.
- 10.9 Limit prerozdelenia rozpočtu sa vypočíta z uzatvorenej pôvodnej zmluvy. Preto sa akumulované zmeny spočítavajú a pravidlá sa adekvátne uplatňujú. Akékoľvek zvýšenie rozpočtu kategórie (kategórií) výdavkov vedie svojou povahou k zníženiu rozpočtu inej kategórie (kategórií) a preto sa príslušné kategórie započítavajú do pravidla. Všetky uvedené zmeny v projekte musia rešpektovať pravidlá Výzvy na predkladanie projektov, Príručky pre žiadateľa a Príručky oprávnenosti výdavkov, čo znamená, že ak bol stanovený limit pre určitý druh nákladov v Príručke oprávnenosti výdavkov oznamovaná (iniciovaná) zmena musí dodržať tento limit.

Článok 11

Uplatnenie práv a právna postupnosť

- 11.1 EZÚS je oprávnený si uplatniť kedykoľvek svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy. V prípade uplatnenia musí EZÚS okamžite upovedomiť vedúceho prijímateľa.
- 11.2 Vedúci prijímateľ je oprávnený si uplatniť všetky alebo len časť svojich povinností a práv vyplývajúcich z tejto zmluvy len po predchádzajúcom rozhodnutí Monitorovacieho výboru pre FMP a písomnom súhlase EZÚS-u.
- 11.3 V prípade právneho dedičstva sú strany povinné previesť všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na právneho nástupcu. Strany sa musia pred prevedením o tejto zmene navzájom upovedomiť. V prípade právneho dedičstva, ktoré má vplyv na vedúceho prijímateľa alebo iného prijímateľa, vedúci prijímateľ musí vopred upovedomiť EZÚS. V prípade právneho dedičstva - keďže všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sú prevedené na právneho nástupcu - sa zmluva nemení.

Článok 12

Audítorské práva

- 12.1 Zodpovedné audítorské orgány EÚ a audítorské orgány členských štátov v rámci svojej zodpovednosti, ako aj Audítorský orgán, Riadiaci orgán, Spoločný technický

sekretariát a Certifikačný orgán programu sú oprávnené vykonať audit správneho využívania finančných prostriedkov vedúcim prijímateľom a ostatnými prijímateľmi, alebo nariadiť, aby bol takýto audit vykonaný oprávnenými osobami.

- 12.2 Vedúci prijímateľ musí predložiť všetky potrebné dokumenty na audit, poskytnúť potrebné informácie a poskytnúť prístup do svojich priestorov. Vedúci prijímateľ je povinný uchovávať na účely auditu všetky súbory, dokumenty a údaje o projekte aspoň po dobu stanovenú v článku 140(1) CPR a ďalej spresnenú v Príručke prijímateľa. Dokumenty, ktoré sa majú uchovávať sú uvedené v prílohe III.
- 12.3 Určené kontrolné orgány sú oprávnené vykonať kontroly na mieste ako súčasť svojich overovacích aktivít, zatiaľ čo EZÚS, Spoločný technický sekretariát a Riadiaci orgán sú oprávnené vykonať monitorovacie návštevy za účelom kontroly pokroku projektu z profesionálneho hľadiska v priestoroch vedúceho prijímateľa a ostatných prijímateľov.
- 12.4 Vedúci prijímateľ je povinný zaručiť plnenie vyššie uvedených povinností aj vo vzťahu ku všetkým ostatným prijímateľom.
- 12.5 Partneri projektu musia dodržiavať odporúčania, ktoré dostali po audite, inak má EZÚS právo ukončiť zmluvu.

Článok 13 **Nezrovnalosti**

- 13.1 Riadiaci orgán a EZÚS netoleruje akékoľvek podozrivé prípady podvodu a podnikne všetky potrebné opatrenia na prevenciu a nápravu takýchto prípadov. V prípade, že sa odhalí nezrovnalosť počas trvania realizácie projektu, EZÚS si vyhradzuje právo požadovať vrátenie príspevku EÚ v plnej výške alebo len čiastočne od vedúceho prijímateľa, a má zároveň právo znížiť výšku príspevku EÚ. V prípade, že dôjde k nezrovnalosti, EZÚS uloží hlavnému prijímateľovi všetky potrebné opatrenia na odstránenie alebo zmiernenie následkov na realizáciu projektu.
- 13.2 Na základe uvedených skutočností je vedúci prijímateľ vždy zodpovedný za zabezpečenie vrátenia príspevku EÚ, ktorý bol neoprávnene vyplatený projektu, aj keď je za nezrovnalosť zodpovedný jeden z ostatných prijímateľov.
- 13.3 Ak je za nezrovnalosť zodpovedný iný prijímateľ, vedúci prijímateľ - po tom, čo dostal upovedomenie o vrátení finančných prostriedkov - je povinný požadovať neoprávnene vyplatenú sumu od príslušného prijímateľa a zaplatiť ju EZÚS-u do termínu, ktorý je uvedený v článku 14.2. Vedúci prijímateľ venuje príslušnú pozornosť tomu, aby zabezpečil vrátenie finančných prostriedkov.
- 13.4 Ak sa hlavnému prijímateľovi nepodarí zabezpečiť vrátenie finančných prostriedkov iným prijímateľom / prijímateľmi do 5 kalendárnych dní od termínu, vedúci prijímateľ

musí upovedomiť EZÚS a musí predložiť dôkazy o krokoch podniknutých vedúcim prijímateľom voči inému prijímateľovi / prijímateľom.

13.5 Ak neoprávnene vyplatená suma nebola vrátená z nedbanlivosti vedúcemu prijímateľovi, vedúci prijímateľ je zodpovedný za jej zaplatenie.

Článok 14

Právo odstúpenia od zmluvy – Vrátenie finančných prostriedkov – Pozastavenie úhrady

14.1 EZÚS je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a požadovať vrátenie finančného príspevku EÚ v plnej výške alebo len čiastočne ak:

- a) vedúci prijímateľ získal EÚ príspevok prostredníctvom falošných alebo neúplných vyhlásení voči orgánom/zástupcom Európskej komisie, Riadiacemu orgánu alebo akýmkoľvek iným orgánom zapojených do realizácie projektu; alebo ak
- b) predpoklad pre schválenie projektu už nie je daný, obzvlášť ak povinný cezhraničný prijímateľ odstúpi od projektu a nie je nahradený v súlade s ustanoveniami článku; alebo ak
- c) Partnerská dohoda uzavretá medzi partnermi projektu už nie je platná; alebo ak
- d) vedúci prijímateľ sa stane insolventným alebo podlieha konkurznému konaniu; alebo ak
- e) vedúci prijímateľ je vinný zo skresľovania poskytnutých informácií požadovaných Riadiacim orgánom a EZÚS-u alebo nie je schopný poskytnúť požadované informácie; alebo ak
- f) v prípade zistených nezrovnalostí; alebo ak
- g) vedúci prijímateľ nesplní podmienku alebo záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, obzvlášť ak
- h) vedúci prijímateľ nepredloží správu o projekte a Žiadosť o platbu v stanovenom termíne;
- i) vedúci prijímateľ opakovane nepredloží následné monitorovacie správy o projekte, ak je to uplatniteľné; alebo ak
- j) vedúci prijímateľ nie je schopný udržať výsledky projektu ako je stanovené v článku 15; alebo ak
- k) projekt nebol alebo nemôže byť plne realizovaný vykonávaním plánovaných aktivít a výsledkov, ktorými by sa zabezpečilo aspoň 80 percent kvantifikovateľných výstupných ukazovateľov alebo ak projekt nemôže alebo nebude môcť byť realizovaný v termíne; alebo ak

- l) boli porušené nariadenia EÚ a štátne zákony (vrátane ustanovení týkajúcich sa pravidiel verejného obstarávania, pravidiel štátnej pomoci, pravidiel propagácie, pravidiel o ochrane životného prostredia a pravidiel o rovnosti príležitostí); alebo ak
 - m) vedúci prijímateľ obmedzil alebo zabránil auditu projektu alebo nezachoval projektovú dokumentáciu ako je stanovené v článku 12; alebo ak
 - n) príspevok EÚ bol čiastočne alebo úplne nesprávne použitý na účely iné ako bolo dohodnuté; alebo ak
 - o) nie je možné overiť, či Záverečná správa projektu je správna a rovnako nie je možné overiť oprávnenosť financovania projektu z programu.
- 14.2 Ak EZÚS pošle žiadosť o vrátenie neoprávnené vyplateného príspevku EÚ a zodpovedajúcich úrokov, vedúci prijímateľ je povinný zabezpečiť jeho vrátenie od príslušných prijímateľov a musí zaplatiť sumu danú EZÚS-om pred termínom splatnosti. Termín splatnosti je dva mesiace po dni, keď vedúci prijímateľ dostal žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov. Úroková sadzba je o jeden a pol percenta vyššia ako sadzba uplatňovaná Európskou centrálnou bankou pri jej operáciách vrátenia peňazí v deň podania žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.
- 14.3 EZÚS má právo vymáhať sumy uvedené v žiadosti o vrátenie peňazí ich odpočítaním zo Žiadosti o platbu podanou vedúcim prijímateľom.
- 14.4 V prípade akéhokoľvek oneskorenia vrátenia finančných prostriedkov suma, ktorá sa má vrátiť, bude podliehať úroku z omeškania začínajúc dňom splatnosti a končiac v deň splatenia. Úroková sadzba z omeškania je o jeden a pol percenta vyššia ako sadzba uplatňovaná Európskou centrálnou bankou pri jej operáciách vrátenia peňazí v deň splatnosti.
- 14.5 Ak EZÚS uplatní svoje právo na odstúpenie od zmluvy, započítanie vedúcim prijímateľom je vylúčené, pokiaľ jeho tvrdenie nie je nesporné alebo uznané vyhlásením.
- 14.6 Vedúci prijímateľ je oprávnený uplatniť svoje právo na odstúpenie od zmluvy, ak sa realizácia projektu stane nemožnou z dôvodu okolností, ktoré sú nezávislé od vedúceho prijímateľa, vrátane udalostí spôsobených vyššou mocou. Vyššia moc je akákoľvek vonkajšia udalosť, ktoré je nepredvídateľná, absolútne neprekonateľná a neodvratiteľná, ku ktorej dôjde po uzavretí tejto zmluvy o finančnom príspevku, a ktorá znemožňuje realizáciu časti alebo celej tejto zmluvy. Vyššia moc, ustanovená podľa zákona, oslobodzuje strany v prípade, že v plnej alebo čiastočnej miere nie sú schopné plniť záväzky tejto zmluvy, pokiaľ vyššia moc trvá, a iba ak druhá strana bola riadne upovedomená. Strany prijímú všetky opatrenia, ktoré môžu, aby obmedzili následky vyššej moci. Realizácia zmluvy je pozastavená v prípade výskytu vyššej moci počas celej doby jej pôsobenia. V tomto prípade vráti vedúci prijímateľ celú sumu vyplateného príspevku EÚ spolu s uplatniteľnými úrokmi do dvoch mesiacov od dňa, kedy upovedomil EZÚS o odstúpení od zmluvy. Úroková sadzba je tá istá ako sadzba

uplatňovaná Európskou centrálnou bankou pri jej operáciách vrátenia peňazí v deň, kedy vedúci prijímateľ upovedomil EZÚS o odstúpení od zmluvy.

- 14.7 EZÚS môže rozhodnúť o pozastavení úhrady príspevku EÚ, ak členské štáty nedodržiavajú ustanovenia uvedené v Memorande o porozumení. Vedúci prijímateľ je upovedomený o pozastavení.
- 14.8 V prípade pripomienok a/alebo výhrad vznesených Komisiou pre popis správy a kontrolného systému programu Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko alebo v prípade zistenia chýb v systéme, Riadiaci orgán a následne EZÚS má právo dočasne pozastaviť platby konkrétnemu partnerovi projektu alebo projektu ako takému. Pozastavenie (pozastavenia) platenia skončí ako náhle pripomienky a/alebo výhrady vznesené komisiou boli stiahnuté a RO dostal dostatočné dôkazy o vyriešení zistenej systémovej chyby (chýb). V prípade, že Európska komisia prijme rozhodnutie o prerušení alebo úplnom zastavení finančných prostriedkov, EZÚS môže ukončiť zmluvu.

Článok 15

Vlastníctvo/využívanie výsledkov, generované príjmy

- 15.1 Projekt si ponechá príspevok EÚ len ak do piatich rokov od poslednej platby vedúcemu prijímateľovi - okrem prípadov, kde štátne pravidlá pomoci stanovujú iné obdobie nevykoná zásadné zmeny ako:
- a) ukončenie alebo premiestnenie produktívnej činnosti mimo programovú oblasť;
 - b) zmeny vo vlastníctve časti infraštruktúry, ktorá dá firme alebo verejnemu orgánu neprimeranú výhodu;
 - c) zásadnej zmeny, ktorá ovplyvní jeho povahu, ciele alebo podmienky realizácie, ktoré by viedli k narušeniu jeho pôvodných cieľov.
- 15.2 Práva týkajúce sa vlastníctva, názvu a priemyselného a duševného vlastníctva výstupov projektu, správ a iných dokumentov týkajúcich sa projektu sa vzťahujú na projektových partnerov. Lízing, odovzdávanie/predávanie alebo presun práv využívania výstupov projektu sú možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom EZÚS-u a Riadiaceho orgánu a to len v prípade, že všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a týkajúce sa predmetu zmluvy budú prenesené na novú stranu. Použitie výsledkov projektu môže byť skontrolované Riadiacim orgánom / Spoločným sekretariátom a EZÚS-om. Širšiu propagáciu týchto výsledkov zabezpečí vedúci prijímateľ s cieľom sprístupniť ich verejnosti.
- 15.3 Vedúci prijímateľ a EZÚS uzavru osobité dohody v tých prípadoch, kde už existujú práva intelektuálneho vlastníctva (ako napríklad údaje získané pre projekt, ktoré nie sú verejne dostupné).
- 15.4 Pre projekty, kde sú vypočítané očakávané čisté príjmy v súlade s článkom 61 (3) CPR počas fázy žiadosti, a ktoré zahrnuli príslušnú sumu v žiadosti, je príspevok ERDF na projekt už stanovený s prihliadnutím na príslušné vygenerované príjmy. Ak dôjde k zisku z projektu v projektoch, kde neboli očakávané príjmy, a preto neboli odpočítané počas fázy žiadosti, zníži sa základ pre spolufinancovanie a musí sa odpočítať

kontrolórom od celkových výdavkov počas fázy realizácie. Kde nie je objektívne možné vopred stanoviť príjmy, ku ktorým môže dôjsť počas realizácie projektu, zisk generovaný do troch rokov od ukončenia projektu alebo termínu pre podanie Záverečných dokumentov programu, čokoľvek sa stane skôr, musí byť nahlásené RO/SS a EZÚS-u. Zodpovedajúci ERDF príspevok musí byť buď zadržaný z poslednej splátky projektu alebo vrátený EZÚS-u.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

- 16.1 Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy mali byť čiastočne alebo úplne neúčinné, ostatné ustanovenia ostávajú pre strany záväzné. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné ustanovenie účinným ustanovením, ktoré sa čo najviac približuje účelu neúčinného ustanovenia.
- 16.2 Zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť v písomnej forme.
- 16.3 Korešpondencia s EZÚS-om a Riadiacim orgánom / Spoločným sekretariátom na základe tejto zmluvy musí byť v jazyku Vedúceho prijímateľa (v slovenčine alebo v maďarčine) a musí byť zaslaná na túto adresu:
- EZÚS Via Carpatia
Nám. Maratónu Mieru 1
Košice 042 66, Slovenská republika
- 16.4 Korešpondencia s vedúcim prijímateľom na základe tejto zmluvy musí byť v jazyku vedúceho prijímateľa (v slovenčine alebo v maďarčine) a musí byť zaslaná na túto adresu:
- Adresa vedúceho prijímateľa:
Meno kontaktnej osoby:
E-mailová adresa:
Telefón alebo fax:
- 16.5 Táto zmluva sa uzatvára v slovenskom jazyku. V prípade prekladu tejto zmluvy a jej príloh do iného jazyka má prednosť slovenská verzia.
- 16.6 Prílohy tejto zmluvy sú záväzné a tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 16.7 Táto zmluva sa riadi slovenským právom a všetky záležitosti v nej neupravené sa riadia slovenským občianskym zákonníkom. V prípade nezrovnalostí, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa strany zaväzujú nájsť priateľské a vzájomne akceptovateľné riešenie. Ak sa tak nestane všetky spory ku ktorým dôjde v dôsledku zmluvy budú riešené okresným súdom v Košiciach.
- 16.8 Táto zmluva je podpísaná v troch pôvodných kópiách, z ktorých jedna ostane hlavnému prijímateľovi a dve budú vrátené na EZÚS.

16.9 Zmluva vstupuje do platnosti dňom jej podpisu poslednou zmluvnou stranou.

16.10 Táto zmluva ostáva v platnosti pokým Vedúci prijímateľ v plnej miere nesplní svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy vo vzťahu k EZÚS-u, t.j. pokým budú nárokovateľné akékoľvek povinnosti súvisiace s financovaním EÚ.

Miesto a dátum:	Miesto a dátum:
Vedúci prijímateľ v zastúpení	EZÚS v zastúpení
.....
Meno Titul	Riaditeľ

Prílohy zmluvy

- I. Formulár žiadosti / samostatné dokumenty dohodnuté s vedúcim prijímateľom počas vyjednávania
- II. Partnerská dohoda podpísaná každým partnerom projektu
- III. Zoznam dokumentov, ktoré sa majú uchovávať

Príloha III

Zoznam dokumentov, ktoré sa majú uchovávať

č.	Dokument
1.	Formulár žiadosti
2.	Oznámenie EZÚS-u o poskytnutí finančného príspevku
3.	Zmluva (a jej prílohy)
4.	Partnerská dohoda (a jej prílohy)
5.	Správy prijímateľov
6.	Vyhlásenia o overení výdavkov
7.	Správy (t.j. Záverečná správa o projekte a Následné monitorovacie o projekte)
8.	Žiadosti o platbu
9.	Každá faktúra a účtovný doklad o dôkaznej hodnote súvisiaci s výdavkami projektu (originály sa uchovávajú v priestoroch príslušných partnerov projektu)
10.	Všetky podporné dokumenty týkajúce sa výdavkov projektu (napr. výplatné pásky, bankové výpisy, dokumenty verejné obstarávania, atď.) sa uchovávajú v priestoroch príslušných partnerov projektu
11.	Všetky výstupy projektu (všetky materiály vyhotovené počas trvania projektu)
12.	Ak je to relevantné, dokumentácia týkajúca sa kontrol na mieste vykonávaných kontrolnými orgánmi (uchovávajú sa v priestoroch príslušných partnerov projektu)
13.	Ak je to relevantné, dokumentácia o monitorovacích návštevách Spoločného sekretariátu / Riadiaceho orgánu a EZÚS-u
14.	Ak je to relevantné, audítorské správy
15.	Ak je to relevantné, Národné zmluvy o spolufinancovaní vedúceho prijímateľa / prijímateľov a súvisiace dokumenty

